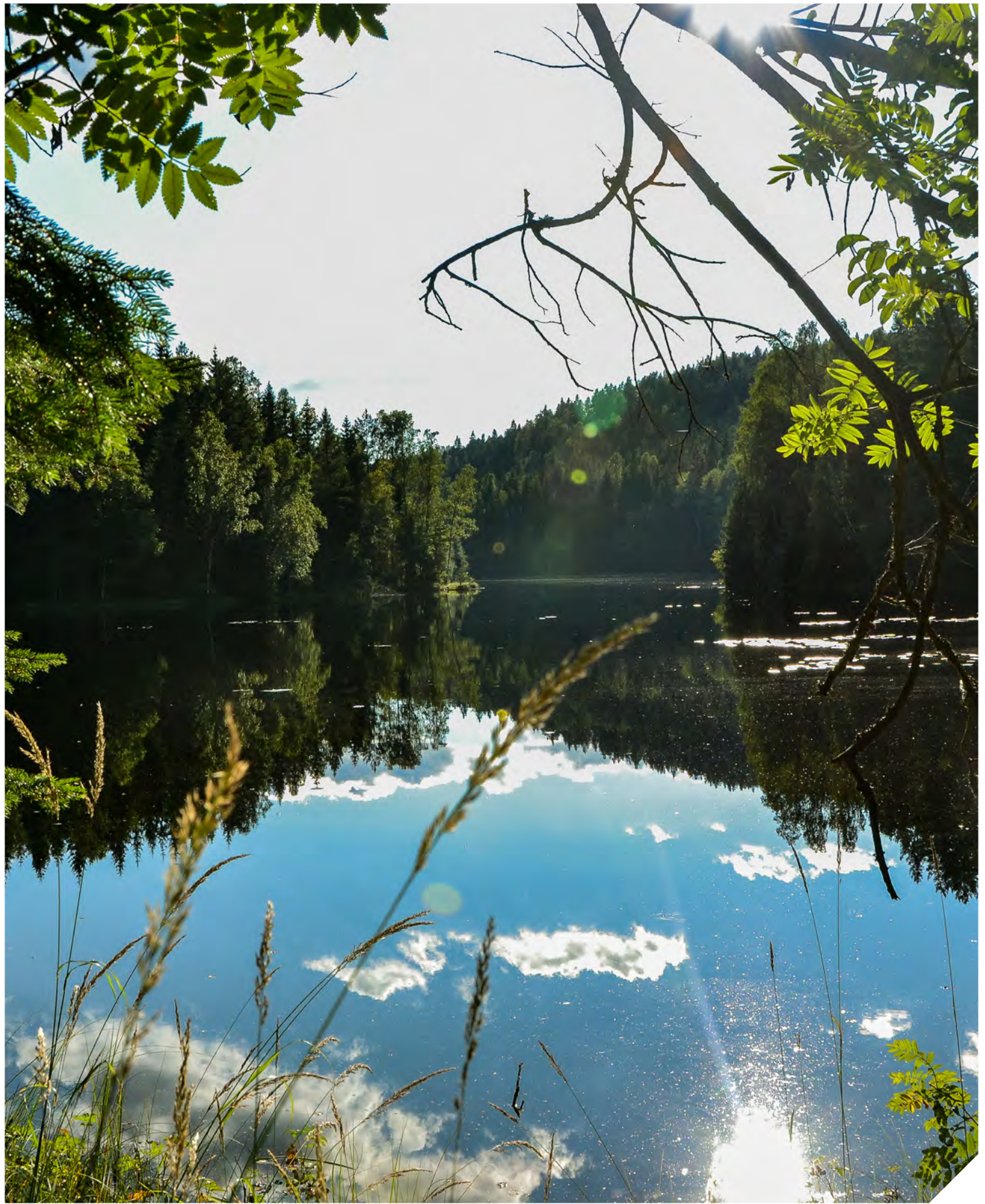


Årsrapport 2012



Innhold

Fakta og nøkkeltall	4
1. Rådmannens kommentarer	6
2. Balansert målstyring	8
Måltavle for Lørenskog kommune	8
Lokalsamfunn	8
Innbyggere	9
Medarbeidere	10
3. Viktige temaer	12
3.1 Kommuneøkonomien	12
3.2 Investeringer	12
3.5 Kjøp og salg av eiendommer	17
3.6 OL-søknad	18
3.7 Samhandlingsreformen	18
3.8 Delegeringsreglement	19
3.9 Revisjon av finansreglement	19
3.10 Offisielle åpninger	19
4. Befolkningsutvikling	20
5. Kommunens organisasjon og personell	22
Kommunens ansatte.....	22
Likestilling og mangfold	23
Mangfold	24
6. Sentraladministrasjonen inkl. Nav og folkevalgte	28
7. Oppvekst og utdanning	38
8. Helse og omsorg	52
9. Kultur	66
10. Teknisk	80
11. Kommunalt eide selskaper	90
12. Interkommunal selskap og samarbeid	93

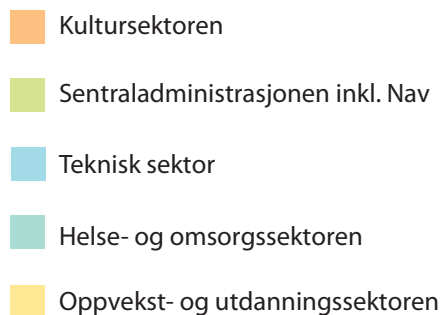
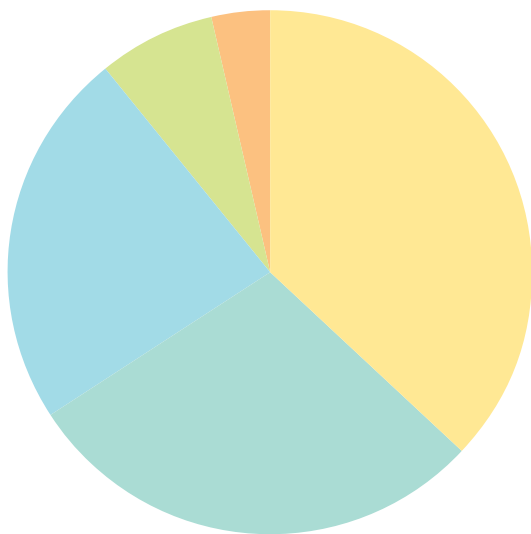


Mønevann. Fotograf: Lars Friseth

Fakta og nøkkeltall

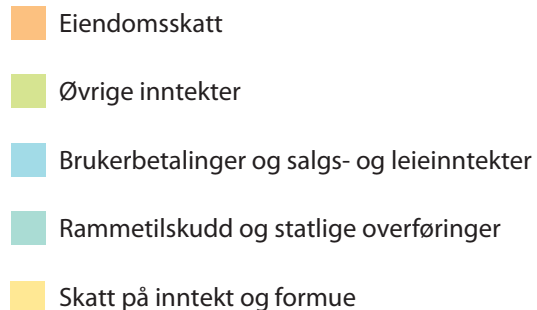
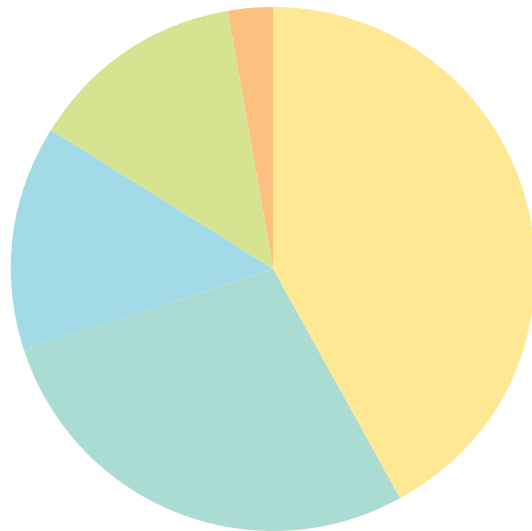
Økonomiske nøkkeltall

Brutto driftsutgifter



	Brutto driftsutgifter
Oppvekst- og utdanningssektoren	778 972
Helse- og omsorgssektoren	606 675
Teknisk sektor	492 820
Sentraladministrasjonen inkl. Nav	149 759
Kultursektoren	75 878

Brutto driftsinntekter



	Brutto driftsinntekter
Skatt på inntekt og formue	878 133
Rammetilskudd og statlige overføringer	587 858
Brukerbetalinger og salgs- og leieinntekter	285 422
Øvrige inntekter	278 014
Eiendomsskatt	57 001

Areal

Landareal	67,27 km ²
Ferskvann	3,27 km ²

Befolkning

Befolkningsutvikling	2010	2011	2012
Fødselsoverskudd	200	133	128
Nettoinnflytting	378	268	483
Folketilvekst	578	401	611
Folkemengde per 31.12.	33 308	33 709	34 320

Befolkningsstruktur

Tall i prosent	Kommunen	Akershus	Landet
Andel barn og unge 0-18 år (2012)	24,7	25,6	23,5
Andel eldre 80 år og over (2012)	3,2	3,7	4,4
Andel personer med innvandrerbakgrunn*, vestlig (2011)	6,1	-	5,5
Andel personer med innvandrerbakgrunn*, ikke-vestlig**(2011)	15,2	-	7,7

* Gruppe 1: EU/EØS, USA, Canada, Australia og New Zealand

** Gruppe 2: Asia, Afrika, Latin-Amerika, Oseania unntatt Australia og New Zealand, og Europa utenom EU/EØS

Alderssammensetning og befolkningsutvikling

Alder													
	I alt	0	1 - 4	5	6 - 12	13-15	16-19	20-39	40-54	55-66	67-79	80-89	90
2000	29 505	402	1 683	405	2 895	998	1 373	9 137	6 736	3 216	2 096	503	61
2012	33 709	369	1 690	425	3 138	1 401	1 835	8 181	7 952	4 917	2 746	917	138
2013	34 320	351	1 693	472	3 120	1 432	1 875	8 291	8 185	4 896	2 912	943	150
2000 – 2013	16,3 %	-12,7 %	0,6 %	16,5 %	7,8 %	43,5 %	36,6 %	-9,2 %	21,5 %	52,2 %	38,9 %	87,4 %	145,9 %
2012 – 2013	1,8 %	-4,9 %	0,2 %	11,1 %	-0,6 %	2,2 %	2,2 %	1,3 %	2,9 %	-0,4 %	6,1 %	2,8 %	8,7 %

Nøkkeltall hele kommunen

Tall i mill. kr	2010	2011	2012
Brutto driftsutgifter	1 720,4	1 859,8	2 050,9
Brutto driftsinntekter	1 800,6	2 001,0	2 086,4
Brutto driftsresultat	80,2	141,2	35,5
Netto driftsresultat	102,4	65,6	- 15,6
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	1,5	42,5	4,2
Brutto investeringer	583,1	467,3	285,5
Skatt per innbygger i % av landsgjennomsnittet	110,5	110,7	108,6
Rammetilskudd i kr per innbygger	5 051	14 221	16 120
Netto lånegjeld i kr per innbygger	75 142	78 146	77 181

Nøkkeltall Lørenskog kommune

Antall årsverk per 31. desember	2010	2011	2012
Menn	361	377	390
Kvinner	1 222	1 325	1 392
I alt	1 583	1 702	1 782
Fordelt på:			
Undervisningspersonell	337	354	367
Turnuspersonell	265	305	338
Annet personell	981	1 043	1 077
I alt	1 583	1 702	1 782

1. Rådmannens kommentarer

Regnskapet for 2012 for Lørenskog kommune viser et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på 4,2 mill. kroner. Dette er betydelig mindre enn foregående år. Mens de samlede driftsinntekter har økt med 4,3 %, har de samlede driftsutgifter økt med 10,3 %. Samlet har dette redusert det budsjetterte brutto driftsresultat med ca. 12 mil. kr. På grunn av økte finansinntekter og store avskrivninger, ender årets regnskap opp med et netto driftsresultat på minus 15,6 mill. kr, som er 8,3 mill. kr bedre enn budsjettert.

Det regnskapsmessige mindreforbruk er 4,2 mill. kr mot budsjettert 0.

Lørenskog kommune har vært i en krevende driftssituasjon i 2012. Spesielt har det vært knyttet store utfordringer til gjennomføring av og kostnadskontroll i flere investeringsprosjekter. Det har heller ikke vært den fremdrift som var forutsatt i budsjettet. I forhold til budsjett på 443,5 mill. kr, ble det bare gjennomført investeringer for 285,5 mill. kr. Dette, sammen med til dels store salgsinntekter fra salg av eiendommer, har medført at det ikke har vært behov for opplåning i 2012. Kommunens nettogjeld er derfor redusert fra 2011 til 2012. Målt i forhold til antall innbyggere er gjelden redusert fra 78 146 kr i 2011 til 77 181 kr i 2012.

Helse- og omsorgssektoren har hatt særlige utfordringer i 2012, og har ikke greid å drive sin virksomhet innenfor vedtatte budsjetter. Årsakene til dette er sammensatte, men utfordringen er særlig store innenfor hjemmetjenesten og bo- og omsorgstjenesten. De øvrige sektorer har et tilfredsstillende økonomisk resultat i 2012.

Kommuneplanarbeidet ble startet opp i 2012. Lørenskog kommune vil være en sentral aktør i den utvikling som vil skje i regionen, både hva gjelder befolkningsendring, boligbygging og ikke minst samferdsel. Dette arbeidet vil fortsette i 2013, men plan- og næringssjefens bortgang vil medføre endret fremdrift. Revidert fremdriftsplan vil bli lagt frem for kommunestyret i egen sak, og kommuneplanarbeidet omtales derfor ikke nærmere i årets årsrapport.

På tross av utfordringene, viser brukerundersøkelser at kommunens innbyggere i all hovedsak er meget godt fornøyd med tjenestene de mottar. Likeledes viser medarbeiderundersøkelsen høy grad av fornøydhet blant kommunes ansatte. Begge funn viser, etter rådmannens vurdering, at kommunen fremstår som veldrevet. Rådmannen vil imidlertid påpeke at aktivitetsnivå innenfor enkelte sektorer er så vidt høyt at det vil kunne redusere mulighet til å iverksette nye tiltak eller øke eksisterende tilbud.

I august sluttet Tron Bamrud som rådmann etter to år i stillingen. Svein Ødegaard var konstituert rådmann resten av året. Ved årsskiftet 2012/2013 tiltrådte Ragnar Christoffersen som rådmann.



Ragnar Christoffersen, rådmann



Fotograf: LarsFriseth

2. Balansert målstyring

Lørenskog kommune har tatt i bruk balansert målstyring (BMS) som styringssystem. Utforming av styringssystemet er fortsatt under utvikling, og det foreligger derfor ikke resultater for alle områder i 2012.

Måltavlen er delt inn i:

- Fokusområde
 - Hovedmål
 - Måleindikator

Resultatene innenfor fokusområdene og hovedmål vises med bruk av "speedometer". Det røde området gir uttrykk for et resultat man ikke er fornøyd med, det gule for et resultat som er "godt nok", men under målsettingen. Grønt er uttrykk for at resultatet er på eller over målet.

Det samlede resultat på fokusområdet er et gjennomsnitt av resultatene på hovedmålene. Likeledes er resultatet på hovedmålene et gjennomsnitt av resultatene på måleindikatorene.

Speedometerpilens plassering på fargefeltene er uttrykk for resultatet på en skala fra 1 til 6. Der det brukes en annen resultatskala, for eksempel prosent, uttrykker pilen grad av måloppnåelse.

Status viser resultat på den aktuelle måleindikator. Dersom det er et tidligere resultat, viser trendpilen om det er en positiv eller negativ endring.

I dette kapittelet presenteres måltavlen for 2012 med resultater der de foreligger.

Måltavle for Lørenskog kommune

Lokalsamfunn



Dette fokusområdet skal gi inntrykk av befolkningens opplevelse av kommunens tjenester innen kultur og fritid og forhold som skal gjøre kommunen til en god kommune å bo og leve i.

Gode kultur- og fritidstilbud



	Mål	Resultat	Status	Trend
Opplevelse av gode kultur- og fritidstilbud	3,8 eller bedre	4,2		
Opplevelse av gode møteplasser	-	-		
Oppslutning om og bruk av kultur- og fritidstilbud	1,5 % eller høyere	+ 20,2 %		
Deltakelse i frivillige organisasjoner	1,5 % eller høyere	- 6 %		
Kommentar	Det ble gjennomført undersøkelse blant kommunens innbyggere høsten 2012. I undersøkelsen uttrykkes det stor grad av fornøydhet med kultur- og fritidstilbudet. Tilbudene som ble vurdert var biblioteket, Lørenskog hus, Aktivitetshuset Volt, Lørenskog Frivilligsentral, Lørenskog kino og Kjenn folkebad. Det var en betydelig økning i besøkstall i 2012, spesielt Lørenskog kino som hadde over 93 000 besøkende i sitt første hele driftsår i Lørenskog hus. Resultatene er nærmere omtalt i årsrapportens kapittel om kultursektoren. Det var en nedgang i registrerte medlemmer i frivillige organisasjoner som søkte driftstilskudd.			

Enkel tilgang til natur- og friluftsområder



	Mål	Resultat	Status	Trend
Opplevd nærhet til natur- og friluftsområder	3,8 eller bedre	4,2		
Kommentar	Tilgang til parker, skog og mark, tur- og sykkelveier skiløyper, badeplasser, fiskevann var tema i innbyggerundersøkelsen. Det uttrykkes generelt høy tilfredshet med tilgjengeligheten til de ulike natur- og friluftsområdene. Resultatene er nærmere omtalt i årsrapportens kapittel om kultursektoren.			

Attraktiv sentrumsutvikling

	Mål	Resultat	Status	Trend
Befolkningsvekst i sentrum	1,5 % eller høyere	-		
Bruk av tjenestetilbud i sentrum	1,5 % eller høyere	20,2 %		
Kommentar	Måleindikatoren befolkningsvekst i sentrum er ikke ferdig utviklet, og det foreligger ikke resultater for 2012.			

Folkehelse

	Mål	Resultat	Status	Trend
Utvikling folkehelse	-	-		
Kommentar	Denne måleindikatoren er ikke ferdig utviklet, og det foreligger ikke resultater for 2012.			

Innbyggere



Dette fokusområdet dekker opplevd brukertilfredshet med kvalitet, informasjon og medvirkning i kommunale tjenester.

Det er gjennomført brukerundersøkelse blant beboere på sykehjem og foreldregruppen i SFO og barnehage.

Resultatet er et gjennomsnitt av brukerundersøkelsene. Det er gjennomgående høy tilfredshet med de kommunale tjenestene. De enkelte undersøkelsene er nærmere omtalt i sektorenes kapitler.

Gode tjenester



	Mål	Resultat	Status	Trend
Opplevd tjenestekvalitet	4,5 eller bedre	4,8		
Antall klager	1 % eller lavere	0,8 %		
Kommentar	Andelen klager på enkeltvedtak er på samme nivå som i fjor. Klager er nærmere omtalt i eget kapittel i årsrapporten.			

God og aktiv brukermedvirkning



	Mål	Resultat	Status	Trend
Brukertilfredshet med medvirkning	4,5 eller bedre	4,6		
Kommentar	Brukerne uttrykker generelt høy tilfredshet med medvirkningen. De enkelte undersøkelsene er nærmere omtalt i sektorenes kapitler i årsrapporten			

God service og kommunikasjon



	Mål	Resultat	Status	Trend
Tilfredshet med service og kommunikasjon	4,5 eller bedre	4,8		
Saksbehandlingstid	95 % innen fristen	-		
Tilgjengelighet informasjon på hjemmeside	4,5 eller bedre	-		
Kommentar	Brukerne uttrykker generelt høy tilfredshet med service og kommunikasjon. De enkelte undersøkelsene er nærmere omtalt i sektorenes kapitler. Måleindikatoren saksbehandlingstid og informasjon hjemmeside er ikke ferdig utviklet, og det foreligger ikke resultater for 2012.			

Medarbeidere



Med unntak av sykefravær er resultatene hentet fra kommunens årlige medarbeiderundersøkelse som ble gjennomført våren 2012. Det blir utarbeidet rapporter på avdelingsnivå som presenteres for og følges opp på den enkelte arbeidsplass i samarbeid mellom leder, ansatte og verneombud.

Resultatene viser gjennomgående høy tilfredshet og en økning fra 2011 til 2012. Kommunen følger i hovedsak tendensene i landsgjennomsnittet, men ligger noe høyere på en del temaer. Det er stor variasjon mellom de ulike arbeidsplassene, og det er derfor viktig at oppfølgingsarbeidet skjer på arbeidsplassen som en del av HMS-arbeidet.

En attraktiv arbeidsplass



	Mål	Resultat	Status	Trend
Sykefravær	7,5 % eller lavere	7,7 %		
Tilfredshet med arbeidsmiljø	4,5 eller bedre	4,6		
Tilfredshet med arbeidsverktøy	4,5 eller bedre	4,5		
Kommentar	Sykefraværet for kommunen er 0,1 % -poeng lavere enn i 2011. Kommunen er IA-bedrift, og har stort fokus på helsefremmende aktiviteter og forebygging samt tett oppfølging av sykmeldte. Måleindikatoren om arbeidsmiljø dekker flere tema som samarbeid, fysiske arbeidsforhold, jobbinnhold, lønn og arbeidstid samt stolthet over egen arbeidsplass. Resultatene er på nivå med landsgjennomsnittet, men noe høyere på fysiske arbeidsforhold og noe lavere på spørsmålene om lønn.			

God og tydelig ledelse



	Mål	Resultat	Status	Trend
Tilfredshet med nærmeste leder	4,5 eller bedre	4,7		
Tilfredshet med overordnet ledelse	4,5 eller bedre	4,2		
Inkluderende arbeidsplass	4,5 eller bedre	5,1		
Medarbeidersamtale	95% eller høyere	82%		
Kommentar	Det er en økning i scoren fra forrige undersøkelse, og generelt stor tilfredshet med nærmeste leder, høyere enn landsgjennomsnittet. Det er noe lavere tilfredshet med overordnet ledelse (rådmannens ledergruppe), men også her er resultatet høyere enn landsgjennomsnittet. Det er spesielt høy score på spørsmålene om inkludering og integrering. Det er et mål at 95 % av ansatte skal ha fått tilbud om medarbeidersamtale. Dette målet er ikke nådd, og er et viktig forbedringsområde.			

God informasjon og arbeidsorganisering



	Mål	Resultat	Status	Trend
Tilfredshet med informasjon og arbeidsorganisering	4,5 eller bedre	4,6		
Kommentar	Også her uttrykkes det generelt høy tilfredshet, høyere enn landsgjennomsnittet, med tilgang til informasjon og mulighet til å bidra i utviklingen av egen arbeidsplass. Det ble også spurt om omorganiseringen i medarbeiderundersøkelsen. Svarene viser at mange opplevde at det ble informert for lite underveis i prosessen.			

Kompetente medarbeidere



	Mål	Resultat	Status	Trend
Kompetanseutvikling	4,5 eller bedre	4,5		
Kommentar	Måleindikatoren inneholder spørsmål om læring i jobben og mulighet for kompetanseutvikling. Også her er det en økning fra 2011 og en høyere tilfredshet enn landet for øvrig, spesielt på spørsmålet om arbeidsgivers tilrettelegging for kompetanseutvikling.			

3. Viktige temaer

3.1 Kommuneøkonomien

Kommuneøkonomien kommenteres utfyllende i eget hefte. Årsberetning 2012. Kapittel 1 er selve årsberetningen. Kapittel 2 omhandler kommunens finansforvaltning, mens regnskap 2012 (inklusive hovedoversikter og noter) finnes i kapittel 3.

Driftsresultatet for 2012 viser et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på 4,2 mill. kr.

Brutto driftsresultat ble på 35,5 mill. kr mot budsjettert 57,5 mill. kr.

Det ble et negativt netto driftsresultat på 15,6 mill. kr. Det er 8,3 mill. kr bedre enn budsjettert.

Investeringene var på 285,5 mill. kr mot budsjettert 443,5 mill. kr.

Langsiktig lånegjeld er 3 115 mill. kr. Av dette utgjør formidlingslån 290,8 mill. kr og ubrukte lånemidler ved årsskiftet var 223,2 mill. kr. Justert for dette er kommunens effektive gjeld 2 598 mill. kr.

Likviditeten har vært tilfredsstillende hele året.

3.2 Investeringer

Lørenskog kommune har i løpet av de siste fem år hatt investeringer i bygg og anlegg på vel 2,2 mrd. kr. De høye tallene i perioden 2009-2011 er en følge av byggingen av Lørenskog hus. Av investeringene i perioden er vel 1,5 mrd. kr dekket ved låneopptak.

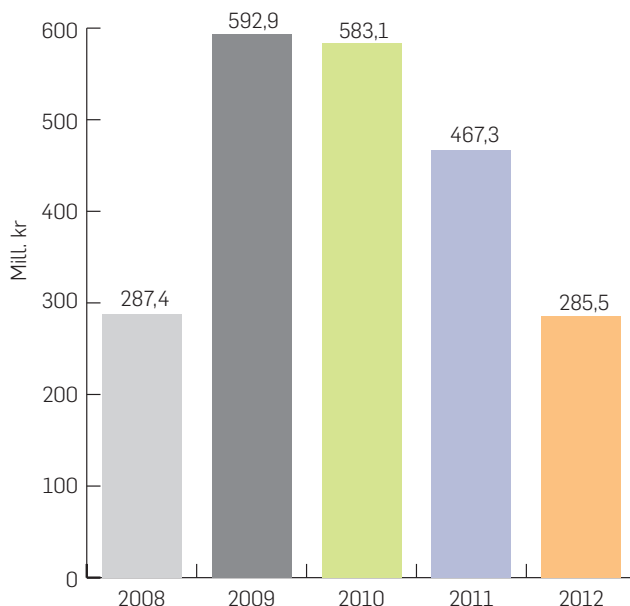
I 2012 er det budsjettert med investeringer i bygg og anlegg på 443,5 mill. kr. Det er brukt 285,5 mill. kr. Av investeringene er 91,1 mill. kr dekket ved lån og 33,2 mill. kr ved overføring fra driftsregnskapet (momskompensasjon). Det er videre solgt eiendommer for vel 160 mill. kr. Resten er dekket ved bruk av fond og andre inntekter samt refusjoner og tilskudd.

Av vesentlige investeringer nevnes:

Skoler

Det er investert for vel 137 mill. kr. De største investeringene er gjort ved Kjenn skole (40 mill. kr) og på Hammer skole (88 mill. kr). Utvidelse og rehabilitering av Kjenn skole ble ferdigstilt i 2012. Hammer skole følger planen for fremdrift og ferdigstilles i 2013.

Investering bygg/anlegg



Barnehager

Det er til sammen investert for 28,5 mill. kr. Dette gjelder hovedsakelig Rasta barnehage.

Byggearbeidene på Rasta barnehage startet i mars 2012. På grunn av problemer med grunnforhold er barnehagen noe forsinket. Forventet ferdigstillelse i mars 2013.

Sykehjem/omsorgsboliger med mer

Det ble til sammen investert for 12 mill. kr. Av dette gjelder vel 10,5 mill. kr ombygging til omsorgsboliger i tilknytning til Rolvsrudhjemmet. Disse ble ferdigstilt i årsskiftet 2012/2013.

Prisene for rehabilitering av Hagasvingen 15 og 17 viste seg å være vesentlig høyere enn budsjettert. Det er sett på alternativer til tomt i 2012.

Ombygging av Dovre bo- og servicesenter fortsetter med planlegging i 2013 med forutsatt bygging i 2014-15.

Lørenskog hus

Det er brukt vel 22,2 mill. kr til Lørenskog hus i 2012. Det er foretatt etter- og tilleggsarbeider knyttet til tekniske anlegg, tilpasninger av lås- og adgangssystemer og kompletteringer i forbindelse med universell utforming. Videre er det på bakgrunn av erfaringer med bruken av huset foretatt tilpassninger slik at lokalene skal fungere best mulig for brukerne. Dette gjelder blant annet endringer i planløsninger og supplering av inventar og utstyr.

Ny turnhall

Turnhallen ble prosjektert ferdig i 2011. Byggestart er planlagt medio 2013. Estimaten var opprinnelig på 40 mill. kr, men dette ble oppjustert til 59,5 mill. kr da anbudene kom inn.

Veilys

Det er brukt 2,7 mill. kr til utbedring av veilyset i kommunen. Dette omfatter nye master, nytt armatur og utskifting av kvikksølvlamper. Prosjektet med utskifting av kvikksølvlamper er nå sluttført.

Haneborg Alle

Haneborg alle var vesentlig forsinket i forhold til opprinnelig fremdrift. Anlegget skulle stått ferdig i 2011. Prosjektet er ferdigstilt i 2012, men endelig sluttoppgjør vil skje i 2013. Det er i 2012 brukt 1,8 mill. kr til prosjektet.

Bro over Langvannet

Bro over Langvannet er gjennomført i samarbeid med Bio Varme Akershus A/S i forbindelse med fremføring av fjernvarme til Langvannets østside. Det opprinnelige budsjettet var på 2,5 mill. kr. Etter en grundig gjennomgang i 2011/2012 ble det avdekket at sluttkostnaden ville bli vesentlig høyere. Prosjektet er ferdigstilt i 2012, men endelig sluttoppgjør vil skje i 2013. Det er i 2012 brukt 5,6 mill. kr til prosjektet.

Rehabilitering av Kjenn samfunnshus

Arbeidene startet opp i 2012 og rehabiliteringen vil ferdigstilles i 2013. Det er i 2012 brukt 9,8 mill. kr til prosjektet.

Drifts- og sosialbygg kirkegården

Oppføring av nytt drifts- og sosialbygg ved Lørenskog kirkegård ferdigstilles i februar 2013. Det er i 2012 brukt 7,7 mill. kr til prosjektet.

VAR-området

Innen vann-, avløps- og renovasjonsområdet er det til sammen brukt 14 mill. kr. Av dette er 1,7 mill. kr brukt til utskifting av transportmidler, mens det til vann og avløp Kjennveien og Sloraveien er brukt henholdsvis 1,8 og 4,6 mill. kr VA-anlegg i Sloraveien, Ole Bulls vei og Stensrudveien/Østbyveien er ferdigstilt i 2012.

Utsmykninger

Det er brukt til sammen 1,25 mill. kr til utsmykning av kommunale bygg og anlegg. Utsmykningsprosjektene ved Solheim skole og Kjenn skole er ferdigstilt. I tillegg er det kjøpt inn ti eksemplarer av Gro Hege Bergans trykk Blandingsskog. Et eksemplar deles ut til vinner av kulturprisen.

3.3 Viktige vedtak i kommunestyret

Sak 1/11 Delegeringsreglement – Lørenskog kommune

Kommunestyret vedtok et samlet delegeringsreglement for politisk og administrativt nivå. Reglementet er i all hovedsak en videreføring og presisering av tidligere delegeringsbestemmelser.

Sak 2/12 Samhandlingsreformen

– samarbeidsavtaler med Ahus

Kommunestyret sluttet seg til fremlagte forslag til samarbeidsavtaler mellom Akershus universitetssykehus HF og de kommuner som omfattes av opptaksområdet til Ahus, en overordnet samarbeidsavtale, og en avtale om helhetlig pasientforløp med Ahus. Avtalene skal bidra til å sikre et godt samarbeid mellom kommunene og Ahus om gode helse- og omsorgstjenester.

Kommunestyret vedtok i sak 102/12 ytterligere ni delavtaler med Akershus universitetssykehus HF som del av samhandlingsreformen. Delavtalene gjelder blant annet koordinerte tjenester, forskning og innovasjon, utdanning og kompetanseutvikling, fødsels- og barselomsorg og forebygging.

Sak 18/12 KU-sak 47/11 Sekretariatløsningen for kontrollutvalgene på Romerike

Kommunestyret vedtok selskapsavtale for Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS. Selskapet omfatter 13 kommuner på Romerike. Selskapets formål er å utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg etter gjeldende regelverk. Selskapet har sitt hovedkontor i Lørenskog rådhus.

Sak 29/12 KU-sak 15/12 Forvaltningsrevisjon av byggeprosjekter

Kommunestyret vedtok å be kontrollutvalget gjennomføre forvaltningsrevisjonsprosjekt om byggeprosjekter i henhold til fremlagt prosjektplan.

Sak 40/12 Kommunale eiendommer – utarbeidelse av reguleringsplan med sikte på etterfølgende salg

Kommunestyret vedtok å utarbeide plan for regulering av to kommunale eiendommer med sikte på etterfølgende salg for å oppfylle tidligere beslutninger om å redusere nettoinvesteringen av Lørenskog hus.

Sak 45/12 Status for oppfølging av kommuneplanen vedtatt den 9. mai 2007

Saken redegjør for hva som er utført innenfor de kommunale tjenesteområder og arealdelen i forhold til de mål og strategier som ble vedtatt i 2007.

Sak 47/12 Kommunedelplan for forlengelse av Furusetbanen

Kommunestyret sluttet seg til at arbeidet med å planlegge forlengelsen av Furusetbanen til Ahus kan starte opp. Lørenskog kommune er tiltenkt en aktiv rolle i dette arbeidet.

Sak 50/12 Skolestruktur- og skolebygging – plan for 2013-2016

Kommunestyret vedtok å legge framlagt «Skolestruktur- og skoleutbyggingsplan 2013-2016» til grunn ved den videre planlegging av skolebygging i kommunen.

Sak 64/12 Forslag til økonomiplan 2013-2016 – Rådmannens forslag

Kommunestyret vedtok økonomiplan for perioden 2013-2016 med årlige driftsutgifter på 2,1 mrd. kr og investeringer på til sammen 833 mill. kr for hele perioden.

Sak 71/12 Forslag til Alkoholpolitisk handlingsplan for perioden 2012 - 2016

Kommunestyret vedtok alkoholpolitisk handlingsplan for 2012-2016. Handlingsplanen inneholder retningslinjer for det alkoholpolitiske arbeidet i kommunen og gir politikere, innbyggere og næringsdrivende oversikt over hva som blir lagt til grunn ved behandling og vedtak i slike saker.

Sak 81/12 Regnskap 2011 for Lørenskog kommune med årsberetning og årsrapport

Kommunestyret godkjente kommunens regnskap og årsberetning for 2011 med et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på 42,5 mill. kr. Driftsregnskapet viser brutto utgifter på 1,93 mrd. kr, og inntekter på 561,1 mill. kr. Investeringer utgjør vel 467,3 mill. kr.

Sak 85/12 Eierskapsmelding for Lørenskog kommune

Kommunestyret vedtok "Eierskapsmelding for Lørenskog kommune". Meldingen redegjør blant annet for prinsipper for utøvelse av eierstyring av aksjeselskaper (AS), interkommunale selskaper (IKS), og annet interkommunalt samarbeid kommunen deltar i.

Sak 86/12 Kommunale eiendommer - informasjon

Saken viser en oversikt over alle kommunale eiendommer, og gir en vurdering av framtidig bruk av enkelte av kommunens eiendommer.

Sak 99/12 Kommunal planstrategi 2013 - 2016

Kommunal planstrategi er et nytt lovpålagt hjelpemiddel for det nye kommunestyret for å avklare hvilke planoppgaver kommunen skal prioritere i valgperioden for å møte

kommunens behov. Planen ble vedtatt med enkelte endringer. Kommunestyret ber om en sak som vurderer hvordan man kan redusere antall kommunedelplaner, for eksempel ved at politiske føringer, mål og strategier legges inn i kommuneplanen mens det utarbeides separate handlingsplaner som beskriver aktuelle tiltak.

Sak 103/12 Detaljreguleringsplan Skårerveien 14

Planen legger opp til boligbygging på opptil 42 terrasserte boenheter på tomte. Boenhetene er fordelt på to blokker på opp til 6 etasjer, som er orientert mot nord og syd. Blokkene er adskilt av et gjennomgående uteområde mellom Skårerveien og Ellingsrudelva.

Sak 115/12 Detaljreguleringsplan Nordbygrenda boligfelt

Planen legger opp til boligutbygging på ca. 72 boliger på tomte i opptil 3 etasjer. Det tas sikte på rekkehusbebyggelse med forskjellige boligtyper tilpasset variasjoner i terrenget. Parkering, boder og intern kjørevei på området er trukket tilbake mot støyskjerm mot riksvei 159 i syd. Kurland skole vil inntil videre være nærmiljøskole for dette utbyggingsområdet.

Sak 116/12 Detaljreguleringsplan Lørenskog sentrum vest

Planområdet omfatter Astrids vei 1 og 3 og Ragnhilds vei 1 og 3 og avgrenses av Solheimveien, Skårersletta, Ragnhilds vei og Rolvsrud Park. Området reguleres til bolig, med forretningsareal ut mot Solheimkrysset og Skårersletta. Planen åpner for inntil 9 etasjer i hjørnet mot Solheimkrysset og fra 5 til 8 etasjer ellers i området. Kommunestyret understreker betydningen av at det velges en god arkitektonisk utforming av fasadene på bygningene, særlig på hjørnet Solheimsveien/Skårersletta.

Sak 119/12 Stortings- og sametingsvalget 2013 – fastsetting av valgdag – delegering til valgstyret

Kommunestyret vedtok at stortingsvalget og sametingsvalget 2013 gjennomføres over to dager i Lørenskog kommune, søndag 8. og mandag 9. september.

Sak 121/12 Balansert målstyring (BMS) – Informasjon om kommunens resultatstyringssystem

Lørenskog kommune har besluttet å innføre balansert målstyring (BMS) som et ledelsesverktøy og resultatstyringssystem. Saken redegjør for status for arbeidet med innføring av dette styringssystemet i kommunen. Kommunestyret ønsker at lokalpolitikkerne blir mer aktivt involvert i dette prosjektet, og ba om en sak med forslag til hvordan dette samarbeidet best kan organiseres.

Sak 126/12 Tilsetting av rådmann

Kommunestyret vedtok å tilsette Ragnar Christoffersen som ny rådmann i Lørenskog kommune.

Sak 133/12 Boligprosjekt for unge funksjonshemmede

Kommunestyret vedtok å etablere et botilbud for unge funksjonshemmede på Bårliskogen. Det skal bygges 7 omsorgsboliger med fellesareal og fast bemanningsbase. Målsettingen er at boligprosjektet ferdigprosjekteres i første halvdel 2013 slik at byggestart kan finne sted samme år. Administrasjonen bes komme tilbake med en sak som viser ulike alternativer for organisering, bygging og drift av prosjektet.

Sak 143/12 Møteplan for kommunestyret, formannskapet og hovedutvalgene 2013

Kommunestyret vedtok helårs møteplan for 2013 basert på en ny logistikk for samordning av møter i styrer råd og utvalg.

Sak 144/12 Årsbudsjett 2013 – Rådmannens forslag

Kommunestyret vedtok driftsbudsjett for 2013 med en brutto utgiftsramme på 2,1 mrd. kr, og et investeringsbudsjett på 246,3 mill. kr og et låneopptak på 200 mill. kr.

Sak 145/12 Opprettelse av felles revisjonsordning for Romerike

Kommunestyret sluttet seg til kontrollutvalgets forslag om å opprette en felles revisjonsordning for de 13 kommunene på Romerike. Revisjonsordningen organiseres som et interkommunalt selskap (IKS) med foretaksnavn Romerike Revisjon IKS. Vedlagt rapport til saken legges til grunn for det videre arbeidet med opprettelse av selskapet.

Sak 149/12 Innbyggerinitiativ – Sikre god tilgang til

Lysås-skogen for beboere på Røykås og omegn.

Innbyggerinitiativet er fremmet for å sikre tilgangen til Lysås-skogen for beboerne i nærområdet. Kommunestyret vedtok at saken stilles i bero i påvente av befaringsrapport fra teknisk utvalg. Kommunestyret anbefaler videre forhandlinger med grunneierne.

Sak 150/12 Detaljreguleringsplan Ødegården

Spor Arkitekter AS har fremmet planforslaget på vegne av Selvaag. Hensikten med planen er å legge til rette for bygging av boliger, skole og barnehage, samt forretning og andre lokalsenterfunksjoner, i tråd med kommunedelplan for Ødegården.

Sak 155/12 Avtale om kjøp av tomt til ishockeyhall til bruk i OL/PL 2020.

Kommunestyret vedtok i sak 100/12 – Deltakelse i prosess vedrørende norsk søknad om OL/PL 2022 – ishockeyhall, å inngå avtale med Selvaag Bolig ASA om kjøp av tomt til ishockeyhall for 50 mill. kr i området S1 i kommuneplanen for Ødegården. Avtalen skal også regulere kommunens rett til opsjon på kjøp av den andre halvdel av tomten S1. Kommunestyret vedtok i sak 155/12 forslaget til avtale.

Sak 162/12 Revisjon av finansreglement

Kommunestyret vedtok nytt finansreglement i desember. Nytt finansreglementet gir tydeligere rammer og retningslinjer for kommunens finansforvaltning, samt hvilken kapital som kan plasseres i ulike finansielle markeder og instrumenter.

3.4 Enkeltvedtak og klagesaksbehandling

Sektor/Avdeling Områder	Enkeltvedtak			Klager			Under- instansen: Klager tatt til følge/nye vedtak			Klage-instansen: Klager tatt til følge/nye vedtak		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Sentraladministrasjonen												
Skjenkebevilling(inkl. amb & midl.)	25	31	42			1						
Serveringsbevilling og salgsbev.	3	10	21			1						1
Økonomisk stønad – sosial. (Nav Lørenskog)	4 400	4 123	3 857	19	35	20			7			5
Kultursektoren												
Konsesjon for videoomsetning *****	14	-	-									
Tilskudd til nærmiljøanlegg	0	0	0									
Driftstilskudd til organisasjoner.	84	81	76			2						
Søknader ifm."gratisprinsippet".	90	89	84									
Tilskudd til arrangementer/tiltak	12	6	23									
Tilskudd til andre kulturformål	18	13	3									
Utstedelse av ledsagerbevis	29	44	57			2			2			
«Vårt hus» -fondet*****	17	-	-									
Helse- og omsorgssektoren												
Tildeling av driftstilsk. fysio-/fastlegehjemmel.	6	2	3	1	2	3*						1
Unntak fra bålrensning	1	0	0									
Startlån *****	146	206	-	3	4			4				
Etableringstilskudd *****	6	5	-									
Boligkontoret - jf. Husbankens ordninger*****			155	-	-	7			5			
Rustjenesten	64	42	48									
Tvangsvedtak - helse- omsorgstjl. kap. 9****	-	-	8									
Hjemmehjelp, avlastning, omsorgslønn, støttekontakt, hjemmesykepleie, plass i institusjon, trygghetsalarm, m.m	2 846	2 706	3 178	21	20	20	3	9	5	2		6**
Oppvekst- og utdanningssektoren												
Tildeling av barnehageplass	750	792	559	4	3	10*	3		3			1
T-time tildeling/spesialundervis.	307	272	242			2						
Tildelt skoleplass 1. klasse.	408	419	430									
Tildelt skoleplass 8. klasse.	423	464	474									
Delvis fritak RLE-faget (tidl. KRL).	0	0	0									
Timeplass i SFO***	98	117	564									
Fastsatte standpunkt karakterer.	7 433	6 571	6 439	10	9	8	5			5	7	6
Utvisninger.	3	15	8									
Tidlig skolestart.	2	1	1		1							
Utsatt skolestart.	2	0	3									
Opplæringslova kap. 9A.	29	38	63	2	2	1			1			
Barnehagetilskudd	29	63	42		1	2*						
Skoleskyss	1	3	4									
Overføring til annen skole.	15	4	21			2						
Særskilt norsk		412	375									
Kvalifiseringsordningen (KVP)	103	198	73	1	1	1						
Introduksjonsprogram – flyktning.	41	65	59		1							
Økonomisk stønad – flyktning.	452	391	544	1	4	2			2			
Barneverntiltak	259	286	420	2	1	2*				1		
Teknisk sektor												
Parkeringsgebyr.	585	547	585	55	45	51*		10	17			
P-tillatelse for forflytningshem.	268	266	287	10	7	4	1	3	1		1	
Pålegg vann-/kloakkavgiftslovgiv.	14	16	5		1							
Plan- og bygningssaker.	635	638	588	6	9	9		1	1		1	1
Totalt	19 618	18 936	19 341	135	146	150	12	27	44	8	9	21

* En av klagen er ikke ferdigbehandlet

** Hvorav 4 er klager fra 2011

*** Alle som ønsker får redusert plass i SFO / fra 2012 inkl. tallet også 50% plass i SFO

**** Ny rapportering fra 2012

***** "Boligkontoret - jf. Husbankens ordninger" erstatter startlån og etableringstilskudd

***** Avviklet 01.01.2011

Samtlige enkeltvedtak som fattes i kommunen skal registreres. Totalt ble det fattet 19 341 enkeltvedtak i 2012, mot 18 936 i 2011 og 19 618 i 2010.

Enkeltvedtak fattes blant annet av henholdsvis oppvekst- og utdanningsektoren, Nav Lørenskog og helse- og omsorgssektoren og utgjør til sammen ca. 90 % av alle enkeltvedtak som er fattet i 2012.

De fleste enkeltvedtak gjelder fastsettelse av standpunkt-karakterer fattet av oppveksts- og utdanningssektoren, vedtak om økonomisk stønad fattet av NAV og vedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 3 (hjemmehjelp, avlastning, omsorgslønn, støttekontakt, hjemmesykepleie, plass i sykehjem mm).

Prosentvis utgjør de største økninger i enkeltvedtak fra 2011 til 2012 overføring til annen skole, tilskudd til kulturarrangementer/-tiltak, timeplass i SFO, serverings- og salgsbevillinger, vedtak etter opplæringsloven kapittel 9A, tildeling av driftstilskudd fysio-/fastlegehjemmel og barnevernstiltak.

Når det gjelder timeplass i SFO, skyldes den store økningen at vedtak om 50 % plass i SFO tidligere ikke har vært rapportert, kun timeplasser.

Når det gjelder serverings- og salgsbevillinger er tallene for 2012 slått sammen og sammenlignet med tallet for 2011 da de to typer vedtak tidligere har vært rapportert felles. De største prosentvise reduksjoner fra 2011 til 2012 finner man for tilskudd andre kulturformål, pålegg vann-/kloakkavgift-lovgivningen, kvalifiseringsordningen (KVP), utvisninger og barnehagetilskudd. For øvrige typer vedtak er det mindre endringer fra 2011 til 2012.

I 2012 ble det klaget på 150 av de enkeltvedtak som ble fattet. Dette er en økning på 4 fra 2011 og en økning på 15 fra 2010. Påklagede enkeltvedtak utgjør 0,8 % av alle enkeltvedtak.

Det er fremmet klage på 51 enkeltvedtak om parkeringsgebyr. Enkeltvedtak om økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester i Nav og vedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 3, er påklaget 20 ganger. Prosentvis utgjør klagen henholdsvis 34 % og 13 % av det totale antall klager. Sammenlignet med tallene fra 2011 har antall klager over vedtak på økonomisk stønad fra Nav sett i forhold til det samlede antall klager blitt redusert med 11 cm. For de to øvrige klagetypene er tallene omtrent de samme som for 2011.

Av alle klager i 2012 er 43 % tatt til følge eller det opprinnelige vedtak er omgjort. Dette utgjør en økning på 18 prosentpoeng fra 2011.

Av de klager som er tatt til følge eller det opprinnelige vedtak er omgjort, ble 68 % foretatt av underinstansen selv (75 % i 2011 og 60 % i 2010) og 32,3 % av klageinstansen (25 % i 2011 og 40 % i 2010).

Klager som ikke er tatt til følge eller omgjort, omfatter klager som er trukket, avvist, klager som ikke er gitt medhold eller klager som fortsatt er under behandling.

Mindretallsanke

I det politiske reglement for kommunens hovedutvalg og i reglement for formannskapet finnes det en regel om mindretallsanke. En mindretallsanke innebærer at tre eller flere medlemmer av hovedutvalget eller formannskapet sammen kan bringe avgjørelsen truffet av henholdsvis hovedutvalget eller formannskapet inn for kommunestyret til endelig avgjørelse. Mindretallsanke må fastsettes i møtet hvor vedtaket blir fattet. Det har i 2012 ikke vært framsatt krav om mindretallsanke.

Lovlighetskontroll

Etter kommuneloven § 59 kan tre eller flere av kommunestyrets medlemmer bringe en avgjørelse fattet av et folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for fylkesmannen (delegert fra departementet) for kontroll av avgjørelsens lovlighet.

Det er 2012 ikke framsatt krav om lovlighetskontroll.

3.5 Kjøp og salg av eiendommer

Lørenskog kommune har kjøpt to større eiendommer i 2012. Den ene er skoletomt på Ødegården og hvor kjøpesummen beløper seg til ca. 23 mill. kr. Kjøpesummen vil bli belastet regnskapet for 2013.

I tillegg til dette har kommunen inngått avtale om kjøp av en næringstomt beliggende mellom Lørenskog stasjon og Skårerøddegården gård. Avtalt pris er 50 mill. kr. I tillegg til den inngåtte kontrakten, har Lørenskog kommune opsjon på å kunne erverve et tilsvarende areal for samme pris, dersom kommunen får behov for dette for bygging av ny ishall i forbindelse med tildeling av OL/PL til Oslo i 2022.

Videre er det kjøpt boliger for 21 1 mill. kr og solgt boliger for 9,9 mill. kr. Det er kjøpt elleve boliger og solgt fem boliger.

Type bolig/ eiendom		Kjøpesum	Salgssum
3-roms	Skåreråsen 12	1 710 000	
4-roms	Snøkløkkeveien 7	2 305 000	
3-roms	Fjellsvingen 15	1 930 000	
2-roms	Søster Mathildesgt. 1	1 671 246	
2-roms	Øvre Grønlivei 16B	1 850 000	
3-roms	Marc. Thranesvei 8	2 350 000	
2-roms	Hanaborgvn. 92	1 830 000	
2-roms	Metro blokk C - 310	1 770 488	
2-roms	Metro blokk C - 409	1 842 188	
2-roms	Metro blokk C - 508	1 913 988	
2-roms	Metro blokk C - 509	1 893 488	
3-roms	Glimmerveien 17		1 700 000
4-roms	Kurlandsveien 43B		2 900 000
3-roms	Sigurdsvei 5		1 600 000
4-roms	Snøkløkkeveien 14		1 931 107
4-roms	Blåstjerneveien 26		1 800 000
		21 066 398	9 931 107

3.6 OL-søknad

I februar 2012 ble Lørenskog kommune forespurt av Oslo 2022 og Norges Idrettsforbund om kommunen ville være medarrangør til ishockeyturneringen dersom Oslo blir tildelt OL/PL i 2022. Kommunestyret bekreftet at kommunen ønsker å være medarrangør og har senere besluttet at ny ishall i så fall skal lokaliseres til Lørenskog stasjonsområde. I den anledning har kommunen kjøpt tomt til formålet fra Selvaag Bolig ASA. Dersom ishallprosjektet skal realiseres, kan det være behov for ytterligere tomteerverv, noe kommunen har opsjon på.

I desember 2012 bekreftet Oslo 2022 at Lørenskog er aktuell som medarrangør innen ishockey, selv etter at OL/PL-konseptet er sterkt konsentrert med hovedtyngden av arrangementssteder i Groruddalen. Mest sannsynlig vil Lørenskogs rolle være å etablere en treningshall for ishockey med ca. 3 000 tilskuerplasser.

Oslo kommune skal i løpet av første halvår 2013 bystyrebehandle OL/PL-saken, og dersom bystyret beslutter å gå videre, arrangeres det folkeavstemming i Oslo samtidig med Stortingsvalget i september. Søknad om statsgaranti vil bli behandlet/avgjort tidlig i 2014. IOC vil fatte sin beslutning om tildeling av OL/PL sommeren 2015.

3.7 Samhandlingsreformen

Samhandlingsreformen trådte i kraft 1. januar 2012. Det innebærer et større ansvar for kommunene med gradvis oppbygging av helsetilbudet i kommunen. For å redusere eller unngå negativ sykdomsutvikling, legger reformen til grunn et fokusskifte med mer forebyggende helsearbeid og tidlig intervensjon, og relativt mindre på behandling.

Kommunen mottok 35,1 mill. kr fra staten i forbindelse med samhandlingsreformen. Av disse ble 30,7 mill. kr avsatt til medfinansiering ved innleggelse i sykehus. Det er i 2012 utbetalt 32,3 mill. kr til dette formålet.

Det ble i budsjett for 2012 avsatt 2,9 mill. kr til utskrivningsklare pasienter som kommunen ikke tar i mot på avtalt dato. I 2012 var det kun et «overliggerdøgn» til en kostnad på 4 000 kr. Mindreforbruket er foreslått benyttet til saldering av merutgifter til medfinansiering for innleggelse i sykehus, merutgifter på mobilt røntgen (300 000 kr) og i underkant av 1 mill. kr til styrking av hjemmetjenesten.

Foruten helse- og omsorgssektorens midler, er det brukt 1,5 mill. kr til følgende områder:

- **Kultursektoren 200 000 kr**
 - Sørlihavna ungdoms- og motorsenter 160 000 kr.
 - Husflidslaget 25 000 kr
 - Lørenskog historielag 15 000 kr.
- **Oppvekst- og utdanningssektoren 300 000 kr**
 - Utvikle tilbudet innenfor kulturaktiviteter i Lørenskogmodellen.
- **Teknisk sektor 1 mill. kr**
 - Fremkommelighet i kommunen ved styrking av vintervedlikehold med 800 000 kr og styrking av sommervedlikehold 200 000 kr.

Innføring av samhandlingsreformen har medført behov for å foreta mindre organisatoriske og administrative justeringer i berørte virksomheter, samt oppgradere kompetansen innenfor relevant lov- og forskriftsverk.

Sektorens erfaring med samhandlingsreformen er:

- Pasientflytavgiften regulerer samarbeidet mellom sykehuset og kommunen når det gjelder utskrivning av pasienter. Det har vært ekstra fokus på dette i forbindelse med innføring av samhandlingsreformen. Kommunen opplever dette samarbeidet som godt
- Det har vært en relativt stor økning i pasienter som får sykepleiefaglig oppfølging i eget hjem etter utskrivning fra sykehus. Dette har utfordret hjemmetjenesten både faglig og administrativt, og ikke minst økonomisk
- Den generelle trenden med stor press på sykehjemmene, og mer pleiekrevene pasienter har fortsatt med og blitt forsterket ved innføringen av samhandlingsreformen. Blant annet har dette ført til noe bruk av dobbeltrom, og redusert mulighet til korttidsopphold
- Fysioterapi- og ergoterapitjenesten, har merket en generell økning i antall pasienthenvendelser. En økende andel av pasienten har sammensatte problemstillinger med behov for rask igangsetting av tiltak, samt for oppfølging/behandling hjemme.

3.8 Delegeringsreglement

Kommunestyret vedtok i møte 8. februar 2012, sak 1/12, et nytt delegeringsreglement for kommunens politiske og administrative nivå.

Før dette vedtaket hadde ikke Lørenskog kommune et samlet delegeringsreglement. Delegering av myndighet til politisk nivå fantes tidligere i hovedsak i de politiske reglementer, herunder særreglementene for de ulike hovedutvalgene. For øvrig hadde man delegeringsbestemmelser spredt i ulike vedtak og reglementer.

Det nye delegeringsreglementet er i all hovedsak en videreføring og presisering av tidligere delegeringsbestemmelser.

Nytt delegeringsreglement har medført at tidligere politiske særreglementer ble opphevet.

3.9 Revisjon av finansreglement

Kommunestyret vedtok nytt finansreglement i desember. Revisjon av finansreglementet bidrar til å sikre at reglementene er tilpasset kommunens finansielle situasjon, situasjon i finansmarkedene og de økonomiske rammebetingelsene for øvrig.

Det nye finansreglementet gir tydeligere rammer og retningslinjer for kommunens finansforvaltning, samt hvilken kapital som kan plasseres i ulike finansielle markeder og instrumenter. Kommunestyret vedtok at det ikke skal plasseres over risikoklasse 3, følgelig skal det ikke plasseres i for eksempel aksjefond og fondsobligasjoner fremover.

I forbindelse med revisjon av finansreglementet er det også utarbeidet rutiner for finansforvaltningen. Hensikten med rutinene er å sikre at den administrative behandlingen og oppfølgingen er i henhold til kommunens finansreglement.

3.10 Offisielle åpninger

Kjenn ungdomsskole

Tirsdag 24. april ble Kjenn ungdomsskole offisielt åpnet etter rehabilitering og påbygging. Med ordfører Åge Tovan i spissen ble Kjenn ungdomsskole offisielt overlevert til rektor Bente Borrebæk i skolens nye samlingspunkt «Torget» som til daglig er elevenes kantine. Sammen med ordføreren var også kommunalsjef for oppvekst- og utdanningssektoren, Svein Ødegaard og assisterende kommunalsjef i teknisk sektor, Per Nordli med på overrekkelsesarrangementet.

Elevene tok i bruk den nye skolen allerede ved årsskiftet 2011/2012, og skolen har levd opp til forventningene blant både elever og lærere.

4. Befolkningsutvikling

I 2012 økte befolkningen i Lørenskog kommune med 611 innbyggere (1,8 %) og er per 1. januar 2013 på 34 320 innbyggere. Siden 2000 har årlig befolkningsveksten vært på 1,3 %.

Folkemengde i Lørenskog per 1.1.2013 – fordelt etter alder

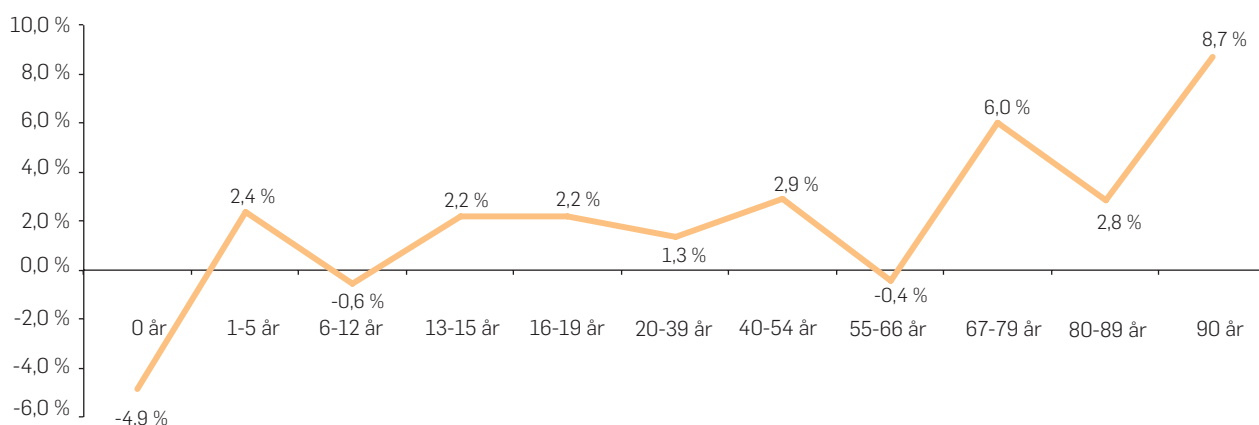
	I alt	Alder										
		0	1 - 5	6 - 12	13-15	16-19	20-39	40-54	55-66	67-79	80-89	90
2000	29 505	402	2 088	2 895	998	1 373	9 137	6 736	3 216	2 096	503	61
2012	33 709	369	2 115	3 138	1 401	1 835	8 181	7 952	4 917	2 746	917	138
2013	34 320	351	2 165	3 120	1 432	1 875	8 291	8 185	4 896	2 912	943	150
2000 – 2013	16,3 %	-12,7 %	3,7 %	7,8 %	43,5 %	36,6 %	-9,2 %	21,5 %	52,2 %	38,9 %	87,4 %	145,9 %
2012 – 2013	1,8 %	-4,9 %	2,4 %	-0,6 %	2,2 %	2,2 %	1,3 %	2,9 %	-0,4 %	6,1 %	2,8 %	8,7 %

Kilde: SSB

Tabellen ovenfor viser befolkningsmengden i ulike alderskategorier ved inngangen til henholdsvis årene 2000, 2012 og 2013. I tillegg viser tabellen prosentuell utvikling i

perioden 2000 til 2013, samt utvikling det siste året. I diagrammene nedenfor er utviklingen i de to periodene vist grafisk.

Prosentuell endring i ulike aldersgrupper fra 2012 til 2013.

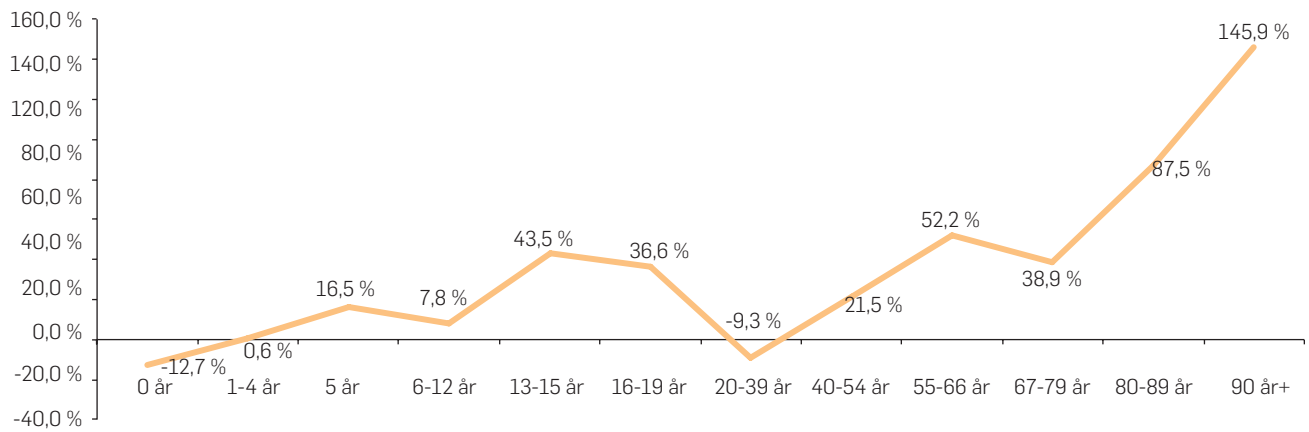


Kilde: SSB

Sett i et ettårs-perspektiv, er den prosentuelle økningen størst blant eldre over 90 år. Den største prosentuelle nedgangen er blant aldersgruppen under 1 år. Det siste er reelt sett variasjoner i de årlige fødselstall.

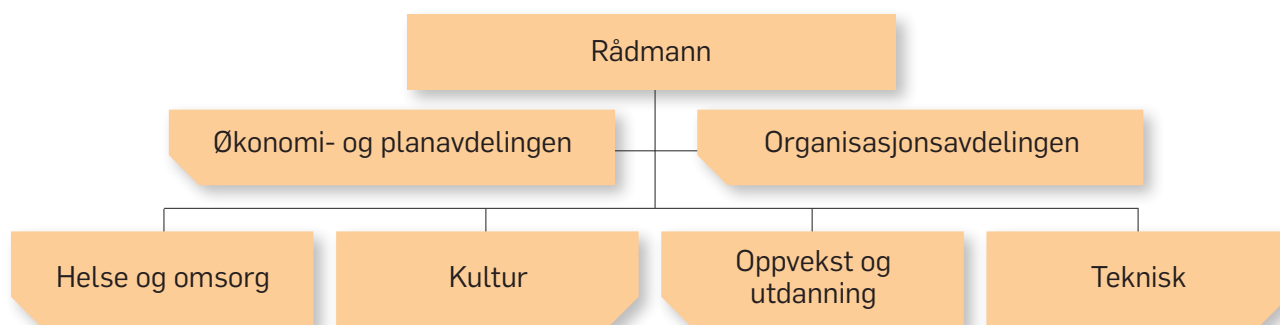
Endringene i de ulike alderskategorier i perioden 2000 til 2013 følger i all hovedsak den demografiske utvikling i landet, og for så vidt også Europa for øvrig. Det er en sterk økning i antall eldre og en tilnærmet flat utvikling i barnefødsler.

Prosentuell endring i ulike aldersgrupper fra 2000 til 2013.



I 2012 økte befolkningen i Lørenskog kommune med 611 innbyggere (1,8 %) og er per 1. januar 2013 på 34 320 innbyggere. Illustrasjonsfoto: colourbox.com

5. Kommunens organisasjon og personell



Lørenskog kommunes administrasjon og tjenester er organisert i fire sektorer og to avdelinger. Rådmannen er øverste administrative leder i kommunen.

Kommunens ansatte

Antall ansatte i Lørenskog kommune per 31. desember 2012 er 2 103, hvorav 460 er menn og 1 643 er kvinner. Totale årsverk utgjør 1 782. Det er kun ansatte i faste stillinger per 31. desember 2012 som er rapportert. I tillegg har kommunen 4,8 årsverk lønnete tillitsvalgte. Ledige stillinger og ansatte i vikariater er ikke med i oversikten, med unntak av tabell hvor en også ser antall årsverk for vikarer i fast stillingsprosent per 31. desember 2012.

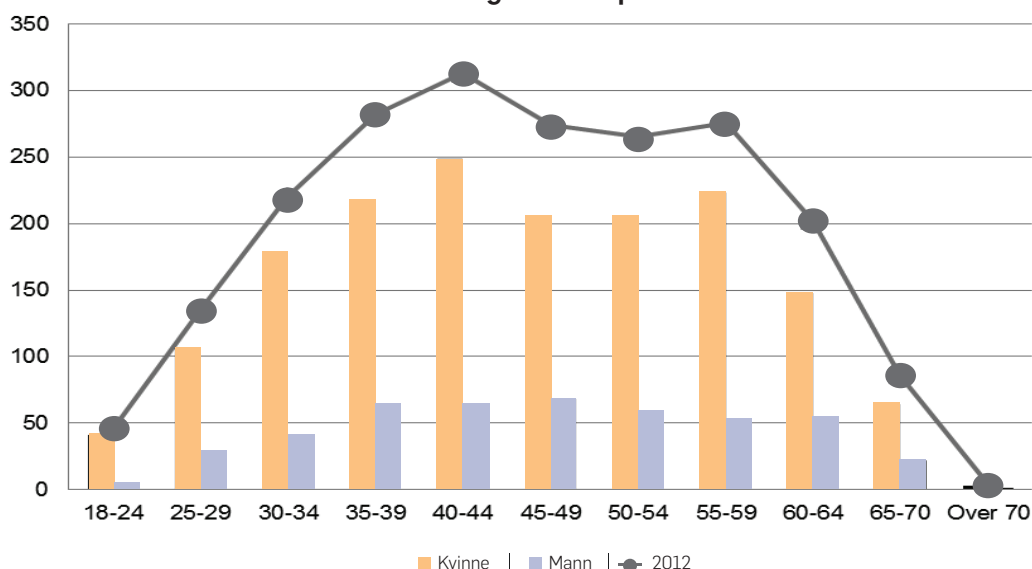
Årsverk 2012

Antall årsverk per 31. desember	2010	2011	2012
Menn	361	377	390
Kvinner	1 222	1 325	1 392
I alt	1 583	1 702	1 782
Fordelt på:			
Undervisningspersonell	337	354	367
Turnuspersonell	265	305	338
Annet personell	981	1 043	1 077
I alt	1 583	1 702	1 782

Fast ansatte 2012

Antall ansatte pr 31. desember	2010	2011	2012
Menn	417	439	460
Kvinner	1 445	1 569	1 643
I alt	1 862	2 008	2 103
Fordelt på:			
Undervisningspersonell	366	382	393
Turnuspersonell	367	424	470
Annet personell	1 129	1 202	1 240
I alt	1 862	2 008	2 103

Aldersfordeling ansatte per 31. desember 2012



Antall faste ansatte og årsverk - fordelt på sektorene

	Antall ansatte		Årsverk faste ansatte		"Årsverk vikarer i faste stillingsprosent"	
	2011	2012		2012	2011	2012
Oppvekst og utdanning	1 000	1 031		909	116,9	93,1
Helse og omsorg	627	675		517	66	75,4
Kultur	78	80		53,5	0,95	1,5
Teknisk	202	212		198,5	7,8	5,5
Sentraladministrasjonen	101	105		104,3	7	5
I alt	2 008	2 103		1 782	198,65	180,5

Likestilling og mangfold

Lørenskog kommune har i sin kommuneplan som et overordnet mål å jobbe for at det ikke foregår diskriminering av noe slag i kommunen – heller ikke på grunn av kjønn.

Helse- og omsorgssektoren og oppvekst- og utdanningssektoren er de mest kvinnedominerte sektorene i Lørenskog kommune, mens teknisk sektor er mest mannsdominert. Totalt er 78 % kvinner og 22 % menn av de fast ansatte i kommunen.

Kjønnsfordeling – ansatte per 31. desember 2012

Enhet	Ansatte	Menn	Kvinner
Oppvekst og utdanning	1 031	17 %	83 %
Helse og omsorg	675	15 %	85 %
Kultur	80	46 %	54 %
Teknisk	212	58 %	42 %
Sentraladministrasjonen	105	30 %	70 %
I alt	2 103	22 %	78 %

Kjønnsfordeling – ledere per 31. desember 2012

	Antall ledere	Menn	Kvinner
Toppledelsen	7	71 %	29 %
Sentraladministrasjonen	10	50 %	50 %
Helse og omsorg	43	16 %	84 %
Kultur	7	43 %	57 %
Nav	2	50 %	50 %
Oppvekst og utdanning	36	28 %	72 %
Teknisk	9	56 %	44 %
Sum	114	32 %	68 %

Som ledere i denne oversikten regnes toppledere i sektorene og sentraladministrasjonen og mellomledere på nivået under disse.

Lønn i likestillingsperspektiv

I utgangspunktet skal det ikke være forskjell i avlønning av kvinner og menn i samme type stilling i Lørenskog kommune. Lokal lønn med vekt på individuell avlønning kan imidlertid føre til ulik lønn i samme type stilling uten at dette skal være kjønnsbasert.

Gjennomsnittlig årslønn for alle ansatte er 397 400 kr, mens gjennomsnittslønn for kvinner er 393 400 kr. Dette er 95,5 % av gjennomsnittlig årslønn for menn som er 411 900 kr (94 % i 2011).

For ledere (unntatt toppledere) er gjennomsnittlig årslønn for kvinner 546 900 kr, mens den for menn er 563 400 kr. Kvinnelige ledere har dermed en årslønn som er 97,1 % av mannlige lederes årslønn (mot 93,8 % i 2011). For topplederne er gjennomsnittlig årslønn for kvinner 938 400 kr. Dette er 105,2 % av gjennomsnittlig årslønn for menn som er 891 900 kr (100,9 % i 2011).

Ser en på kvinnedominert stillingstyper kontra tilsvarende mannsdominerte er gjennomsnittlig årslønn for hjelpepleier 345 800 kr. Dette er 95,4 % av gjennomsnittslønn for håndverker med fagbrev som er 362 400 kr (mot 99,7 % i 2011). For pedagogisk leder er gjennomsnittlig årslønn 445 200 kr. Dette er 95,7 % av årslønn for avdelingsingeniør som er 465 100 kr (mot 93,3 % i 2011).

Tiltak for å fremme likelønn

Lørenskog kommune lønner pedagogiske ledere og førskolelærere tilsvarende adjunkter og lærere. Dette er høyere enn hovedtariffavtalen i KS. For de andre høyskolegruppene gis hovedtariffavtalens topplønn etter 6 år i stedet for 10 år. Videre gis ytterligere opprykk etter 10 og 16 år. Dette er gitt som generelle tillegg som følge av utdanning og ansiennitet, og er tiltak som spesielt tilgodeser kvinneyrkene. Det er videre under lokale forhandlinger i år gitt ytterlige opprykk for videreutdanning som også vil treffe godt for de typiske kvinneyrkene.

Deltid

Det er 37 % av de fast ansatte i kommunen som jobber deltid. Dette er en liten nedgang fra 2011 da det var 38 % som jobbet deltid. Av kvinnene er det 40 % som jobber deltid (mot 41 % i 2011), og det er 29 % av mennene som har deltidsstilling (mot 27 % i 2011).

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse

	2010	2011	2012
Alle	85,0 %	84,8 %	84,7 %
Kvinner	84,6 %	84,5 %	84,7 %
Menn	86,6 %	85,9 %	84,9 %

Overtid

47 % av menn og 43 % av kvinner jobbet overtid i 2012. I 2011 jobbet 44 % av menn og 40 % av kvinner overtid.

Undervisningspersonalet er ikke med i disse tallene. I den gruppen har 18 % av menn og 16 % av kvinner jobbet overtid i løpet av året. I fjor var det 25 % av menn og 17 % av kvinner som jobbet overtid.

Uttak av permisjon hos kvinner og menn

Uttak av foreldrepermisjon er gått litt ned fra i fjor både for kvinner og menn. Dette fraværet er en god del høyere hos kvinner enn hos menn. Fravær på grunn av syke barn holder seg stabilt sammenlignet med fjoråret. Kvinner og menn har relativt like høyt fravær på grunn av syke barn.

Uttak av permisjon hos kvinner og menn

	Alle	Kvinner	Menn
Foreldrepermisjon	2,6 %	2,9 %	1,1 %
Barns sykdom	0,5 %	0,5 %	0,4 %

Personalpolitiske tiltak

Det er totalt 217 personer fra 62 år og oppover som er i jobb. Av disse har 122 personer en tilretteleggingsordning for seniorer, som er et viktig personalpolitisk tiltak i kommunen. Det er 80 % kvinner og 20 % menn som har tilretteleggingsavtale.

Mellomlederopplæring

12 ledere deltok på denne lederopplæringen i 2012. 10 var kvinner, 2 var menn.

Mangfold

Lørenskog kommune legger vekt på mangfold og har som målsetting at kommunens ansatte skal speile sammensetningen av kommunens befolkning. Tidligere kartlegging har vist at andelen ansatte med innvandrerbakgrunn er i samsvar med andelen i befolkningen. Det er likevel fortsatt en utfordring å få personer med innvandrerbakgrunn inn i alle typer stillinger, og ikke minst i lederstillinger. Lørenskog kommune anser innvandrerbefolkningen som en viktig ressurs som kan bidra til å dekke kommunens behov for arbeidskraft på ulike felt.

Ved utlysning av stillinger oppfordres personer med innvandrerbakgrunn spesielt til å søke. Det legges vekt på holdningsarbeid i forhold til mangfold, og sektorene er positive innstilt til ansatte med ulik bakgrunn.

Lørenskog kommune har fokus på å følge opp og legge til rette for arbeidstakere med ulike helseproblemer. Det er blant annet satt av interne atferdsmidler som brukes som tilskudd til sektorene ved tilrettelegging av stilling. Formålet er å forebygge uttak av uførepensjon.

Med tanke på publikum og brukere med funksjonshemning er det i 2012 utført universell adkomst til Rådhuset og satt inn dørautomatikk i tilknytning til heiser og trappeområde. Det er også satt inn dørautomatikk på Fjellhamar skole, Solheim skole og Finstad skole.

Sykefravær

Fravær etter type og varighet i 2012 i %

1-16 dager	17-63 dager	over 63 dager	Totalt	Herav egenmelding
3,3	1,4	3,1	7,7	1,4

Sykefravær per sektor

Tall i prosent	2010	2011	2012
Oppvekst- og utdanning			7,5
Helse - og omsorg			8,4
Kultur			8,7
Teknisk			7,0
Sentraladministrasjon			6,9
NAV kommunal			10,5
Totalt	7,6	7,8	7,7

* På grunn av omorganisering foreligger det ikke tall for sektornivå for 2010 og 2011.

Sykefraværet i 2012 var på 7,7 % mot 7,8 % i 2011. I helse- og omsorgssektoren er sykefraværet 8,4 % og i oppvekst- og utdanningssektoren 7,5 %. Disse sektorene har hoveddelen av ansatte og påvirker derfor tallene for hele kommunen sterkest.

Nav-tall for legemeldt fravær, viser at Lørenskog kommune fra 2008 har hatt et sykefravær under landsgjennomsnittet for kommunene og har samme svingninger som kommune-Norge og hele landet.

Lørenskog kommune er tilsluttet avtalen om et inkluderende arbeidsliv. Attføringsrådgiver bistår lederne i sykefraværs- og attføringsarbeidet. Samarbeidet med bedriftshelsetjenesten, Nav lokalt og Nav arbeidslivssenter har fungert bra. Det er brukt 300 000 kr til tilrettelagte bedriftsinterne attføringstiltak.

I 2012 deltok til sammen 57 ansatte på mensendieckgymnastikk som spesielt retter seg mot å forebygge muskel- og skjelettplager.

Helse, miljø og sikkerhet

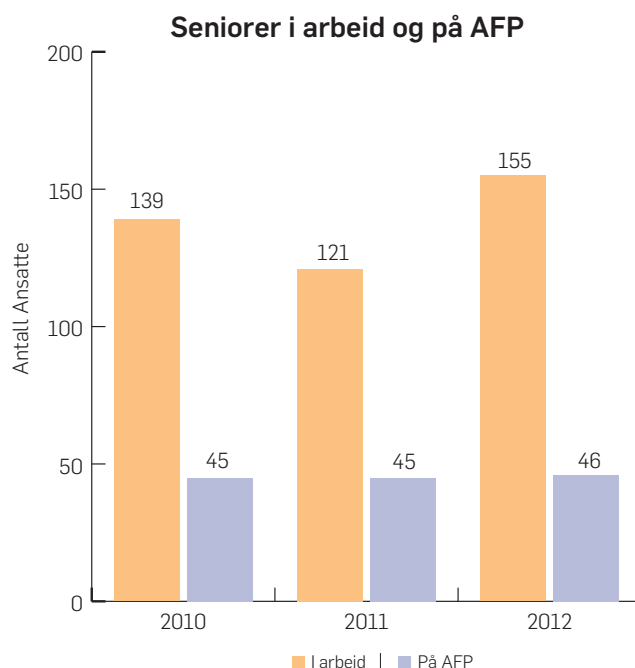
Lørenskog kommune inngikk ny avtale om inkluderende arbeidsliv i desember 2010. I 2012 har man videreført arbeidet med å følge opp aktivitetene i mål og aktivitetsplan. Planen omfatter alle delmålene i avtalen om å forhindre sykefravær, beholde og rekruttere grupper som lett faller utenfor og sørge for at flest mulig står lengst mulig i arbeid.

Medarbeiderundersøkelse for alle ansatte i kommunen ble gjennomført for andre gang våren 2012. Det var en høy svarprosent på hele 85 % og resultatene på overordnet nivå viste en høy tilfredshet med arbeidsmiljøet. Oppfølgingen av undersøkelsen er, i tillegg til de årlige vernerundene, et viktig ledd i oppfølgingen av arbeidsmiljøet.

Lørenskog kommune inngikk avtale om bedriftshelsetjeneste med Synergi Helse fra 1. januar 2012. Det er i 2012 arbeidet med å implementere bedriftshelsetjenesten i kommunens HMS-arbeid for å nå kommunens mål om å være en arbeidsplass med et godt og inkluderende arbeidsmiljø. Det er blant annet gjennomført en rekke helsefremmende tiltak i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.

Seniorpolitikk

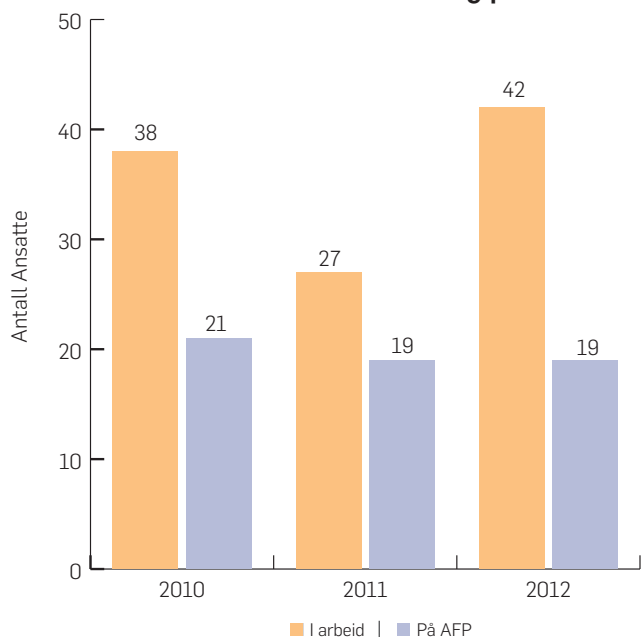
Lørenskog kommune har seniorordning som innebærer at alle ansatte kan få inntil 20 % reduksjon i arbeidstid/ arbeidsmengde fra fylte 62 år. Det var til sammen 122 personer som hadde avtale om tilretteleggingsordning per 31. desember 2012.



Per 31. desember 2012 var det 201 personer mellom 62 år og 67 år som enten var i jobb eller mottok AFP. Lærerne er ikke med i dette tallet. Av disse hadde 46 personer AFP mens 155 personer fortsatt var i jobb. Det betyr at 3 av 4 fortsatt er i jobb, mens 1 av 4 mottar AFP. Andelen er tilnærmet uendret fra 2011. Kostnadene for de som tok ut AFP i 2012 var 10,1 mill. kr.

Det var i tillegg 20 personer over 67 år som fortsatt var i jobb.

Lærere - seniorer i arbeid og på AFP



Per 31. desember 2012 var det 61 lærere mellom 62 og 67 år som enten var i jobb eller mottok AFP. Av disse mottok 19 personer AFP, mens 42 personer var i jobb. Det betyr at 2 av 3 fortsatt er i jobb etter 62 år. Dette er en liten økning fra 2011. Det var ingen lærere over 67 år i jobb. Det var 17 personer med tilretteleggingsordning blant lærere.

Sektorene får tilskudd for personene som har tilretteleggingsordning og som det er nødvendig å ta inn vikar for. Tilskuddet er 60 000 kr i året for 100 % stilling med 20 % tilrettelegging. For lærere gis det tilsvarende tilskudd på 25 000 kr i tillegg til den sentrale ordningen med redusert leseplikt. Det ble i 2012 gitt et samlet tilskudd til sektorene på 4,8 mill. kr. Dette er en nedgang fra året før. Grunnen til dette er justering av ordningen med virkning fra 1. juli 2012, der det ble vedtatt å gi tilskudd kun for personer som det tas inn vikar for. Tidligere ble det gitt tilretteleggingstilskudd for alle.

Opplæring

I Lørenskog kommune er opplæring et lederansvar. Dette innebærer at lederne kartlegger behov for kompetanseutvikling, utarbeider opplæringsplaner, gjennomfører tiltak og legger til rette for at ny kompetanse tas i bruk i organisasjonen.

Hvert år settes det av midler til opplæring. Disse midlene har i 2012 vært brukt til å gjennomføre et variert utvalg av opplæring, fra introduksjonsdag for nytilsatte til seniorkurs. Alt i alt ble det holdt 29 kurs, med til sammen 736 deltakere.

Det ble også startet opp en ny gruppe i Lørenskog kommunes mellomlederopplæring, hvor 12 deltakere deltok på 3 samlinger av 2 dager. Ytterligere 5 kursdager vil holdes i

løpet av våren 2013. Mellomlederopplæringen ble delvis finansiert av OU-midler fra KS. Kommunen mottok 80 000 kr i OU-midler for 2012, som i sin helhet ble brukt til opplæring av mellomledere.

I tillegg til opplæringstiltakene som igangsettes fra sentralt hold, har sektorene prioritert opplæring innenfor egne satsningsområder.

Lønnsforhandlinger

I 2012 var det streik i kommunesektoren i forbindelse med det sentrale tariffoppgjøret, men Lørenskog kommune ble ikke berørt av denne streiken. Rammen for forhandlingene ble beregnet av KS til 4,07 %. Dette var høyere enn kommunene var forespeilet og for mange kommuner ble resultatet ennå høyere enn dette. For Lørenskog kommune ble rammen for det sentrale tariffoppgjøret i kapittel 4 inkludert de lokale forhandlingene beregnet til 5,65 %.

Det er ansatte i kapittel 4 som får lønnsopprykk som følge av de sentrale forhandlingene, og tilleggene i de sentrale forhandlingene varierte fra 2,7 % til 9,8 %. I tillegg kom det som ble gitt i lokale forhandlinger for denne gruppen.

De lokale forhandlingene ble i 2012 gjennomført sentralt i kommunen. Det var ingen brudd i disse forhandlingene.

I forhandlingene i kapittel 4 ble det innført nye trinn for utdanning i kommunens lokale stillingsoversikt. Dette ble prioritert fordi kommunen er positiv til at ansatte som hever sin kompetanse får uttelling for dette lønnsmessig. Det ble også gitt funksjonstillegg og tillegg til grupper – spesielt i oppvekst og utdanning, men også i andre sektorer.

Potten i kapittel 4 ble fordelt med 60 % til individuelle tillegg og 40 % til grupper/funksjoner. Det var til sammen ca. 650 personer som fikk tillegg i kapittel 4. For de som fikk individuelle tillegg varierte dette fra 0,3 % til 11,5 %.

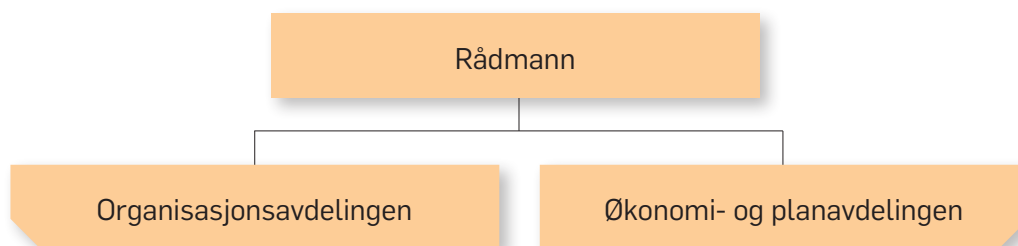
Ansatte i kapittel 3 og 5 får lønnsøkning etter lokale forhandlinger i kommunen. Det ble forhandlet innenfor en ramme på 5,65 %. Tilleggene i kapittel 3 varierte fra 3,0 % til 10,9 % og i kapittel 5 fra 2,9 % til 9,7 %.

Hvert år deler kommunen ut en kvalitetspris til en person eller avdeling som har utmerket seg gjennom året. I 2012 ble Kvalitetsprisen delt ut til teknisk sektor ved Geodataseksjonen. Martin Bjerke (SV) fra kommunens kvalitetsprisutvalg overrakk prisen til seksjonssjef Torleif Lohne forbindelse med et julearrangement i rådhusets kantine.

Sentraladministrasjonen



6. Sentraladministrasjonen inkl. Nav og folkevalgte



Rådmann
Trond Bamrud
Til 31.7.2012



Konstituert rådmann
Svein Ødegaard
1.8.2012 – 31.12.2012

Rådmann Trond Bamrud (til og med 31.8.2012)
Konstituert rådmann Svein Ødegaard (1.9.2012 – 31.12.2012)

Organisasjonsavdelingen

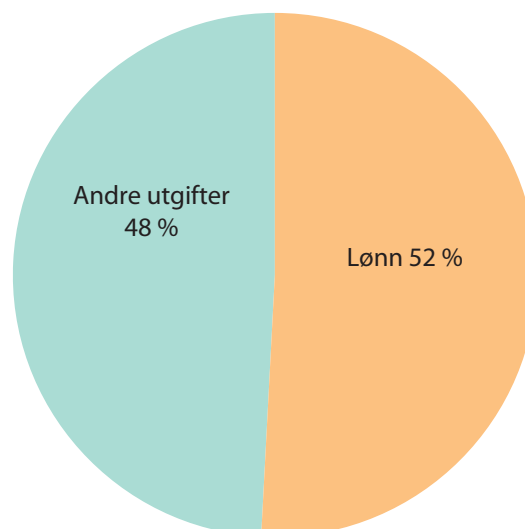
Organisasjonssjef Jan-Bendix Byhring
Arbeidsgiverseksjonen
IKT-seksjonen
Juridisk seksjon
Lønnsseksjonen
Sentralt arkiv

Økonomi og planavdelingen

Økonomisjef Ellen Kvindesland
Budsjettseksjonen
Finans og virksomhetsstyring
Lørenskog kemnerkontor
Plan- og miljøseksjonen
Regnskapsseksjonen
Nav (rapporter via økonomi- og planavdelingen)

Økonomiske data, inkl. Nav

Driftsutgifter



Nøkkelinformasjon – rådmannen og avdelingene *

	2010	2011	2012
Fast ansatte	69	73	75
Årsverk faste og vikar	67	71	73
Sykefravær i prosent	7,3	8,1	6,9

*ekskl. Nav

Ressursbruk

Tall i 1 000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	153 651	148 988	4 663
Inntekter	-18 008	-19 646	1 638
Nettoutgifter	135 643	129 342	6 301

Avsatt til senere bruk	196		
------------------------	-----	--	--

Tabellen ressursbruk omfatter alle utgifter og inntekter i driftsregnskapet, det vil si inklusiv finansieringsutgifter og -inntekter (avsetninger og bruk av avsetninger, renter og avdrag, overføringer til investeringsregnskapet), men unntatt kalkulatoriske avskrivninger.

Kolonnen «Til disp.» viser justert budsjett for 2012, «Regnskap» viser brukt/inntekst i 2012 og «Avvik» er differansen. Et positivt avvik representerer besparelse/merinntekt og et negativt avvik merutgift/inntektssvikt. I tillegg er opplyst på egen linje midler som er avsatt til senere bruk.

Tabellen driftsutgifter/-inntekter har ikke med finansieringsutgifter og -inntekter, kun rene driftsutgifter og -inntekter. Tall for 2010 og delvis 2011 er skjønsmessig fordelt i henhold til ny organisering fra 1. juli 2011.

Driftsresultat i forhold til disponible midler viser et mindreforbruk på 6,3 mill. kr. Folkevalgte organer med mer har et merforbruk på 1 mill. kr, mens rådmannen inklusive organisasjonsavdelingen og økonomi- og planavdelingen har en besparelse på 6,9 mill. kr og Nav en besparelse på 0,4 mill. kr.

Innen folkevalgte organer er det et merforbruk på 0,7 mill. kr ved overformynderiet. Besparelser ved rådmannens kontor og avdelinger gjelder hovedsakelig utgifter som blir forskjøvet fra 2012 til 2013. Dette er blant annet takseringer av eiendommer i forbindelse med innføring av eiendoms-skatt (1,5 mill. kr), arbeid med OL-søknad (1 mill. kr) og kommuneplan (0,9 mill. kr). Videre er det et mindreforbruk på 1,8 mill. kr til erstatning til barnehjemsbarn og på 1,5 mill. kr på lønn i økonomi- og planavdelingen.

Midler avsatt til senere bruk gjelder informasjonsarbeid i forbindelse med handlingsplan for Sinoberbillen.

Driftsutgifter /-inntekter

Tall i 1000 kr	Brutto utgift			Brutto inntekt		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Sentraladministrasjonen	140 976	148 514	148 205	26 368	21 107	18 276
% av hele kommunen	7,8	7,7	7,4	3,9	3,8	3,3

Organisasjonsavdelingen

Avdelingen ledes av organisasjonssjefen og består av stab og fem seksjoner: arbeidsgiverseksjonen, IKT-seksjonen, juridisk seksjon, lønnsseksjonen og sentralt arkiv.

Avdelingen har 39,7 årsverk.

Organisasjonssjefens stab

Organisasjonssjefens stab består av ett årsverk som kommunikasjonssjef.

Kommunikasjonssjefen har det overordnede ansvaret for all eksternt- og internkommunikasjon. Kommunikasjonssjefen er også redaktør for kommunens inter- og intranettsider.

Arbeidsgiverseksjonen

Arbeidsgiverseksjonen ledes av organisasjonssjefen og har sju årsverk inklusive leder. Ett av årsverkene er for tiden øremerket innføring av balansert målstyring. Seksjonen har ansvar for arbeidsgiverpolitikk og utvikling i nært samarbeid med sektorene. Seksjonen har videre ansvar for HMS-arbeid, kompetanseutvikling, lønnsforhandlinger og kontakt med arbeidstakerorganisasjonene i kommunen.

Seksjonen har nådd mange av sine mål, men noen oppgaver har endret seg noe underveis eller er skjøvet ut i tid på grunn av prioritering.

De viktigste resultatene i 2012 er:

- Implementert resultatet av det sentrale hovedtariffoppgjøret
- Gjennomført lokale forhandlinger 2012
- Innført nye kriterier for avlønning av videre- og etterutdanning
- Videreført og satt i gang nye tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet
- Gjennomført HMS-kurs
- Gjennomført medarbeiderundersøkelse i hele organisasjonen
- Utarbeidet rusmiddelpolitikk i samarbeid med AKAN-utvalget
- Implementert ny bedriftshelsetjeneste
- Gitt informasjon til og opplæring av ledere i sykefraværarbeidet
- Bistått sektoren og ledere med oppfølging av sykmeldte
- Arrangert fagdag for ansatte i organisasjonsavdelingen
- Gjennomført opplæring av nye ledere
- Ledet arbeidet med innføring av balansert målstyring, BMS

IKT-seksjonen

IKT-seksjonen består av 11,8 årsverk. Seksjonens hovedarbeidsområder er drift, vedlikehold, sikkerhet og utvikling av kommunens data- og telefonisystemer.

Hovedoppgavene for IKT-seksjonen, i tillegg til ordinær drift, var:

- Innføring av et nytt automatisert identitetssystem (FIM - Forefront Identity Manager)
- Oppsett av ny brannmur
- Utarbeidelse av ny struktur for kommunens fellesområder
- Planlegging av fibertilknytning mellom kommunens lokasjoner

I tillegg har arbeidet med fysisk å samlokalisere hele IKT-seksjonen i rådhuset vært en viktig og positiv hendelse for seksjonen i 2012.

Juridisk seksjon

Juridisk seksjon har i alt 7,8 årsverk fordelt på åtte ansatte. Seksjonen har ansvar for kvalitetssikring av saker til politisk behandling og er sekretariat for kommunestyret og formannskapet, foruten særskilt klagenemnd og rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

I sekretariatsfunksjonene ligger også oppgaven med å sørge for at saker kommer fram til politisk behandling når de er ferdig behandlet av administrasjonen.

Seksjonen yter juridisk rådgivning til alle sektorer i kommunen og håndterer rettstvister kommunen kommer i, enten selv eller ved innleiet advokatbistand.

Seksjonen yter også innkjøpsfaglig rådgivning/oppfølging/opplæring, og har ansvar for at kommunens anskaffelser skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

Erstatningsordningen for tidligere barnehjemsbarn opphørte i 2012. Dette året var det én erstatningsutbetaling.

Lønnsseksjonen

Lønnsseksjonen har 5,4 årsverk og ledes av lønningssjefen. Seksjonen har ansvar for lønns- og personaladministrasjon for ansatte i Lørenskog kommune i tillegg til ajourhold av medlemsdata til kommunens tre pensjonskasser.

Lønnsseksjonen administrerer også lønnsutbetalinger til Lørenskog Kirkelige Fellesråd, Nitor AS og fastleger, samt Nedre Romerike Vannverk IKS, Nedre Romerike Avløps-selskap IKS og Romerike Krisesenter. I oktober 2012 påtok seksjonen seg også ansvaret for å administrere lønnsutbetaling til Rokus IKS (kontrollutvalgenes sekretariat).

I 2012 utgjorde utbetalt lønn ca. 1 070 mill. kr og mottatte foreldre- og sykepengerefusjoner ca. 50,3 mill. kr.

De viktigste resultatene i 2012 var:

- Implementert og tatt i bruk ny/oppgradert versjon av lønnssystemet
- Implementert integrasjon mellom lønnssystemet og tidregistreringsprogrammet Capitech for ferie og fraværsoverføring

I tillegg har lønnsseksjonen vært involvert i IKTs arbeid med innføring av nytt automatisert identitetssystem (FIM)

Sentralt arkiv og servicetorg

Seksjon sentralt arkiv og servicetorg er en ny opprettet seksjon og består av 12,6 årsverk med funksjonene arkiv, hustrykkeri, opplysningstjeneste og intern post.

Seksjonens hovedarbeidsområder er service til kommunens ansatte og innbyggere på bl.a. dokumentbehandling, informasjon, trykkingsoppdrag og budtjeneste.

Hovedoppgavene for seksjonen, i tillegg til ordinær drift, var:

- Planlegging og innføring av sentralt arkiv i kommunen
- Kartlegging av rutiner innen kommunens saksbehandling
- Oppgradering av depot-/kjellerarkiv til godkjent standard fra Riksarkivaren
- Prosjekt «servicetorg»

Økonomi- og planavdelingen

Avdelingen ledes av økonomisjefen og har til sammen 31,9 årsverk fordelt på 33 ansatte.

Avdelingen består av stab for finans og virksomhetsstyring, budsjettseksjonen, regnskapsseksjonen, Lørenskog kemnerkontor og plan- og miljøseksjonen. I tillegg er den kommunale delen av NAV med 30,9 årsverk og 32 ansatte knyttet til økonomi- og planavdelingen.

Avdelingens hovedoppgave er å sikre god økonomistyring og gjennomføring av gode økonomi- og planprosesser. Avdelingen skal også sikre at saker som gjelder finans- og økonomiområdet og som legges frem for politisk behandling, er forsvarlig utredet.

Stab for finans og virksomhetsstyring

Staben har fem årsverk inklusive årsverk til prosjekt for innføring av E-handel.

Finans og virksomhetsstyring er en del av økonomisjefens stab, og har ansvar for finans- og likviditetsstyring, utvikling av virksomhetsstyring og internkontroll, samt merkantile funksjoner.

De viktigste resultatene i 2012 er:

- Iverksatt nytt opplegg for finansrapportering
- Implementert og tatt i bruk oppgradert og utvidet økonomisystem
- Startet prosjekt for å etablere e-handel (fullelektronisk handling; både kjøp og fakturabehandling)
- Utarbeidet ny operativ finansstrategi
- Overgang til ny modell for beregning av minimumsavdrag
- Utarbeidet revidert finansreglement

Budsjettseksjonen

Budsjettseksjonen har to årsverk fordelt på to ansatte.

Seksjonen har ansvaret for utarbeidelse av økonomiplan, budsjett og årsrapport med årsberetning og for periodiske regnskaps- og budsjettkontroller og for systemutvikling innen finans- og økonomifunksjonene.

Regnskapsseksjonen

Seksjonen har 8,8 årsverk fordelt på ni ansatte. En stilling ble i 2012 overført finans og virksomhetsstyring for å styrke finansstyringen.

Regnskapsseksjonen skal sikre at regnskapet føres etter lover, forskrifter, og reglementer og i samsvar med god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet skal være á jour slik at rapportering til kommunestyre og hovedutvalg blir korrekt og skjer til riktig tid. Videre har seksjonen ansvaret for å fakturere alle kommunens krav og purre opp utestående fordringer i nært samarbeid med inkassobyrå og Lørenskog kemnerkontor.

Regnskapsseksjonen fører også regnskap for Kirkelig fellesråd, Nedre Romerike Avløpsselskap IKS, Nedre Romerike Vannverk IKS, Romerike krisesenter IKS og Romerike kontrollutvalgssekretariat (ROKUS), hvorav de to siste er kommet på plass i 2012.

Seksjonen har også ansvaret for rapportering av merverdiavgiftskompensasjon og for å føre et merverdiavgiftsregnskap for de selskapene hvor dette er aktuelt.

De viktigste resultatene i 2012 er:

- Implementert og tatt i bruk oppgradert og utvidet økonomisystem
- Etablert to nye selskaper i økonomisystemet for å ivareta regnskapsføring og daglige rutiner for disse

Lørenskog kemnerkontor

Kemnerkontoret har 12,6 årsverk fordelt på 13 ansatte.

Lørenskog kemnerkontor har ansvaret for regnskapsføring og tvangsinnføring av skatter og avgifter. Kemnerkontoret har videre ansvar for føring av det særskilte skatteregnskap, herunder å gjennomføre de årlige skatteavregningene for kommunens innbyggere og selskaper. Kemneren har ansvaret for sekretariatfunksjonen for takst- og overtaksnemda for eiendomsskatt.

Rapportering foregår etter gjeldende regler og forskrifter og under tilsyn av statlige myndigheter som også gir direktiver om mål, prioritering og arbeidsmetoder.

De viktigste resultatene i 2012 er:

- Det særskilte skatteregnskap er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jfr. Instruks for skatteoppkrevere § 3-1
- Arbeidsgiverkontroll er gjennomført med en måloppnåelse på 5,1 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen
- Arbeidsgiverkontroll er gjennomført med en måloppnåelse på 5,1 % av totalt antall leverandører av lønns- og trekkoppgaver i kommunen og kommer godt ut i forhold til krav og normer satt av de statlige myndigheter. Til sammenligning er resultatet for gjennomført arbeidsgiverkontroll i regionen (Skatt øst) på 4,6 %
- Arbeidsgiverkontroll er gjennomført i henhold til avtalt samarbeid med Aurskog-Høland og Nittedal kommune. Samarbeidet er gjennomført ved salg av arbeidsgiverkontroll
- Det er avholdt informasjonsdag for arbeidsgivere på Nedre Romerike
- Det er foretatt oppfølging og vedlikehold av eiendomsskatt
- Eiendomsskatt er lagt ut til offentlig ettersyn etter gjeldende regelverk

Plan- og miljøseksjonen

Plan- og miljøseksjonen har tre årsverk fordelt på tre ansatte; plan- og næringssjef, miljøvernsjef og miljøvernkoordinator. I 2012 ble det besluttet å styrke seksjonen med ett årsverk, men stillingen var ikke besatt ved årsskiftet.

Seksjonen har ansvaret for kommuneplanarbeidet, både arealdelen og samfunnsdelen. Samfunnsdelen skal gi føringer for alle andre planer i kommunen, så vel arealplaner som temaplaner. Den skal stake ut langsiktige og realistiske mål i et 12-års perspektiv og skal rulleres en

gang i løpet av hver valgperiode. Målene i samfunnsdelen skal gjenspeiles i handlingsplaner, og helt ned til den enkelte virksomhets årsplaner. Arealdelen skal være et virkemiddel for gjennomføring av målene i samfunnsdelen.

I tillegg har seksjonen ansvaret for all overordnet planlegging i kommunen når det gjelder arealbruk, transport, næringsliv, miljø, beredskap, Lokal Agenda 21, miljøsertifisering, naturforvaltning og klima. Seksjonen har også ansvaret for vilt- og innlandsfiskeforvaltningen. Det inngår i seksjonens oppgaver å ivareta nødvendig samarbeid innenfor aktuelle saksområder i kommunen og i overfor overordnede myndigheter. En viktig del av oppgavene er også å opprettholde nødvendig kontakt med lokalbefolkning og næringsliv slik at disse i størst mulig grad kan få mulighet til å øve innflytelse på utviklingen i kommunen.

I 2012 var fortsatt samferdselsoppgavene satt i fokus, bl.a. ble det avholdt flere møter med Akershus fylkeskommune, Oslo kommune og Ruter for å få videreført T-banen fra Ellingsrud i Oslo via Lørenskog sentrum til Åhus.

Plan- og miljøseksjonen har ansvaret for å utarbeide befolkningsdata og befolkningsprognoser.

Miljøvernsjefen koordinerer også landbrukssaker med Regionkontor landbruk og er kommunens kontaktperson i Samrådsmøtet mellom de fem samarbeidende kommunene Lørenskog, Nittedal, Oslo, Rælingen og Skedsmo.

Arbeidene med kommunal planstrategi 2013-2016 ble vedtatt av kommunestyret 29. august 2012. Kommune- styret vedtok i mai å legge forslag til planprogram for kommuneplanens samfunns- og arealdel 2013-2024 ut til offentlig ettersyn. Høringsfristen utløp i november. Noen sentrale planutfordringer vil bli vurdert i planprosessen. Dette gjelder bl.a.:

- Samhandlingsreformen
- Folkehelse
- Kommunal infrastruktur
- Boligpolitikk
- Klima
- Samferdsel
- Næringsutvikling
- Forlengelse av Furusetbanen til Åhus
- Utviklingen av Lørenskog sentralområde, Visperud, Nordbyhagen/Åhus, Fjellhamar og områdene mellom Visperud og Lørenskog sentrum

Lørenskog kommunes miljøfyrtårnsertifisør sertifiserte følgende åtte private virksomheter i 2012:

- Alltid Miljø Renhold AS
- Apokjeden AS
- Apotek 1 Norge AS
- Eide Entreprenør AS
- Losby Gods AS
- Memo Elektro Installasjon AS
- Memo Elektro AS
- Meny Triaden

Det er per 31. desember totalt 23 virksomheter i Lørenskog kommune som er sertifisert som Miljøfyrtårn.

Tre virksomheter i Lørenskog kommune ble Grønt Flagg-sertifisert i 2012:

- Finstad barnehage
- Solheim skole
- Nesåsen barnehage BA

Nav Lørenskog, kommunal del

Kjernen i den norske velferdspolitikken er at alle skal ha like muligheter, rettigheter og plikter til å delta i samfunnet og bruke sine ressurser, uavhengig av sosial bakgrunn. Nye arbeids- og velferdsetaten (Nav) er det sentrale og viktigste virkemiddel i dette arbeidet, og det er Nav Lørenskogs oppgave å omsette velferdspolitikken i praksis kommunen.

I tråd med Navs samfunnsoppdrag er den overordnede visjonen at «Vi gir mennesker muligheter». Nav har engasjerte medarbeidere som er motivert av tjenestens samfunnsoppgave og hovedmålene for arbeidet er:

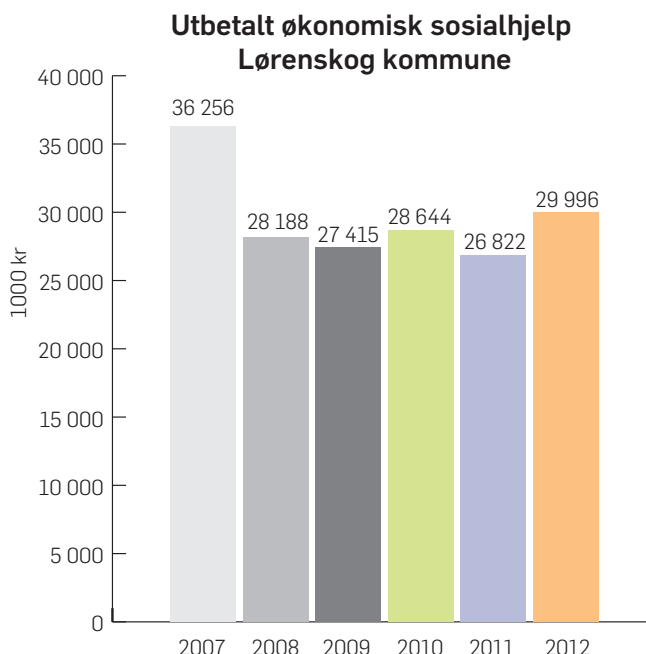
- et velfungerende arbeidsliv med høy yrkesdeltakelse
- et inkluderende samfunn som sikrer alle muligheter til deltakelse
- økonomisk trygghet for den enkelte
- å bekjempe fattigdom og utjevne økonomiske og sosiale forskjeller
- en helhetlig, effektiv og brukerorientert arbeids- og velferdsforvaltning

Nav Lørenskog har i alt 67,7 årsverk, hvorav 30,9 er ansatt i den kommunale delen av Nav.

Nav Lørenskog arbeider mot at skillet mellom de gamle etatene (arbeid, trygd og sosial) skal bli minst mulig. Kontoret har fokus på oppfølgingsmetodikk og at tilbudet den enkelte får, er best mulig tilpasset og uavhengig av hvilken ytelse vedkommende kan ha rett på.

Nav følger opp brukere som er arbeidssøkere, sykmeldte, enslige forsørgere og etterlatte. Målet er «arbeid først». I tillegg gis det informasjon og veiledning knyttet til familieytelser, yrkesskadeytelser og ytelser knyttet til alder. Nav har også ansvar for å gi råd og veiledning, samt utbetaling av økonomisk sosialhjelp, oppfølging av brukere som mottar sosialhjelp i tiltak rettet mot arbeid eller aktivitet, kvalifiseringsprogrammet (KVP), i tillegg til å ha tilbud om gjeldsrådgivning og arbeid med frivillig/tvungen forvaltning. Nav prioriterer også å få til samarbeid med arbeidsgivere i kommunen for å skaffe arbeid eller praksisplasser for brukerne.

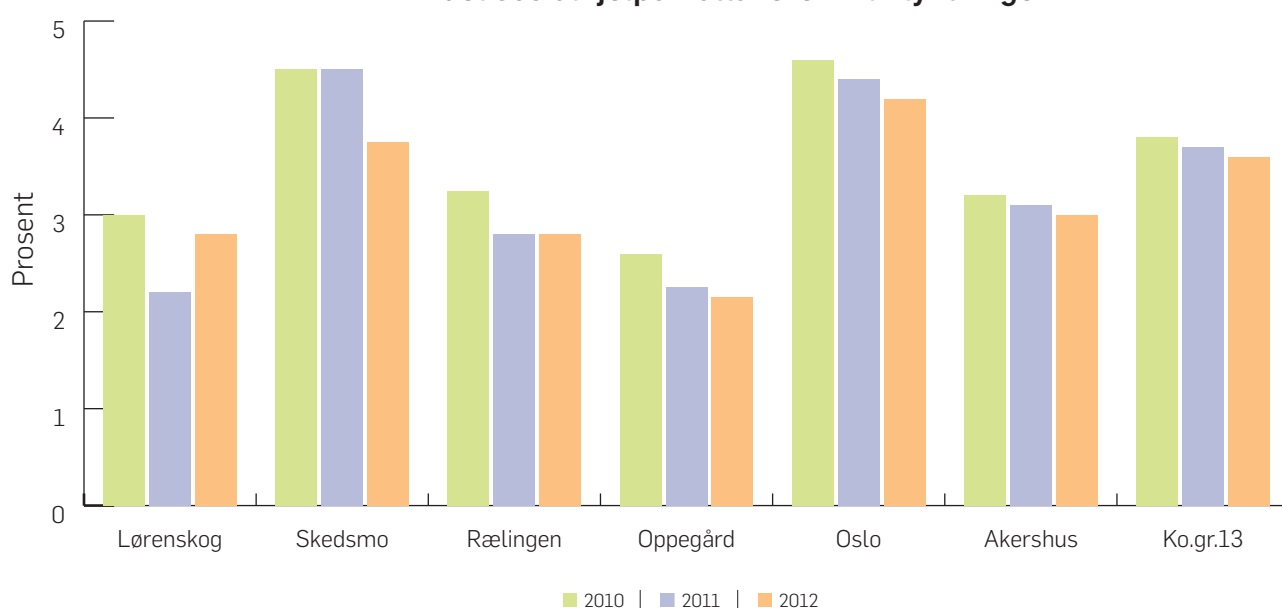
Antall KVP-deltakere ble opprinnelig fastsatt av myndighetene basert på et beregnet antall aktuelle deltakere per kommune. Lørenskog startet med KVP i april 2010 som en av de siste kommunene i landet. Som følge av den kraftige reduksjonen i mottakere av økonomisk sosialhjelp, ble antall KVP-deltakere satt for høyt, noe som har medført at kommunen har hatt vansker med å nå det fastsatte måltallet. Fra 2012 har myndighetene gått bort fra måltallene, noe som har stilt NAV friere til å legge opp KVP-arbeidet mer tilpasset kommunens behov.



Det har vært en nedgang i sosialhjelpsutgiftene til alle brukergrupper i 2011. I 2012 ble det utbetalt 30 mill. kr i økonomisk sosialhjelp, en økning på 3,2 mill. kr fra 2011. Fra et lavest gjennomsnittlig antall mottakere per måned på 247 i 2009, har antall mottakere økt til 267 i 2011 og 261 i

2012. Av økningen i utbetalingen av økonomisk sosialhjelp fra 2011 til 2012, tross færre mottakere, skyldes ca. 2 mill. kr økning i husleier og ca. 1 mill. kr økning i utgifter til hospits og livsopphold. Nytt rundskriv til lov om sosiale tjenester i Nav har også medført noe økning av sosialhjelpsutgiftene.

Andel sosialhjelpsmottakere inkl. flyktninger



Folkevalgte

Folkevalgte omfatter kommunestyre, formannskap, kommunale utvalg, revisjon og overformynderi.

Revisjonen utføres av NRD. Det vises til omtale under interkommunale selskaper.

Juridisk seksjon er sekretariat for kommunestyre, formannskap, råd for mennesker med nedsatt funksjons-
evne og særskilt klagenemnd.

Arbeidsgiverseksjonen er sekretariat for administrasjons-
utvalget, arbeidsgiverutvalget, arbeidsmiljøutvalget,
attføringsutvalget, AKAN-utvalget og velferdsutvalget.

Møtevirksomhet 2010 - 2012

År	Antall saker			Antall møter			Møtetid (timer)			Antall forfall			Frammøtte vararepr.		
	10	11	12	10	11	12	10	11	12	10	11	12	10	11	12
Kommunestyret	119	150	167	10	10	10	36	40	44	93	89	95	98	91	104
Formannskapet	118	104	123	20	19	20	40	42	40	17	24	23	17	23	22
HO-utvalget*)	69	54	64	8	6	6	14	15	20	19	10	13	15	10	10
KI-utvalget.*)	80	73	78	9	7	6	18	16	10	20	14	7	16	13	7
OU-utvalget*)	55	51	66	6	6	6	11	12	12	3	9	9	1	6	7
MS-utvalget*	68	33		8	4		7	4		7	3		4	2	
Planutvalget *)	59	45		10	6		6	7		10	9		5	7	
Teknisk utvalg*)		29	130		2	10		3	14		4	13		3	13
S. klagenemnd	15	30	24	5	8	7	3	8	5	3	6	7	3	6	6
Adm.utvalget	14	15	20	4	4	5	3	3	3	0	3	1	0	2	1
Sum	597	584	684	83	72	70	138	150	148	172	171	168	159	163	170

*) Kommunestyret vedtok i konstituerende møte 19.10.2011, sak 080/11, å opprette fire nye hovedutvalg i samsvar med kommunens nye administrative organisering av tjenestene.

Tabellen viser samlet sett en betydelig økning i antall saker uten særlig endringer i antall møter og møtetid fra 2011. Dette betyr flere saker per møte og kortere møtetid per sak. Utvikling viser samme mønster for kommunestyret, formannskap og de fleste hovedutvalg, men med økning i møtetid i helse- og sosialutvalget, og nedgang i møtetid i kultur- og idrettsutvalget. Alle utvalg har økning i antall saker unntatt særskilt klagenemnd.

- Helse og omsorgsutvalget (til erstatning for helse- og sosialutvalget)
- Kultur- og idrettsutvalget (som tidligere).
- Oppvekst- og utdanningsutvalget (til erstatning av skole- og oppvekstutvalget)
- Teknisk utvalg (til erstatning for bl.a. miljø- og samferdselsutvalget og planutvalget.)

Den kommunale billighetserstatningsordning for barnehjemsbarn mfl.

Lørenskog kommunestyre vedtok i 2009 å opprette en kommunal billighetserstatningsordning for barnehjemsbarn med flere. Billighetserstatningsordningen ble satt i kraft fra 1. august 2010 og siste frist for å søke erstatning var 31. juli 2012. Behandling av søknadene er nå i slutfasen og rådmannen vil i samsvar med vedtektene for ordningen, når alle søknader er ferdigbehandlet, sørge for å utarbeide en sluttrapport som legges fram for kommunestyret.

Sekretariatet for ordningen har vært advokatfirmaet Økland & Co. Sekretariatet har utredet søknadene og avgitt en begrunnet innstilling overfor et erstatningsutvalg som har avgjort søknadene. Erstatningsutvalget har bestått av tre eksterne personer med henholdsvis juridisk, barnevernfaglig og psykologisk kompetanse.

I henhold til vedtektene for kommunens billighetserstatningsordning kan erstatningsutvalgets vedtak påklages til kommunens særskilte klagenemnd som ved behandling av denne type klager ble forsterket med to medlemmer med henholdsvis juridisk og barnevernfaglig kompetanse.

Kommunen har i søknadsperioden for billighetserstatningsordningen (1. august 2010 til 31. juli 2012) mottatt til sammen tretten søknader om erstatning, hvorav åtte søknader er innvilget. Erstatningsbeløpenes størrelse har variert fra 100 000 kr til 700 000 kr. Gjennomsnittlig erstatningsbeløp har vært 350 000 kr.

De fem søknadene som er ikke er innvilget er avvist fordi søkerne ikke oppfyller vilkårene for ordningen. To av de fem søkerne har påklaget avgjørelsen. Klagene er mottatt ved årsskiftet 2012/2013 og vil bli behandlet av erstatningsutvalget og deretter eventuelt kommunens særskilte klagenemnd i løpet av 2013.

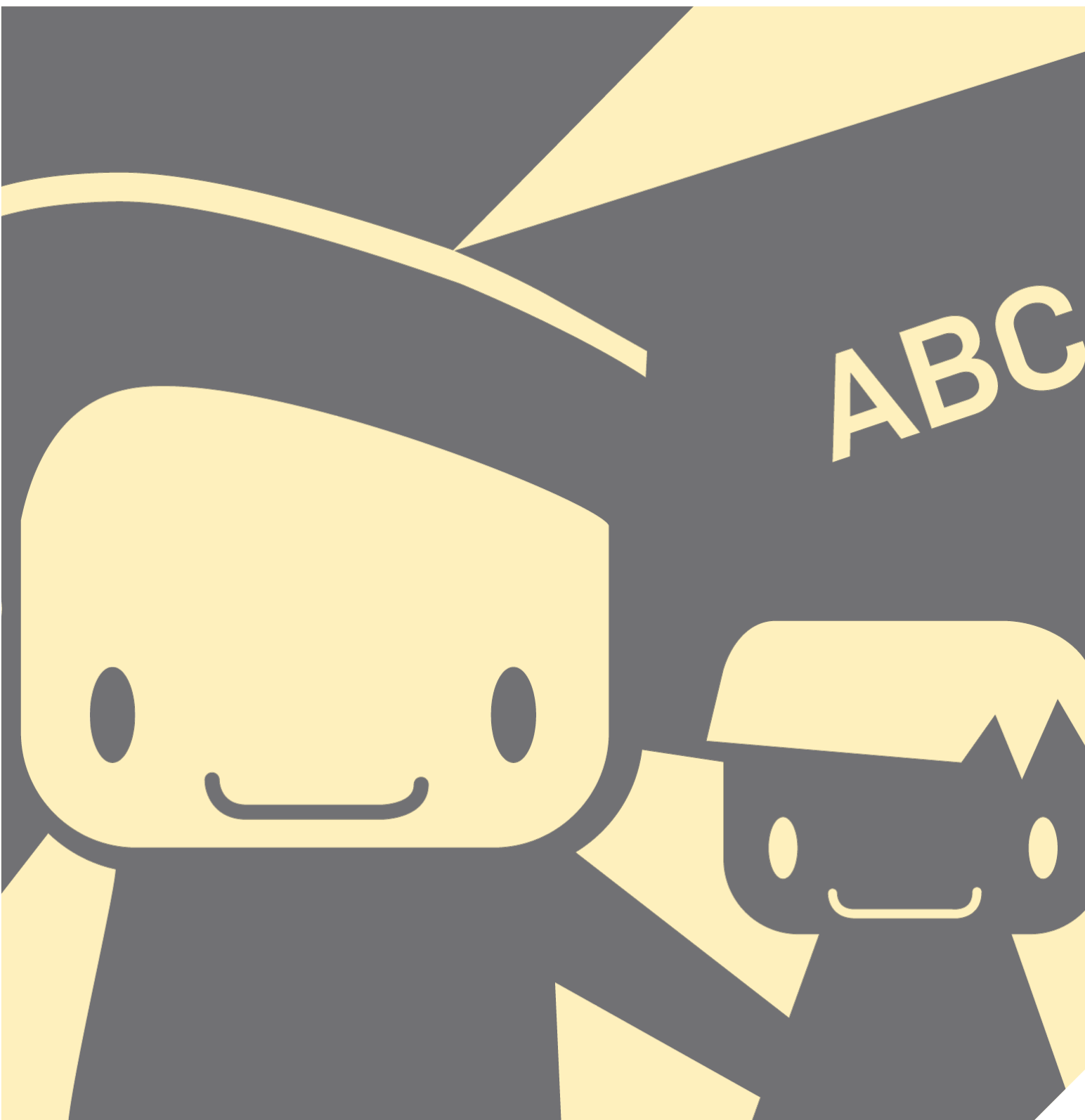
Overformynderiet

Lørenskog kommune har en ordning med en fast formann for overformynderiet og to politisk valgte overformyndere. Advokat Odd Magne Gjerde er engasjert som formann. Overformynderiet forvalter formue tilhørende umyndige som er under 18 år samt personer som av medisinske grunner har oppnevnt hjelpeverge.

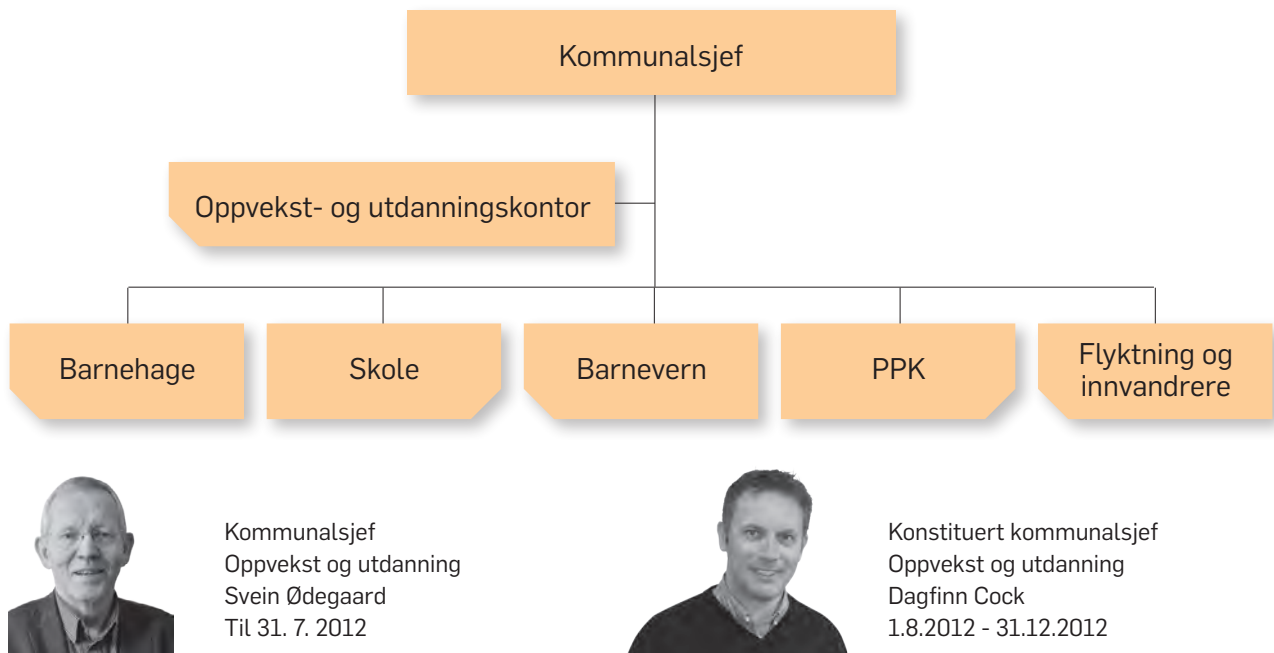
Det totale antall registrert myndlinger i overformynderiet for 2012 er 342, hvorav 142 er under 18 år. Det er registrert 186 myndlinger med hjelpeverger, 12 myndlinger med setteverger og 1 myndling med oppnevnt verge.

Overformynderiet fører regnskap for 298 myndlinger og forvalter i dag en forvaltningskapital på 118,4 mill. kr. Tallet for 2012 er foreløpig, da endelig regnskap per tid ikke foreligger.

Oppvekst og utdanning



7. Oppvekst og utdanning



Oppvekst- og utdanningssektoren har ansvar for grunnskole, APO-skolen, skolefritidsordning, barnehager, tverrfaglig samarbeidssystem for barn og unge (TFS), musikk- og kulturskolen, pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT),

voksenopplæring på grunnskolens område, språk og samfunnsopplæring (Rasta opplæringscenter), barnevern, barnevernvakt, utekontakt, botiltak for enslige mindreårige flyktninger og flyktning- og innvandrertjeneste. Sektoren hører inn under oppvekst- og utdanningsutvalget som ledes av Ragnhild Bergheim (Ap).

Nøkkelinformasjon

	2010	2011	2012
Fast ansatte i sektoren *)	913	1 000	1 031
Årsverk *)	805	884	909
Antall deltidstilsatte**)		329	348
Sykefravær prosent	7,6	7,9	7,5
Elever i barnetrinnet	3 063	3 040	3 024
Elever i ungdomstrinnet	1 340	1 352	1 367
Elever i voksenopplæring	24	23	42
Elever som mottar spesialundervisning	307	303	320
Barn i barnehage	2 039	2 058	2 082
Barnehagedekning i %	94,5	95,8	94,6
Barn i SFO	1 330	1 284	1 227
Antall som mottar tilbud fra musikk- og kulturskolen ***)	-	2 433	2 558
Barnevern – meldinger	251	258	254
Barnevern – undersøkelsessaker	178	210	219
Barn som mottar hjelp gjennom året	189	201	258
Flyktninger – førstegangsbosatte****)	20	21	23
Flyktninger – sekundærbosatte	0	1	2
Flyktninger – familiegjenforeninger	4	1	8
Deltakere i introduksjonsprogrammet (gjennomsnitt)	29	43	42

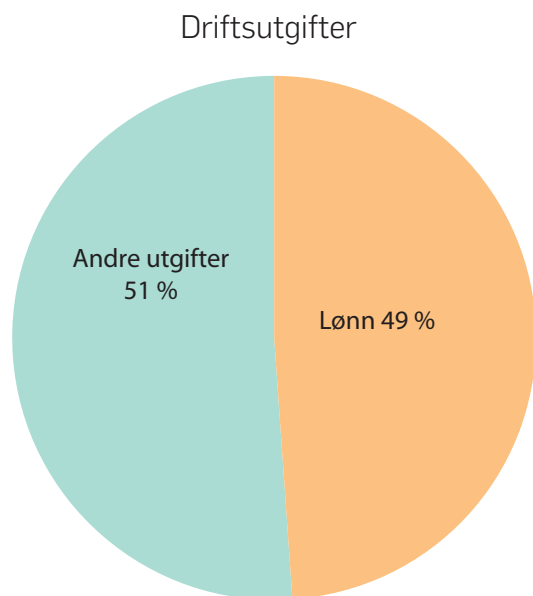
*) økningen fra 2010 til 2011 samsvarer i hovedsak med en nedgang i antall midlertidige tilsetninger

**) andelen deltidstillinger utgjør 33,8 % av faste stillinger

***) tall fra GSI (grunnskolens informasjonssystem) er registrert fra år 2011

****) kommunestyret vedtok at kommunen skulle førstegangsbosette 22 flyktninger i 2012

Økonomiske data



Regnskapet for barnevern og flyktning- og innvandrertjenesten viser et samlet merforbruk på 4,5 mill. kr. Merforbruket innen barnevern skyldes en økning av barnevernstiltak i familien (2 mill. kr) i tillegg til lavere statlige tilskudd enn budsjettert knyttet til botiltak for enslige mindreårige flyktninger (0,7 mill. kr). Innen flyktning- og innvandertjenesten er det et merforbruk på 1,8 mill. kr som i hovedsak skyldes at en har fått mindre tilskudd enn forventet til praksisplassprosjektet «Ny sjanse» i tillegg, er det et merforbruk på tolketjenester.

Barnehageområdet viser et positivt avvik på 2,6 mill. kr som i hovedsak skyldes merinntekter knyttet til faktureringsordningen for barnehageplasser mellom kommuner. Ordinær drift innen barnehage er i regnskapsmessig balanse. Grunnskolen inkludert SFO viser også regnskapsmessig balanse. Høyere sykelønnsrefusjoner innen pedagogisk psykologisk kontor og tilførte midler i forbindelse med lønnsoppgjøret bidrar, til et driftsresultat tilnærmet i balanse for sektoren.

Ressursbruk

Tall i 1000 kr	Til disp	Regnskap	Avvik
Utgifter	770 374	782 275	- 11 901
Inntekter	159 936	172 271	12 335
Nettoutgifter	610 438	610 004	434
Avsatt til senere bruk		1 395	

Beløp avsatt til senere bruk omfatter øremerkede midler mottatt i 2012 til kompetanseutvikling i grunnskole og barnevern. I tillegg består den av prosjektmidler til kulturskoletilbud, midler til skolepartnerskapsprosjektet Come-nius og midler til rusforebyggende tiltak.

Driftsresultatet sett i forhold til disponible midler viser et mindreforbruk på 0,4 mill. kr

Driftsutgifter /-inntekter

Tall i 1000 kr	Brutto utgift			Brutto inntekt *)		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Oppvekst og utdanning	677 453	735 827	778 746	314 907	164 151	170 751
% av hele kommunen	37,6	38,1	39,0	46,7	29,2	31,1

*) Reduksjon av bruttoinntekt fra 2010 til 2011 skyldes at barnehagesektoren gikk fra å være finansiert med øremerkede tilskudd til å bli rammefinansiert.

Kommunalsjefen og sektorens administrasjon

Kommunalsjefen har overordnet ansvar for at sektoren drives i samsvar med gjeldende lover, regler og forskrifter og har en viktig funksjon ved å legge til rette for en målrettet utvikling.

Kommunalsjefen er sekretariat for politisk utvalg og barn og unges kommunestyre (BUK). Kontoret ivaretar også drift og utvikling av kommunens tverrfaglige samarbeidssystem for barn og unge (TFS).

Sektorens enheter er lokalisert på flere steder i kommunen. Det er enkelte sekretariatsfunksjoner ved skoler, PPK, flyktning- og innvandrertjenesten og barnevernkontoret. De fleste stabsfunksjonene er imidlertid samlet på rådhuset ved oppvekst- og utdanningskontoret. Bemanningen ved oppvekst- og utdanningskontoret (inkludert barnehagekontor og skolekontor) er på 14,9 årsverk. Veiledere til private familiebarnehager på 2,6 årsverk, kommer i tillegg og dekkes inn av betaling fra de private familiebarnehagene.

Barnehagedekning 1-5 år

	2010	2011	2012
Lørenskog	94,5	95,8	94,6
Oppegård	92,4	89,5	92,6
Rælingen	87,4	92,1	91,0
Nittedal	91,3	95,1	92,4
Skedsmo	90,6	88,6	88,8
Akershus	91,1	91,0	91,4

Som det fremgår av tabellen over, har Lørenskog kommune den høyeste dekningsprosenten i sammenlikningsgrunnlaget. For aldersgruppen 3-5 år er dekningsprosenten i Lørenskog 101,7 %. Dette skyldes at ikke-kommunale barnehager også tar inn barn fra andre kommuner.

Måloppnåelse

- Skolestruktur- og skoleutbyggingsplan 2006-2018 er revidert.
- Det er lagt til rette for fortsatt full behovsdekning av barnehageplasser gjennom bygging av ny fireavdelings-barnehage på Rasta. Barnehagen åpner våren 2013.
- Ungdom med MOT har fått mer innflytelse i MOT-arbeidet i kommunen gjennom økt samarbeid mellom Ungdom med MOT og den lokale MOT-ledelse.
- Temadag i forbindelse med rusforebygging er gjennomført ved skolene, med påfølgende kveldsarrangement for foreldre.

Måloppnåelse HMS

- Arbeid med psykososialt arbeidsmiljø er fulgt opp gjennom introduksjonsprogram for nyansatte, medarbeidersamtale, sykefraværsundersøkelsen og medarbeiderundersøkelse.
- Det er anskaffet utstyr til arbeidsplasser etter individuelle ønsker/behov.
- Det er gjennomført en rekke opplæringstiltak innenfor HMS-området.

Barnehage

Barnehageområdet omhandler kommunale og ikke-kommunale barnehager. Barnehagene gir barn under skolealder et pedagogisk tilbud i rammeplan for barnehagen. Per 31. desember 2012 var det totalt 2 082 barn med plass i kommunale og private barnehager (inkludert åpen barnehage). Åpen barnehage er et tilbud ved Skårersletta barnehage hvor barnet ikke blir tildelt plass, men kommer sammen med foresatte når det passer innen barnehagens åpningstid.

Det var 268 årsverk ved de kommunale barnehagene i kommunen (eksklusiv vikarer, men inkludert støtteassistent). Av disse var 113 årsverk besatt med pedagogisk personell. Kommunalsjef oppvekst og utdanning ser fortsatt positiv effekt på rekrutteringen av pedagogisk personale i barnehagene etter at kommunen i august 2007 økte avlønningen av pedagogiske ledere til nivå med adjunkt i skolen og førskolelærere uten lederansvar til nivå med lærere.

Andel styrere og pedagogiske ledere med godkjent førskolelærerutdanning.

Tall i prosent	2010	2011	2012
Lørenskog	81,0	83,7	86,9
Oppegård	68,9	75,0	70,2
Rælingen	72,2	67,0	67,0
Nittedal	65,1	68,2	67,7
Skedsmo	74,1	77,5	79,0
Gj.snitt Akershus	72,6	72,2	74,8

Andel styrere og pedagogiske ledere med godkjent førskolelærerutdanning i Lørenskog er klart høyere enn alle andre kommuner i sammenlikningsgrunnlaget.



Fredag 15. juni kunne Finstad barnehage, som første barnehage i Lørenskog, smykke seg med tittelen Grønt flagg-barnehage. Det grønne flagget er et internasjonalt miljøsertifiseringsbevis barnehagen har jobbet hardt for å få.

Måloppnåelse

- IKT-plan i barnehagene i Lørenskog er fulgt opp med fokus på blant annet infrastruktur, skolering og pedagogisk bruk av IKT
- Satsing innen natur, miljø og teknikk i barnehagene er fulgt opp i tråd med tiltak og mål i egen prosjektplan
- Satsingen på Tidlig intervensjon - langsiktig oppfølging (TILO) er fulgt opp for å øke barnehageansattes evne til å fange opp barn av foreldre med psykisk sykdom eller rusproblemer. Handlingsveilederen for barn i risiko er tatt i bruk ved alle barnehager i kommunen
- For å redusere sykefraværet har alle barnehager satt fokus på nærvær og trivsel. I de kommunale barnehagene har nærværet økt med 1,4 % -poeng sammenlignet med 2011

Brukerundersøkelse i de kommunale barnehagene

Det ble gjennomført brukerundersøkelse i barnehagene i tidsrommet 19. november til 2. desember 2012. I undersøkelsen måles kvaliteten ved barnehagene, slik de foresatte har opplevd den.

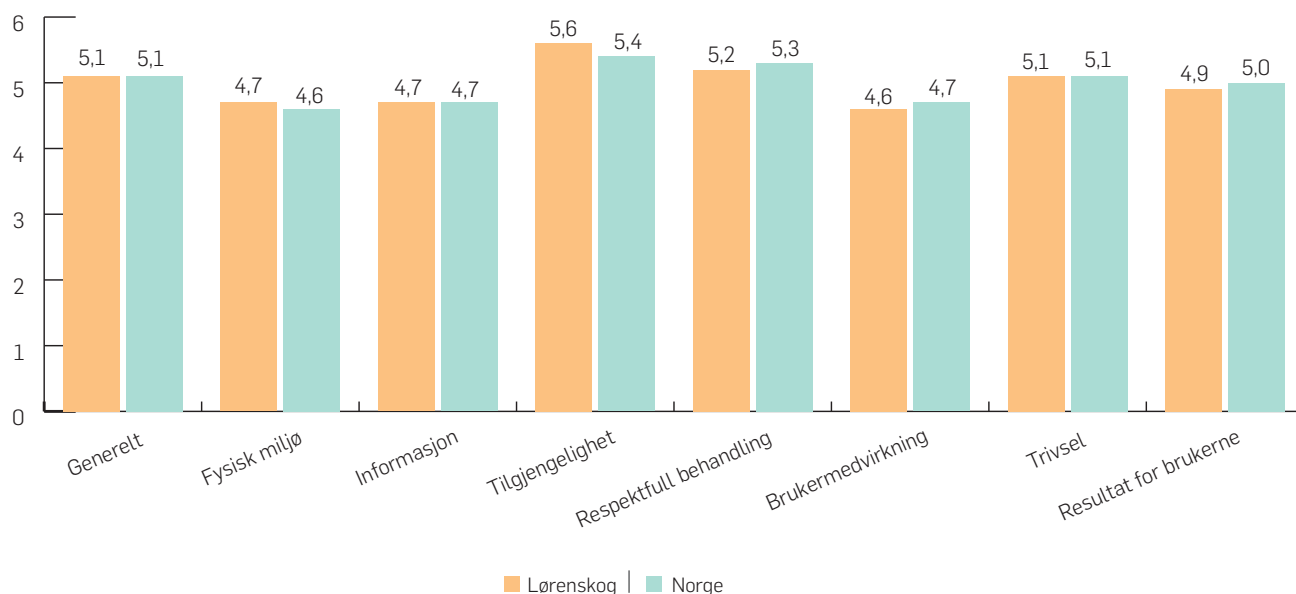
Barnehageundersøkelsen sammenlikner brukernes tilfredshet ved Lørenskog kommunens barnehager med «gjennomsnittlig tilfredshet Norge». Dette er et gjennomsnitt for 99 kommuner som har gjennomført undersøkelsen i 2012. Undersøkelsen i bedrekommune.no har andre spørsmålsstillinger enn i tidligere gjennomførte undersøkelser. Det er derfor ikke mulig å sammenlikne resultatet med tidligere brukerundersøkelser i kommunens barnehager.

Undersøkelsen ble sendt ut til 1169 respondenter. Den samlede svarprosenten for undersøkelsen var 68 %.

Diagram under viser en oversikt over gjennomsnittet per dimensjon for Lørenskog kommune, sammenlignet med «gjennomsnittlig tilfredshet Norge». I tabellen under framgår det hvilke områder foreldrene skulle svare på under hver dimensjon, og i hvilken grad de var enig i spørsmålsstillingen. Skalaen går fra 1-6, der 1 er «i svært liten grad» og 6 er «i svært stor grad».

Det konstateres at resultatene samlet for kommunen er på linje med «gjennomsnittlig tilfredshet Norge». Barnehage tilbudet skal videreutvikles gjennom strukturert og systematisk arbeid i god dialog med barn og foreldre.

Brukerundersøkelse i de kommunale barnehagene



Grunnskole

Grunnskoleområdet ivaretar kommunens lovpålagte grunnskoleundervisning. Det var 502 årsverk (eksklusiv vikarer) ved grunnskolene i kommunen, av disse var 339,5 årsverk besatt med pedagogisk personell.

Per 1. oktober 2012 mottok 4 391 elever grunnskoleundervisning i kommunen. Barneskolene hadde til sammen 3 024 elever. Dette er en reduksjon på 16 elever siden 2011.

Ungdomsskolene hadde 1 367 elever. Dette er en økning på 15 elever siden 2011. Basene for funksjonshemmede har 21 elever, mens 22 elever går i egne undervisningsgrupper for språklige minoriteter (innføringsgrupper). SFO gav plass til 1 227 barn. Dette er en reduksjon på 57 barn siden 2011.

Voksenopplæring på grunnskolens område gir tilbud til voksne med rettigheter i henhold til opplæringsloven. Tilbudet gis ved Pedagogisk kontor (PPK) og Rasta voksenopplæringssenter. 42 voksne mottok voksenopplæring på grunnskolens område i 2012. Bemanningen var på til sammen 5,1 årsverk.

Gjennomsnittlig gruppestørrelse i 2011

	1.-10. årstrinn	1.-4. årstrinn	5.-7. årstrinn	8.-10. årstrinn
Lørenskog	16,6	15,7	16,2	18,0
Oppegård	15,3	15,9	15,4	14,5
Rælingen	16,9	16,6	14,6	20,0
Nittedal	15,8	15,5	13,6	18,5
Skedsmo	15,5	14,9	15,3	16,3
Akershus	15,5	15,2	14,7	16,7

Tabellen ovenfor viser at gjennomsnittlig gruppestørrelse for 1-10. årstrinn – med unntak av i Rælingen – var høyere i Lørenskog enn i kommunene vi sammenlikner oss med. Den var også høyere enn gjennomsnittet for Akershus. På 1.-4. årstrinn lå Nittedal lavere og de øvrige kommunene høyere enn Lørenskog. Dette er et resultat av en bevisst prioritering av ressurser til tidlig innsats og viser at Lørenskog har fulgt opp den nasjonale satsingen på forsterket opplæring i 1.-4. årstrinn. På 8.-10. trinn lå både Rælingen og Nittedal høyere enn Lørenskog, mens både Oppegård, Skedsmo og gjennomsnittet for Akershus lå betydelig lavere.

Gjennomsnittlige grunnskolepoeng

	2010	2011	2012
Lørenskog	41,2	40,2	39,9
Oppegård	42,3	43,1	41,7
Rælingen	39,4	39,3	41,0
Nittedal	40,6	40,2	40,8
Skedsmo	39,9	40,0	40,6

Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes karakterer i elleve fag. Når eleven har både standpunkt-karakter og eksamens-karakter, er fagkarakteren gjennomsnittet av disse karakterene. Av tabellen fremgår det at avgangselevne i Lørenskog i 2012 i gjennomsnitt fikk noe lavere antall grunnskolepoeng etter endt grunnskole enn i 2010 og 2011. Resultatet var lavere enn det øvrige sammenligningsgrunnlaget.

Overgang til videregående skole i prosent

	2010	2011	2012
Lørenskog	96,1	97,0	97,9
Oppegård	97,9	98,8	98,2
Rælingen	97,7	96,9	99,5
Nittedal	99,3	98,2	98,4
Skedsmo	96,7	97,3	97,1
Akershus	97,5	98,3	97,9

Av tabellen fremgår det at det var noe variasjon i hvor mange prosent av avgangselevne i 2012 som gikk over til videregående skole. Rælingen lå høyest, mens Skedsmo lå lavest. Lørenskog har hatt en svak økning siden 2010 og var på linje med Akershus i 2012.



*Kjenn skole ble offisielt åpnet i april 2012 etter rehabilitering og nybygging.
Fotograf: Nicolaas Kuipers*

Andel elever som får spesialundervisning i prosent

	2010	2011	2012
Lørenskog	7,3	7,1	7,2
Oppegård	6,2	6,7	6,4
Rælingen	3,0	2,9	3,4
Nittedal	5,1	5,5	6,0
Skedsmo	6,0	6,4	6,3
Akershus	6,5	7,3	7,2

Tabellen viser at andelen elever som mottok spesialundervisning i Lørenskog i 2012 var på 7,2 %. Andelen i Lørenskog er relativt uendret siden 2010. Andelen elever som får spesialundervisning i Lørenskog er på linje med Akershus, men ligger noe over det øvrige sammenlikningsgrunnlaget.

- Det er videreført en satsing på lesing i tråd med vedtatt prosjektplan (jf. SK-sak 055/09 «Nytt løft for lesing»)
- SOL, systematisk observasjon av lesing, er implementert ved alle barneskolene og tre av ungdomsskolene i kommunen



4 391 elever mottok grunnskoleundervisning i kommunen i 2012. Barneskolene hadde til sammen 3 024 elever. illustrasjonsfoto: colourbox.com

- Prosjektet «Ny giv» er fulgt opp i henhold til plan ved alle de fire ungdomsskolene
- Valgfag er innført på ungdomsskolen
- Finstad skole har fullført implementering av Positiv atferd, støttende læringsmiljø og samhandling (PALS)
- Det er gjennomført en felles temadag på alle skoler rettet mot rusforebyggende arbeid
- For å fremme elevenes helse, trivsel og læring, er skolenes arbeid med deres fysiske og psykososiale arbeidsmiljø videreutviklet i henhold til revidert plan
- Det er gjennomført lokal oppfølging av mobbeundersøkelsen på den enkelte skole

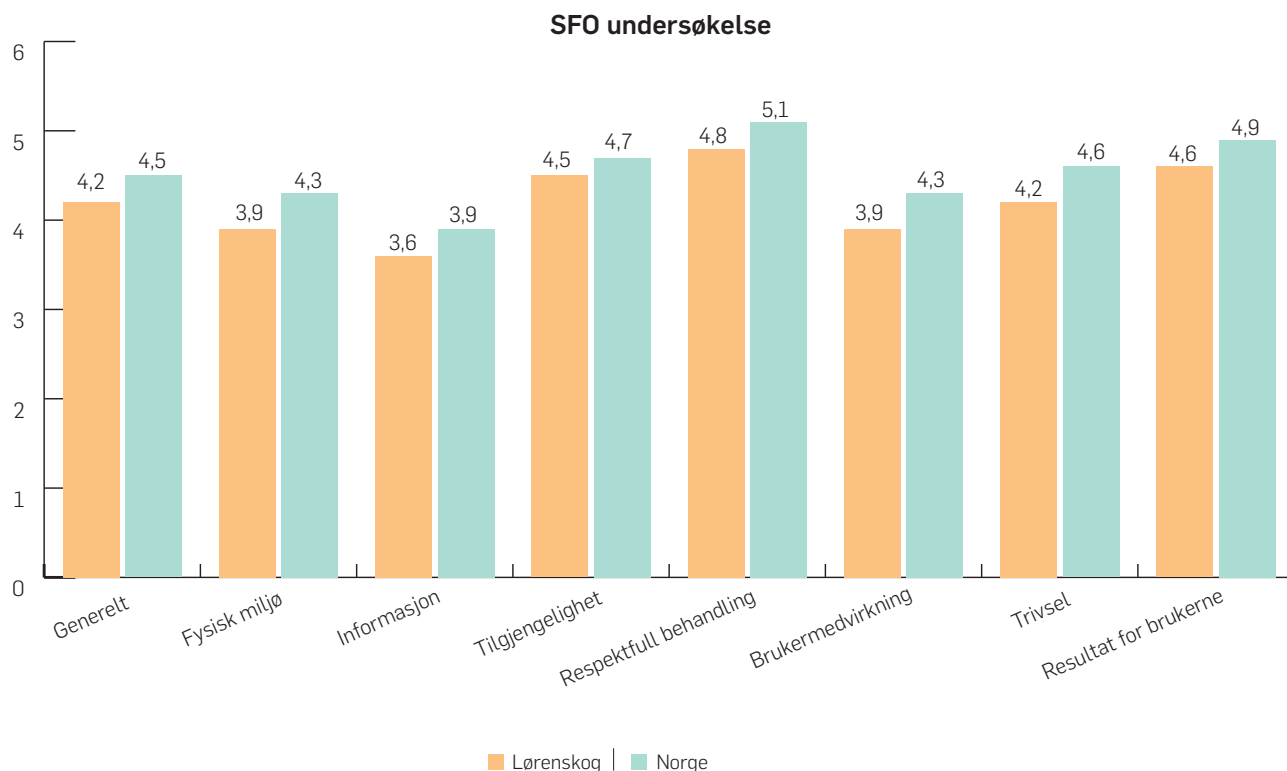
Brukerundersøkelse i SFO (Skolefritidsordningen)

Det ble gjennomført brukerundersøkelse i SFO høsten 2012. Formålet med undersøkelsen var å få en bred kartlegging av brukertilfredsheten med SFO- tilbudet i Lørenskog kommune.

I henhold til kommunale rutiner gjennomføres det brukerundersøkelse i SFO hvert tredje år.



Musikk- og kulturskolen gir undervisning i en rekke musikk- og kulturaktiviteter til omlag 2 550 barn, unge og voksne. Illustrasjonsfoto: Colourbox.com



SFO-undersøkelsen sammenlikner brukernes tilfredshet ved Lørenskog kommunens barneskoler med «gjennomsnittlig tilfredshet Norge». Dette er et gjennomsnitt for 48 kommuner som har gjennomført samme undersøkelse i 2012. Undersøkelsen i 2012 har andre spørsmålsstillinger enn tidligere gjennomførte undersøkelser. Det er derfor ikke mulig å sammenlikne resultatet med tidligere brukerundersøkelser i SFO.

Undersøkelsen ble sendt ut til 1 194 respondenter. Den samlede svarprosenten for undersøkelsen var 48 %.

Diagram over viser en oversikt over gjennomsnittet per dimensjon for Lørenskog kommune, sammenlignet med «gjennomsnittlig tilfredshet Norge». I tabellen under framgår det hvilke områder foreldrene skulle svare på under hver dimensjon, og i hvilken grad de var enig i spørsmålsstillingen. Skalaen går fra 1-6, der 1 er «i svært liten grad» og 6 er «i svært stor grad».

Det konstateres at resultatene samlet for kommunen er svakere enn «gjennomsnittlig tilfredshet Norge». SFO-tilbudet skal videreutvikles og forbedres gjennom strukturert og systematisk arbeid i god dialog med barn og foreldre.

Musikk- og kulturskolen

Lørenskog musikk- og kulturskole (LMK) gir undervisning i en rekke musikk- og kulturaktiviteter til omlag 2 550 barn, unge og voksne. I tillegg kommer ca. 500 elever som deltar i femukers kurs i visuell kunst og dans i løpet av skoleåret. LMK koordinerer «Den kulturelle skolesekken» sammen med kultursektoren og tilbyr musikkterapeutiske tjenester for barn og eldre.

Det var 20 årsverk ved Lørenskog musikk- og kulturskole i 2012.

- Gjennom konserter og store og små forestillinger, er det arbeidet målrettet med å la elevene øve seg i framføring av ulike kulturuttrykk
- Mangfoldsperspektivet ble ivaretatt gjennom aktiv medvirkning i Barnas Verdensdager og planlegging av «Fargerik 2013»
- Talentarbeid ble sikret gjennom regional talentsatsing på prosjektmidler fra Kulturskolerådet
- Rytmask linje ble forsterket gjennom prosjektet «Rom for samspill»
- Skriftlighet og systematikk forbedret gjennom regularitet i evaluering, elevbøker og semesterplaner

Rasta opplæringscenter

Rasta opplæringscenter gir tilbud i norsk og samfunns-kunnskap for voksne innvandrere, heldags introduksjons-program, språkopplæring direkte på arbeidsplassen, bedriftsintern kursing i basiskompetanse og grunnskole for voksne. I 2012 hadde senteret 300 deltakere fordelt på forskjellige nivåer og grupper. Av disse hadde 168 rett og plikt til norskopplæring etter introduksjonslovens bestemmelser. 116 deltakere var betalings elever. 16 elever gikk på grunnskole. Dette er en markant økning i elevtallet fra 230 i 2011.

Det var 14 årsverk i 2012 fordelt på 13 lærere, administrasjons konsulent, assisterende rektor og rektor.

Rasta opplæringscenteret lokaler har vært trange og for små i forhold til antall elever. Opplæringscenteret ble i 2012 midlertidig utvidet ved hjelp av paviljong. Opplærings-senteret tilbyr fra og med 1. august 2012 grunnskoletilbud for voksne.

- Opplæringscenteret hadde 53 deltakere i kommunens introduksjons- og heldagsprogram i 2012
- Det ble avlagt 255 muntlige og skriftlige prøver til offentlig eksamen med en beståttprosent på 85 % til muntlig prøve 2 (mål 90 %), 49 % til skriftlig prøve 2 (mål 65 %), 75 % til muntlig prøve 3 (mål 90 %), og 58 % til skriftlig prøve 3 (mål 65 %)
- Opplæringscenteret har utviklet egen internettside, og ansatte og elever har tatt i bruk Fronter som lærings-plattform

Nøkkeltall for Rasta opplæringscenter 2012

	2010	2011	2012
Antall deltagere	200	230	300
Antall introduksjonsdeltagere	35	55	53
Antall avlagte norskprøver	160	246	255

Pedagogisk psykologisk kontor

Pedagogisk psykologisk kontor (PPK) er kommunens faglige instans i forhold til barn, unge og voksne med særskilte behov. PPK er lokalisert i lokaler på Solheim gamle skole. Det var 22,2 årsverk ved kontoret i 2012.

PPK har to avdelinger: en spesialpedagogisk avdeling (SPT) og en pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT).

SPT består av tre faggrupper: spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (Opplæringslova § 5-7), logoped-gruppe og spesialundervisning på grunnskolens område (Opplæringslova § 4 A-2).

PPT har sitt hovedvirke innenfor systemrettet arbeid og arbeid knyttet til sakkyndig vurdering (Opplæringslova § 5-1).

Elever meldt til PPT og elever tilradd spesial-undervisning

	2010	2011	2012
Elever meldt til PPT (inklusive videreføringer)	341	380	363
Elever som er tilradd spesialun- dervisning av PPT	307	303	320

- En pedagogisk psykologisk rådgiver startet opp med PMTO terapi utdanning (i tråd med intensjonene knyttet til TIBIR i Lørenskog)
- PPK deltar i kommunens modellkommuneprosjekt for perioden 2008-2014. Prosjektet er en statlig satsing for barn i alderen 0-6 år med foreldre som har psykiske vansker, volds og/eller rusproblematikk. Prosjektet er i Lørenskog kjent under navnet Tidlig intervensjon – lang-siktig oppfølging (TILO)



Losby besøksgård. Fotograf: Nicolaas Kuipers

Barnevern

Barnevernets ansvarsområder er barneverntjeneste, botiltak for enslige mindreårige flyktninger, barnevernvakten og utekontakten. Barnevernets virksomhet er hjemlet i Lov om barneverntjenester.

Barnevernet hadde 59 årsverk i 2012, hvorav barneverntjenesten disponerte 24,2 årsverk, inkludert 2 årsverk som er finansiert gjennom statlige midler. Barnevernvakten hadde 4,3 årsverk. Utekontakten hadde 4 årsverk, hvorav 2 var statlig finansiert. Botiltak for enslige mindreårige utgjør 26,5 årsverk.

Barneverntjenesten

Barneverntjenesten arbeider for å forebygge plasseringer av barn og unge. Ved noen tilfeller er det imidlertid nødvendig å plassere barn i tiltak utenfor hjemmet. Per 31. desember 2012 var det totalt 46 barn i institusjon eller fosterhjem.

Det er store variasjoner i behovet for barneverntiltak fra år til år. Svært ofte omhandler bekymringsmeldingene psykiatriske forhold, rus og vold hos foresatte og til dels hos barn og unge. Arbeidet med barn og unge er svært kompleks og krever godt samarbeid mellom instanser som helsetjenesten, barnehage, skole og psykisk helsevern.

Barneverntjenesten deltar i kommunens tverrfaglige team mot vold og seksuelle overgrep (VO-teamet). Teamets oppgave er å bistå enkeltpersoner eller faginstanser når barn og unge kan ha blitt eller har blitt utsatt for overgrep. Barneverntjenesten deltar i kommunens tverrfaglige arbeid blant barn og unge hvor tjenestens ansatte er drøftingspartnere og veiledere.

- Siden høsten 2009 har tjenesten prioritert styrking av det faglige nivået hos de ansatte gjennom intern og ekstern skolering i samarbeid med andre kommuner på Nedre Romerike. Prosessen med ekstern skolering fullføres i løpet av juni 2013
- Barneverntjenesten deltok i kommunens modell-kommuneforsøk for barn i alderen 0-6 år med foreldre som har psykiske vansker og/eller er rusmisbrukere. Prosjektet er gjort om til permanent tiltak under navnet Tidlig intervensjon – langsiktig oppfølging (TILO)

Andel barn med barnevernvedtak, i prosent av barn 0 – 17 år

	2010	2011	2012
Lørenskog	2,4	2,5	3,2
Skedsmo	3,0	2,8	3,0
Nittedal	3,9	4,1	3,9
Rælingen	4,0	4,9	5,1
Oppegård	3,7	4,1	4,3
Akershus	3,5	3,6	-
Oslo	4,7	4,6	4,4

Av tabellen ovenfor fremgår det at andel barn i alderen 0-17 år med barneverntiltak har økt fra 2,5 % i 2011 til 3,2 % i 2012. Med unntak av Skedsmo, ligger imidlertid de øvrige kommunene i sammenlikningsgrunnlaget høyere enn Lørenskog.

Utekontakten

Utekontakten arbeider med oppsøkende sosialt ungdomsarbeid og har god oversikt over ungdomsmiljøet i kommunen. Sentrale arenaer for kontakt med ungdommene er kjøpesentre, skoler og fritidsklubber. To av utekontaktens stillinger har vært finansiert gjennom midler fra fylkesmannen.

- Utekontakten er fra 2012 en del av kommunes tverrfaglige samarbeidssystem
- Utekontakten har oversikt over utsatte ungdomsmiljøer, og har bidratt med å bringe problemstillinger inn til SLT-arbeidet (samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak)

Barnevernvakten

Lørenskog kommune er vertskommune for barnevernvakten med 12 deltakerkommuner på Romerike. Tjenesten holder til i lokaler ved Romerike politidistrikt, Lillestrøm. Barnevernvakten er tilgjengelig for barn og unge og deres pårørende i akutt krise, og yter hjelp ved husbråk, innbringelser og kriser i hjemmet. Videre skaffer barnevernvakten oversikt over omfanget av barn og unge som er i kontakt med politiet og som har behov for hjelp.

Målgruppen er barn og unge som er i akutt behov for hjelp fordi de av ulike årsaker er uten omsorgspersoner eller som er blitt utsatt for omsorgssvikt i hjemmet. Hjelpebehovet kan også være forårsaket av alvorlig atferdsvansker. Foresatte søker også råd hos barnevernvakten i forbindelse med samværskonflikter.

Det er vedtatt å utvide åpningstidene for barnevernvakten med virkning fra 1. januar 2013 slik at den er betjent på fredager fra kl. 14.00 samt lørdager og søndager fra kl. 11.00.

	2010	2011	2012
Henvendelser/oppdrag	2 176	2 137	2 104
Antall barn	786	726	741
Akutt-plasseringer	20	18	18
Private plasseringer*	11	7	7

*Private plasseringer med bistand av barnevernvakten

Botiltak for enslige mindreårige flyktninger (EM)

Lørenskog kommune opprettet i 2010 botiltak for enslige mindreårige flyktninger gjennom etablering av to boliger for til sammen åtte ungdommer. Sommeren 2011 opprettet kommunene en tredje bolig. Det bor kun jenter i sistnevnte bolig, mens det er gutter i de to andre boligene. Hver bolig har fire ungdommer. Ungdommene kommer fra henholdsvis Somalia, Eritrea, Sri Lanka og Afghanistan. Boligene er døgnbemannet.

Tiltaket begynte å flytte ungdommer fra boligene og over til egne hybler høsten 2012. I den forbindelse ble tjenesten styrket med to ettervernkonsulenter som jobber i turnus tilpasset ungdommenes behov.

Flyktning- og innvandrertjenesten

Flyktning- og innvandrertjenestens arbeidsoppgaver omfatter alt fra bosetting, opplæring og kvalifisering til helhetlig oppfølging og inkludering av flyktninger og innvandrere.

Tjenesten har 10,6 årsverk og er organisert i et introduksjon-, veilednings- og prosjektteam. To prosjektstillinger er hovedsakelig statlig finansiert gjennom Integrerings- og mangfoldsdirektoratets (IMDi) program «Ny Sjanse».

Ansvarsområdet omfatter førstegangsbosatte, sekundærbosatte og familiegjenforente flyktninger og innvandrere.

- Totalt fikk 61 personer et heldags- og helårlig introduksjonsprogram i 2012, hvor 22 personer avsluttet programmet i løpet av året og hvorav ti deltakere avsluttet programmet som følge av overgang til lønnet arbeid eller ordinært utdanningsløp
- Ny sjanseprosjektet «Kvinner i Lørenskog» er gjennomført i tråd med prosjektplan. Totalt 16 kvinner avsluttet i prosjektet i 2012, hvorav 11 kvinner gikk over i jobb, mens fem kvinner avsluttet på grunn av andre årsaker
- Brukermedvirkning hos introduksjonsdeltakere er ivarettatt ved opprettelse av et introduksjonsråd Brukerundersøkelser blant nåværende og tidligere deltakere er utsatt til 2013

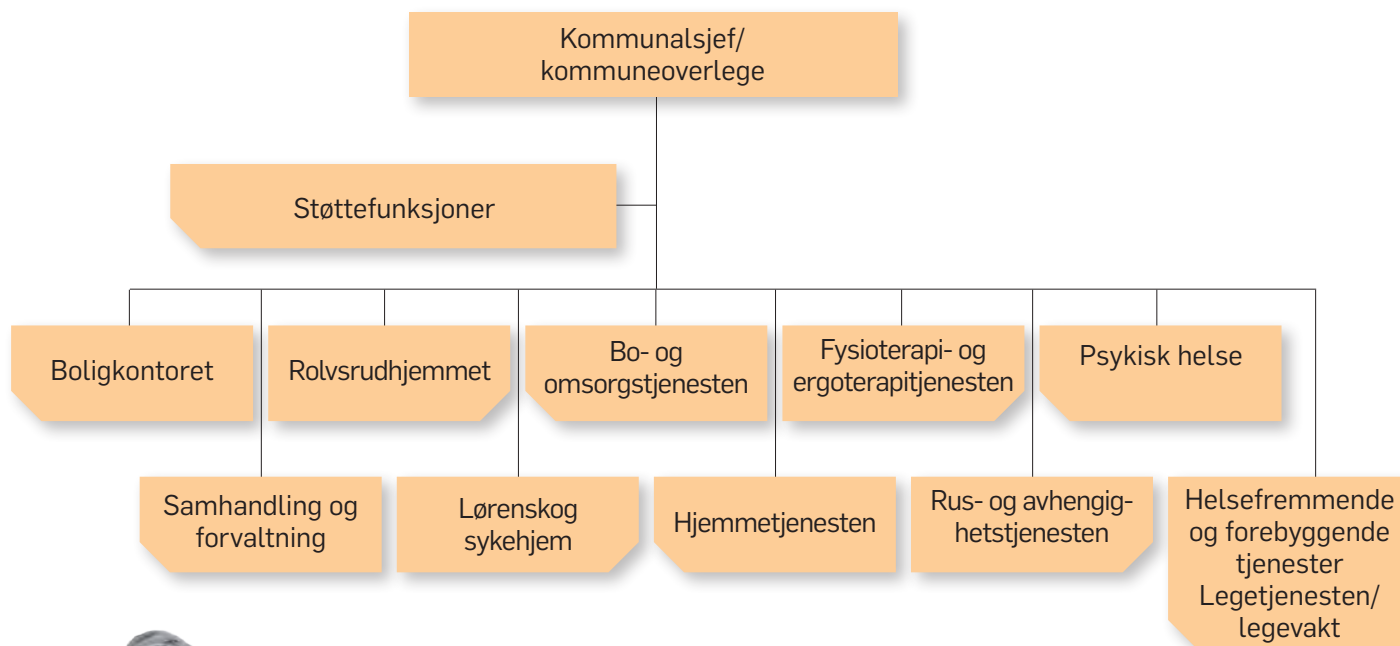
Viktige hendelser i oppvekst og utdannings sektoren

- Kapasiteten ved Fjellhamar barnehage er utvidet med 19 plasser gjennom midlertidig paviljong
- På bakgrunn av landets beste resultater to år på rad på «Kvinner i Lørenskog» – et prosjekt i regi av flyktning- og innvandrertjenesten – fikk kommunen i juni besøk av barne-, likestillings- og inkluderingsminister Inga Marte Thorkildsen
- Rasta opplæringscenter har utvidet lokalene med paviljong, og senteret tilbyr nå grunnskoleopplæring for voksne
- Kjenn skole ble offisielt åpnet i april 2012 etter rehabilitering og nybygging
- Hammer skole feiret 150-års jubileum
- Finstad skole feiret 30-års jubileum
- Lørenskog musikk- og kulturskole feiret 40-års jubileum
- Valgfag ble innført på 8. trinn i grunnskolen

Helse og omsorg



8. Helse og omsorg



Kommunalsjef
Helse og omsorg
Petra Turet Olsen

Helse- og omsorgssektoren består av ti virksomhetsområder; helsefremmende- og forebyggende tjenester og legetjeneste, fysioterapi- og ergoterapitjenesten, psykisk helse, hjemmetjeneste, bo- og omsorgstjeneste, samhandling og forvaltning, rus- og avhengighetstjeneste, boligkontoret, Lørenskog sykehjem og Rolvsrudhjemmet.

Sektoren gir tjenester til befolkningen innenfor områdene samfunnsmedisin, forebyggende helsetjenester, sykdomsbehandling og rehabilitering. Videre ytes det tjenester til mennesker med hjelpebehov som skyldes fysisk eller psykisk sykdom, rusproblemer eller utviklingshemning. I tillegg ytes tjenester til mennesker som trenger bistand i forbindelse med boevne og bolig.

Sektoren hører inn under helse- og omsorgsutvalget som ledes av Grete Johanne Crowo (Ap).

Sektoren ledes av kommunalsjef/kommuneoverlege Petra Turet Olsen.

Sykefravær

Sykefraværet i helse- og omsorgssektoren var i 2012 på 8,4 %. Dette er det første totaltallet for sykefravær i helse- og omsorgssektoren etter omorganiseringen. Fjorårets tall var splittet i helsetjenesten, pleie- og omsorgstjenesten samt deler av inkluderings- og velferds-tjenesten. Prosenttallet for 2012 ligger noe lavere enn pleie- og omsorgstjenestens sykefraværspersent for 2011. Hovedårsaken til dette er at tallet for 2012 inkluderer helsetjenesten som ligger vesentlig lavere.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Fokuset for HMS-arbeidet har vært utarbeiding av handlingsplaner og oppfølging av planer med vernerunder. Videre oppfølging av kartlagte utfordringer i arbeidsmiljøet i enkelte avdelinger med bistand fra Synergi helse. Resultater fra medarbeiderundersøkelsen har blitt fulgt opp i de ulike virksomheter og avdelinger. Forebygging av trussel og vold på arbeidsplassen og forflytningsteknikk er viktige satsninger i praksis under HMS-området. Dette er videreført med skoloring av ansatte.

Nøkkelinformasjon

	2010	2011	2012
Fast ansatte	583,0	632,0	675,0 ¹
Årsverk faste stillinger	430,7	480,2	517,0
Årsverk vikar	58,6	66,0	75,4
Sykefravær i prosent – tidligere pleie- og omsorgstjenesten	9,2	9,0	
Sykefravær i prosent – tidligere helsetjenesten	5,2	5,5	
Sykefravær i prosent – hele sektoren			8,4
Sykehjemsplasser ²	209	223	223
Dødsfall institusjon	79	94	102
Beleggsprosent, Lørenskog sykehjem	96,4	92,4	96,6
Beleggsprosent, Rolvsrudhjemmet	105,7	96,4	97,8
Hjemmesykepleie, brukere	502	526	630
Hjemmehjelp, brukere	470	568	472
Psykisk helse hjemmetjenesten, brukere	125	128	150
Trygghetsalarmer	356	362	400
Avlastningstiltak	84	79	92
Omsorgslønn	47	47	50
Støttekontakt	123	136	182
Konsultasjoner jordmødre			1 673
Konsultasjoner helsestasjon	10 242	8 396	8 555
Konsultasjoner skolehelsetjenesten	7 595	6 257	7 319
Gitte vaksiner, vaksinekontoret	3 243	2 254	5 842
Konsultasjoner, helsestasjon for ungdom	1 153	1 330	1 633
Saker, psykisk helsetjeneste for barn, unge og voksne (PHBUV)	573	486	650
Brukere, Mai-senteret	200	200	230
Antall pasienter i ergoterapitjenesten	654	714	796
Antall pasienter i kommunal fysioterapitjeneste	955	902	942
Antall oppdrag ved hjelpemiddellageret	2 719	2 663	3 159
Fastleger	25	25	27
Antall forvaltede boliger	446	453	454
Innvilget tilsagn om startlån	86	114	69
Boligareal i m ²	25 205	26 097	26116
LAR-brukere ³	39	39	40
Antall brukere rus- og avhengighetstjenesten	106	118	120
Boligtiltak rustjenesten	12	19	20
Henvisninger til rustjenesten		23	26

¹ Andelen deltidsstillinger er 373. Dette utgjør 55,3 % av faste stillinger.

² Inkludert en plass ved Lindrende enhet i Skedsmo og fire plasser ved spesialisert korttidsenhet på Nordbyhagen.

³ LAR-brukere er rusmisbrukere som deltar i legemiddelassistert rehabilitering.

Medarbejderundersøkelsen viser disse resultatene:

	Mål	Resultat
Tilfredshet med arbeidsmiljøet	4,5	4,6
Tilfredshet med arbeidsverktøyet	4,5	4,7
Tilfredshet med nærmeste leder	4,5	4,7
Tilfredshet med overordnet ledelse	4,5	4,2
Inkluderende arbeidsplass	4,5	4,9
Medarbeidersamtale	> 95 %	80 %
Tilfredshet med informasjon og arbeidsorganisering	4,5	4,6
Kompetanseutvikling	4,5	4,5

Undersøkelsen viser at det er god fornøydhet blant de ansatte i helse- og omsorgssektoren. Det er til dels store variasjoner mellom virksomheter/avdelinger.

Klager

Totalt har sektoren mottatt 30 klager på enkeltvedtak av totalt 3 392 vedtak. Dette er innenfor ambisjonsnivået, under 2 %.

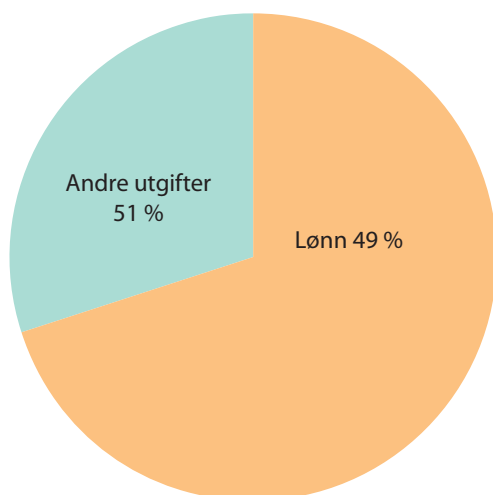
Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstid på enkeltvedtak ved samhandling og forvaltning (mottaks- og utredningskontoret):

År	2012	2011	2010
Saksbehandlingstid	13	19	25

Økonomiske data

Driftsutgifter



Ressursbruk

Tall i 1 000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	583 286	609 199	-25 913
Inntekter	142 981	158 558	15 577
Nettoutgifter	440 305	450 641	-10 336
Avsatt til senere bruk			4 140

Helse- og omsorgssektoren har et merforbruk på 10,3 mill. kr. Det har vært en forventet merutgift i hjemmetjenesten grunnet særskilt tilrettelegging for en bruker. Det er et merforbruk på den ordinære hjemmetjenesten som følge av samhandlingsreformen, og det har vært en negativ utvikling på psykisk helse i hjemmetjenesten. Samlet utgjør dette et merforbruk på om lag 4,1 mill. kr.

Merutgiftene i bo- og omsorgstjenesten på ca. 7 mill. kr skyldes aktivitetsøkning grunnet endrede bistandsbehov til flere brukere på grunn av aldring og/eller sykdom, samt pålegg fra tilsynsmyndighetene.

Sykehjemmenes merforbruk kan deles i to. Det er en inntektssvikt på om lag 2 mill. kr og merutgifter på om lag 2 mill. kr. Inntektssvikten skyldes i hovedsak lavere inntekter fra langtidsboende da gjennomsnittlig varighet på opphold er kortere enn tidligere.

Sektorens utgifter til AFP ble 1,9 mill. kr mer enn budsjettet. Virksomhetene boligkontoret, psykisk helse, leger/legevakt og fysioterapi- og ergoterapitjenesten har et samlet mindreforbruk på om lag 7 mill. kr.

Avsatt beløp til senere bruk gjelder i hovedsak øremerkede tilskudd knyttet til virksomhetsområdene psykisk helse og boligkontoret.

Driftsutgifter / -inntekter

	Brutto utgift			Brutto innt.		
Tall i 1000	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Helse- og omsorgsseksjonen	497 487	526 123	601 372	142 386	147 103	151 005
% av hele kommunen	27,6	27,2	30,1	21,1	26,2	27,5

Kommunalsjefen og sektorens administrasjon

Kommunalsjefen har det overordnede og helhetlige ansvar for de tjenester som tilbys og at disse ytes i henhold til innbyggernes behov, utviklingen i kommunen generelt og i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer. Kontoret skal sørge for tjenesteutvikling, faglig standard og kvalitet, samt organisering, ledelse og styring av enheten innenfor vedtatte budsjettammer. I 2012 har det vært 8 årsverk inkludert kommunalsjefen.

- Etter omorganiseringen i 2011, er det i 2012 gjennomført ulike prosesser for å utvikle felles lederideologi, organisasjonskultur og rutiner i sektoren
- Opplæringsplaner er gjennomført som planlagt, med fokus på nytt lovverk og samhandlingsreformen. Dette er gjort spesielt i gjennomføringen av lederutdanningen. 35 ledere på ulike nivå har deltatt på de to gjennomførte modulene i 2012
- Sektoren ble tildelt voksenopplæringsmidler til språk-opplæring av ansatte. Totalt har 30 ansatte deltatt i opplæring innen språk, lesing, skriving, regning og IKT. Tiltaket ble fullfinansiert med 420 000 kr fra voksenopplæringen (VOX)
- Samhandlingsreformen trådte i kraft 1. januar 2012. Sektoren har hatt fokus på å få en helhetlig pasientflyt. Dette ved effektivt å behandle henvendelser fra Ahus på pasienter det har vært meldt behov for kommunale tjenester til. Totalt er det mottatt 2 288 A- og B-skjemaer. Ut fra disse skjemaene har det blitt fattet 293 vedtak på hjemmetjenester og 182 vedtak på sykehjemsplasser på utskrivningsklare pasienter
- Helse- og omsorgssektoren er opptatt av å rekruttere personell med helsefaglig utdanning. Gjennom samarbeid med skoleverket tilbys praksis til elever fra videregående skole og studenter fra høyskolen. Totalt har 160 elever og studenter gjennomført fra 2 til 8 ukers praksis i sektoren. Den største satsningen innen rekrutteringsarbeidet, er oppfølging av 20 læringer i helsearbeiderfaget gjennom to års læretid i praksis med fast oppfølging av rådgiver, ledere og instruktører

Psykisk helse

Psykisk helse og psykisk helsetjeneste for barn, unge og voksne er organisatorisk slått sammen til et virksomhetsområde i 2012. Hovedområdene er Mai-senteret og psykisk helsetjenester for barn, unge og voksne.

Mai-senteret er et aktivitets- og informasjonssenter for innbyggere som har psykiske helseplager. Senteret har åpent fem dager i uken, i alle ferier og høytider, og er et sted der innbyggere kan delta i ulike aktiviteter og møte andre. Det legges vekt på variasjon hvor kunst, kultur og fysisk aktivitet har stor plass.

Psykisk helsetjeneste for barn, unge og voksne (PHBUV) bistår hele Lørenskog kommunes befolkning med forebyggende psykisk helsearbeid. Hensikten med tilbudet er å komme raskt inn med hjelp før problemene blir store. Arbeidet består av direkte samtaler, telefonrådgivning, gruppesamtaler og henvisninger til spesialisthelsetjenesten, undervisning og veiledning til kommunens ansatte. Det arbeides med særskilt fokus for å oppdage barn av foreldre som strever med psykiske helseplager, rus og/eller vold gjennom modellkommuneprosjektet; Tidlig Intervensjon - Langsiktig Oppfølging (TILO).

Aktiviteten griper inn i flere tjenestekområder og ivaretar forankring, samhandling og utvikling. Oppgavene retter seg mot personell i kommunen, spesialisthelsetjenesten og private aktører. Informasjons- og opplæringsaktiviteter i ulike former gis til skoler, barnehager, helsestasjoner og befolkningen generelt.

Tjenesten tilbyr også tilrettelegging av arbeid for innbyggere som har psykiske helseplager.

Tjenesten har 12,9 årsverk.

- Om lag 40 arbeidstakere mottok tilrettelegging av arbeid
- Til sammen 700 innbyggere mottok psykisk helsehjelp
- Det ble igangsatt stressmestringskurs for ungdom ved begge de videregående skolene
- Det ble igangsatt løpende søvnkurs for den voksne befolkningen
- Innenfor området tidlig intervensjon og langsiktig oppfølging ble det utarbeidet en handlingsveileder
- Det er utarbeidet en veileder angående skolevegring i samarbeid med oppvekst og utdanning sektoren
- Det er gjennomført et prosjekt i samarbeid med Rasta opplæringscenter hvor man har tilbudt oppsøkende tilbud og informasjon til den flerkulturelle befolkningen

Helsefremmende og forebyggende tjenester

Forebyggende helsetjenester til barn og unge og deres foreldre gis gjennom helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom. Tjenesten har ansvar for kontrollarbeidet med smittsomme sykdommer og arbeid i tilknytning til miljørettet helsevern. I tillegg er det eget vaksinekontor som foretar tuberkulosekontroller og reisevaksinasjon.

Tjenesten utfører lovpålagte oppgaver knyttet til alle barn i alderen 0-23 år og deres foresatte. Sentrale oppgaver er veiledning, rådgivning, kartlegging, undervisning, støtte-tiltak, generell og målrettet informasjon, helseundersøkelse og vaksinasjoner på ulike alderstrinn. Det tilbys jordmor-tjenester med oppfølging av gravide.

Fastlegene, interkommunal legevakt og øvrig kommunelegearbeid er lagt til denne tjenesten.

Kommunen inngikk i februar avtale om legevaktsamarbeid med Nedre Romerike legevakt på Romerike helsebygg.

Legevakten er fra midten av desember første kontaktpunkt for AMK/politiet i situasjoner/hendelser som kan utløse behov for psykososial bistand til kriserammede personer som oppholder seg i Lørenskog kommune.

To nye fastlegehemler ble opprettet i 2012 og et nytt legesenter er etablert på Skårer. Tjenesten har 23,1 årsverk hvor ett årsverk er finansiert av Akershus fylkeskommune

- Det tilbys nå hjemmebesøk til alle foreldre med nyfødte barn. Ammeveiledning er spesielt viktig i en tidlig fase. For helsesøster er denne kontakten viktig for videre prioriteringer som legger grunn for god barnehelsetjeneste
- Modellkommuneprosjektet er et statlig satsningsområde for tidlig intervensjon og langsiktig oppfølging av barn 0-6 år med foreldre som har psykiske vansker, volds- og/ eller rusproblemer. Prosjektet er forankret i kommunenes tverrfaglige samarbeidssystem for barn og unge. I løpet av året har kommunenes tverrfaglige prosjektgruppe utarbeidet en handlingsveileder for barn i risiko. Helsefremmende og forebyggende tjeneste leder prosjektet
- Det er gjennomført skilsmissegrupper i regi av skolehelsetjenesten og skolen for elever på 7. trinn i barneskolen. Dette er en gruppet metode hvor den sentrale tanken er at den beste problemløsningen skjer gjennom egen bearbeiding av vanskelighetene i samarbeid og samhandling med andre. Det er gjennomført en gruppe per skole i 2012

Lørenskog kommune



MENS VI VENTER.....

Likt og ulikt i kulturelle uttrykk



Lørenskog kommune

OPPLÆRINGS OG UTDANNING



«mens vi venter» er et prosjekt for innvandrerkvinner med svake norskkunnskaper. Prosjektet har fokus på at kreative og kulturelle uttrykk kommuniserer på tvers av språklige ferdigheter.



Helsestasjon for ungdom har hatt møte med russen 2013 og snakket om holdninger, rus og seksualitet i russetiden.
Illustrasjonsfoto: Colourbox.com

- Som et ledd i satsning på forebygging av uønskede svangerskap og abort er det utarbeidet og gjennomført et eget undervisningsopplegg for all ungdom på 9. og 10. klassetrinn
- Helsestasjon for ungdom har hatt møte med rusen 2013 og snakket om holdninger, rus og seksualitet i russetiden. Det er gjennomført på begge de videregående skolene. I tillegg får rusen tilbud om vaksine mot hjernehinnebetennelse
- Ruskontrakt er et samarbeidsprosjekt med politi, utekontakt, helsestasjon for ungdom, foreldre og ungdommen som har ruset seg. Kontrakten går ut på regelmessig oppfølging i form av urinprøvetesting og samtaler. Det gjennomføres tre møter i løpet av en seks måneders periode. Samarbeidsprosjektet startet i siste kvartal av 2012 og videreføres i 2013. Tendensen i 2012 viste en økning i antall kontrakter, ved årets utgang var det ni ungdommer på denne type kontrakt

Rus- og avhengighetstjenesten

Rus- og avhengighetstjenesten er ansvarlig for råd og veiledning til rusmiddelavhengige og deres pårørende etter helse og omsorgstjenesteloven. Tjenesten tilbyr individuelt tilpasset oppfølging for personer med avhengighetsproblematikk, hvor fokus er forebygging, motivering, rehabilitering, skadereduksjon og ettervern.

- Rus- og avhengighetstjenesten henviser til avrusning, poliklinisk behandling, legemiddelassistert rehabilitering (LAR) og institusjonsbehandling
- Tjenesten vurderer, igangsetter og følger opp vedtak om tvang på rusmiddelavhengige etter helse og omsorgstjenestelovens kapittel 10
- Tjenesten tilbyr booppfølging til rusmiddelavhengige som bor i kommunal utleiebolig, 20 plasser
- Tjenesten drifter Vallerud bosenter, et heldøgns botreningssenter med åtte plasser
- Brukere tilbys aktiviteter som hjelp til å forebygge sosial angst og gi gode mestringsopplevelser

Rus- og avhengighetstjenesten er koordinator for den tverrfaglige arbeidsgruppen for gravide rusmiddelavhengige. I tillegg er tjenesten ansvarlig for kontroll av alle salgs- og skjenkestedene i kommunen, og uttaler seg i søknader om salgs- og skjenkebevillinger.

Rus- og avhengighetstjenesten har 15,8 årsverk. I tillegg fikk tjenesten øremerket tilskudd over statsbudsjettets til tre årsverk fordelt på områdene legemiddelassistert rehabilitering (LAR) og booppfølging.

- Tjenesten har opprettholdt fokuset på å ha åpen dør og lett tilgjengelige tjenester. Tjenesten har ikke hatt ventetid på å få hjelp
- Det ble gjennomført brukerforum to ganger. Et uttrykt behov for lavterskel aktivitetstilbud som er med på å gi innhold og mestringsfølelse i hverdagen har medført økt innsats i forhold til aktiviteter
- Tjenesten har styrket fokuset på kartlegging av nye brukere. Anbefalt kartleggingsverktøy er tatt i bruk for å kunne sikre utfordringene om å gi riktig oppfølging til riktig tid
- Tjenesten har fortsatt fokus på motivasjonsarbeidet for behandling i spesialisthelsetjenesten og har sendt 47 henvisninger til tverrfaglig spesialisert behandling
- Tjenesten har de siste årene styrket booppfølgingen av rusmiddelavhengige som bor i kommunal leilighet. I 2012 har 20 personer blitt fulgt opp
- Bortsett fra en periode høsten 2012 hvor Vallerud bosenteret ga tilbud til brukere med svært sammensatt problematikk, har bosenter hatt fullt belegg

Fysioterapi- og ergoterapitjenesten

Fysioterapi- og ergoterapitjenesten gir tilbud om behandling, trening, rehabilitering, rådgivning, veiledning for å mestre dagliglivet og formidling av tekniske hjelpemidler til innbyggere i alle aldre. Sosionomtjeneste inngår i tilbudet. Tjenester gis i fysioterapi- og ergoterapitjenestens egne lokaler, i barnehager, helsestasjoner, skoler, private hjem, sykehjem, døgner rehabiliteringsavdeling og basseng. Tjenesten har en sentral rolle ved utskrivninger etter institusjons- og sykehusopphold.

Tjenesten har 27,6 kommunale årsverk, hvorav to halve stillinger. Privat fysioterapi praksis har 16,7 årsverk for fysioterapeuter ved åtte fysikalske institutter.

Pågangen til ergoterapitjenesten var meget stor. 796 innbyggere, hvorav 60 barn, 640 hjemmeboende voksne og 96 sykehjemsboende, fikk ergoterapitjenester. Dette var 11,5 % flere enn i 2011. I tillegg til 100 % stillingsressurs fra eldremilliarden, ble det satt inn ekstra ressurser for å håndtere svært lange ventelister.

942 innbyggere fikk tjenester fra kommunal fysioterapi-tjeneste, hvorav 554 barn, 365 hjemmeboende voksne og 23 sykehjemsboende. Halvparten av barnefysioterapi-ressursene gikk til ressurs krevende brukere.

Hjelpemiddellageret utfører lovpålagte oppgaver knyttet til formidling av tekniske hjelpemidler for funksjonshemmede. 65 % av hjelpemiddellagerets transport- og serviceoppdrag var oppdrag fra NAV.

Frisklivssentralen hadde daglige aktivitetstilbud. Frisklivsresept ble innført og det ble gjennomført ett Bra Mat-kurs. Utvikling av frisklivssentralen ble støttet med statlige tilskuddsmidler.

Tjenesten har hatt fokus på etikk gjennom temamøte og etikk-lunch på alle baser.

Fysikalske institutter representerer en bred fysioterapifaglig kompetanse både innen allmennfysioterapi og flere spesialområder. Kommunen har øremerkede hjemler for barn, kronikere og hjemmebehandling. Hovedtyngden av pasientene i allmennfysioterapipraksis har hjemmeadresse i Lørenskog.

- Lærings- og mestringstilbud ble utviklet fra et diagnose-relatert tilbud til et tilbud for innbyggere med kronisk sykdom
- Systematisk fallforebyggende arbeid ble videreført
- 1. januar 2012 gikk Aktiv i Lørenskog over i Frisklivssentralen i Lørenskog. Det ble inngått partnerskapsavtale med Friskis & Svettis
- Som et ledd i forebyggende tiltak deltar barnefysioterapeuter fra høsten 2012 på helsestasjonenes to-månedersgrupper. Hensikten er tidlig intervensjon og veiledning om bevegelsesutvikling
- Antall fysioterapibehandlinger for sykehjemsbeboere ble doblet, vesentlig på grunn av etablering av gruppetilbud for sykehjemsbeboere
- Bassenget på Rolvsrudhjemmet hadde 26 996 badende, hovedsakelig innbyggere med kronisk sykdom. Dette var 856 flere enn i 2011. Bassenget er åpent seks dager per uke

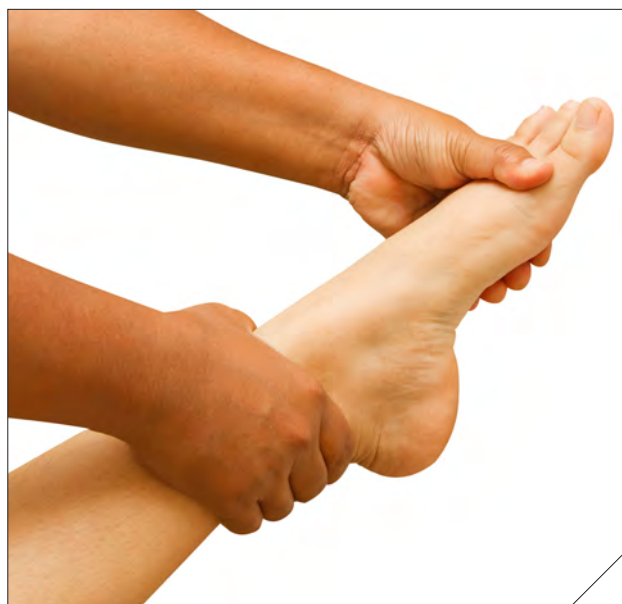
Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten yter tjenester etter vedtak til hjemmeboende som trenger hjemmesykepleie og praktisk bistand/ hjemmehjelp, samt tjenester til mennesker som trenger oppfølging på grunn av psykiske helseplager. I tillegg har hjemmetjenesten demenskoordinator, trygghetstjeneste, og eget team knyttet opp mot ressurskrevende brukere. Hjemmetjenesten har driftsansvar for Dovre bolig- og servicesenter, Rolvsrud omsorgsboliger, samt tjenestetilbudet i Sykehusveien 75/Rugdeveien som er omsorgsboliger for mennesker med psykiske helseplager.

Hjemmetjenesten har 97,5 årsverk. Antall ansatte per 31. desember 2012 var 143, av disse 69 i deltidsstillinger.

Sett i lys av samhandlingsreformen har hjemmetjenesten samlet sett hatt store utfordringer i 2012. Man ser et klart bilde av at pasienter skrives ut fra spesialisthelsetjenesten tidligere enn før og med mer komplekse behov, noe som resulterer i at flere brukere i hjemmetjenesten har behov for mer omfattende vedtak enn tidligere. Det betyr at det stilles høyere krav om fleksibilitet og faglig nivå på de tjenestene som ytes. Denne fleksibiliteten og det faglige nivået har vært krevende å etterleve, sett i sammenheng med de personalressursene man har hatt tilgjengelig. I tillegg har det vært vanskelig å jobbe systematisk med det forebyggende arbeidet, som er en av samhandlingsreformens hovedintensjoner.

Det er store utfordringer også i arbeidet med brukere med psykiske helseplager. Disse tjenestene ytes av avdeling psykisk helse hjemmetjenesten. En gradvis økning i antall vedtak og behov i denne brukergruppen, gjør nå at dette tilbudet i realiteten er uttømt. Dette sees i sammenheng med at en stor andel brukere får avslag på tilbud om psykisk helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten, noe som



*942 innbyggere fikk tjenester fra kommunal fysioterapitjeneste i fjor.
Illustrasjonsfoto: colourbox.com*

skaper økt press på det kommunale tjenestetilbudet til denne brukergruppen. For å møte disse utfordringene, har den ordinære hjemmetjenesten måtte yte tjenester til denne brukergruppen. Konsekvensene av dette er lavere faglig kvalitet på tilbudet til denne brukergruppen, samt ytterligere økt press på den ordinære hjemmetjenesten som allerede har store utfordringer.

- Nattjenesten ble styrket med to årsverk. Dette har vært en avgjørende faktor for å kunne være en robust tjeneste døgnet rundt
- Det tilbys hjemmebesøk til Lørenskog kommunes innbyggere som ikke har tjenester fra før, det året de fyller 75 år. Formålet er å bidra til å styrke trivsel, trygghet og helse gjennom forebyggende tiltak og helseveiledning
- Hjemmetjenesten har startet oppbyggingen et team til bruk ved ressurskrevende og langvarige tjenester
- Oppstart og driftsansvar for nye Rolvsrudhjemmet bokollektiv ble overført fra hjemmetjenesten til Rolvsrudhjemmet
- Driftsansvar for spesialisert korttidsenhet (SKE) ble overført fra hjemmetjenesten til samhandling og forvaltning



Hjemmetjenesten yter tjenester til hjemmeboende som trenger hjemmesykepleie og praktisk bistand/hjemmehjelp. Illustrasjonsfoto: Colour-box.com

Kostnader til hjemmetjenester

Netto driftsutgifter, tjenester per hjemmeboende bruker			
	2010	2011	2012
Lørenskog	130 266	138 014	167 353
Rælingen	75 416	76 807	90 595
Skedsmo	219 833	253 159	280 392
Nittedal	88 835	88 941	112 742
Oppegård	122 163	122 651	136 294

Bo- og omsorgstjenesten

Bo- og omsorgstjenesten har ansvar for tjenester til utviklingshemmede og andre med tilsvarende hjelpebehov uansett alder. Tjenestene omfatter blant annet praktisk bistand og opplæring, råd og veiledning, samt aktivisering for å mestre dagliglivets gjøremål. Tjenesten skal legge til rette for at den enkelte bruker kan mestre hverdagen mest mulig selvstendig. For noen brukere er hjelpen knyttet til å forebygge situasjoner som kan utløse skade på personen selv eller omgivelsene.

Virksomheten består av omsorgsboliger, bofellesskap, avlastningssenter og aktivitetssenter fordelt på seks avdelinger. Virksomheten skal bidra til samordnet og helhetlig planlegging og gjennomføring av ulike habiliterings- og støttetiltak til personer med nedsatt funksjonsevne og til deres pårørende.

Virksomheten har 116 årsverk.

2012 har vært et svært krevende år for tjenesten. Det har vært økning i bistandsbehov til flere brukere på grunn av aldring og/eller sykdom. Dette krever økt, men også annen type kompetanse enn tidligere.

Det har vært store utfordringer på Båriskogen syd. Arbeids-tilsynet og Fylkesmannen hadde tilsyn der i begynnelsen av året, og begge instansene ga flere avvik på avdelingen. Det ble i mai startet et prosjekt hvor man gjennom målene i prosjektet lukket disse avvikene. Hovedmålet i prosjektet var en styrking av lederfunksjonen på avdelingen, slik at man sikret en større ledertetthet og fikk større gjennomførings- evne i forhold til drift av en stor avdeling. Avdelingen er blitt delt i to grupper og det har vært en gjennomgang av avdelin- gens rutiner og prosedyrer.

I tillegg ble bedriftshelsetjenesten engasjert som en del av prosjektet, og har jobbet tett i avdelingen siste halvår av 2012. Sykefravær er redusert fra 12,1 % til 7,6 % i 2012. Bruk av overtid er halvert i 2012. Tillitsvalgte og verneombud uttrykker at avdelingen har utviklet seg positivt i løpet av 2012.

I august ble det nødvendig å utvide Bårlikogen avlastning ved midlertidig å opprette avlastning i lokalene til Rolvsrud aktivitetssenter (RAS). Det arbeides med å finne mer egnede lokaler for dette tilbudet. Avdelingen er en underavdeling til Bårlikogen avlastningssenter.

Institusjonstjenester

Institusjonstjenestene omfatter Lørenskog sykehjem og Rolvsrudhjemmet. Lørenskog sykehjem har syv avdelinger, med til sammen 156 plasser. Rolvsrudhjemmet har fire avdelinger med i alt 62 plasser.

I alt gav dette per 31. desember 2012 en institusjonskapasitet på 218 plasser.

Det er to dagsenter ved Lørenskog sykehjem, og ett ved Rolvsrudhjemmet. Dagsentrene ved Lørenskog sykehjem og Rolvsrudhjemmet drives av den samme personalgruppen. Brukergruppen er hjemmeboende eldre brukere. Ved Finstad er det et dagsenter for hjemmeboende med lettere grad av demens.

Brukerundersøkelsen for pasienter i sykehjem, viser disse resultatene:

	Mål	Resultat
Trivsel	4,5	5,6
Brukermedvirkning	4,5	5,1
Respektfull behandling	4,5	5,8
Tilgjengelighet	4,5	5,5
Informasjon	4,5	5,2
Generelt	4,5	5,9

Undersøkelsen viser god brukertilfredshet med tjenestekvaliteten. Det er gjort en tilsvarende undersøkelse blant pårørende, men svarprosenten var så lav at dataene ikke er pålitelige.

Lørenskog sykehjem

Lørenskog sykehjem har syv sykehjemsavdelinger med til sammen 156 plasser i enerom og to dagsenter.

- Antall årsverk i virksomheten er 171,8. Legeressursene er på samme nivå som i 2011 og utgjør to årsverk

Lørenskog sykehjem har siden 2006 vært Utviklingssenter for sykehjem i Akershus (tidligere undervisningssykehjem). Gjennom denne funksjonen har sykehjemmet fokus på fagutvikling, forskning og kompetanseheving.

Som Utviklingssenter har Lørenskog sykehjem gjennom metoden «Læringsnettverk» i regi av den nasjonale pasientsikkerhetskampanjen, implementert «legemiddelgjennomganger» i eget sykehjem. Arbeidsmetodikken er også innført ved Rolvsrudhjemmet, og i 2013 skal arbeidsformen spres til øvrige virksomheter i Lørenskog kommune og videre til resten av fylkets sykehjem.

Andre sentrale aktiviteter har vært:

- Aktiv omsorg
- Lindrende behandling
- Kunnskapsbasert praksis
- Sykehjemmet som læringsarena for studenter, elever og lærlinger

Rolvsrudhjemmet

Rolvsrudhjemmet har fire sykehjemsavdelinger med til sammen 62 plasser fordelt på 60 rom. To rom er beregnet til ektepar. Hver avdeling er delt opp i to bogrupper med syv eller åtte rom per boenhet. Dette gir åtte bogrupper.

Virksomheten har 75,6 årsverk med ansatte fra mer enn 20 nasjoner.

To etasjer i Rolvsrud omsorgsboliger ble bygget om til omsorgsboliger med heldøgns omsorg i 2012. Driften av det nye bofellesskapet ble administrativt lagt inn under Rolvsrudhjemmet. Det vil bli lagt frem en egen driftsplan i 2013 hvor også organisatorisk tilhørighet vil bli vurdert. Andre sentrale aktiviteter har vært:

- Kompetanseheving for å møte samhandlingsreformen
- «Alert»- kompetansehevingsprogram for å bedre observasjonskompetanse og handlingsberedskap hos pleiepersonalet
- Legemiddelgjennomgangsprosjektet – «I trygge hender» som en del av den nasjonale pasientsikkerhetskampanjen



St. Hans feiring i hagen på Lørenskog sykehjem.

Utviklingstrekk institusjonstjenesten

Kostnader til institusjonstjenester

Brutto driftsutgift per institusjonsplass			
	2010	2011	2012
Lørenskog	875 529	928 777	989 151
Rælingen	948 278	976 185	1 040 602
Skedsmo	899 945	886 712	957 318
Nittedal	945 119	900 290	876 600
Oppegård	1 059 958	866 140	926 070

Dekningsgrad – plasser i institusjon (KOSTRA)

Institusjonskapasitet			
(i % av innbyggere over 80 år)			
	2010	2011	2012
Lørenskog	20,8	21,2	20,5
Rælingen	19,7	20,7	20,6
Skedsmo	18,2	17,7	17,9
Nittedal	19,7	19,0	18,2
Oppegård	16,5	17,3	17,7

Alderssammensetning per 31. desember 2012

	< 50	50-66	67-79	80-90	>90
Lørenskog sykehjem	1	12	33	64	37
Rolvslrudhjemmet	0	6	11	32	13

Samhandling og forvaltning

Samhandling og forvaltning omfatter mottaks- og utredningskontoret, koordinerende enhet og spesialisert korttidsenhet.

Samhandling og forvaltning er et resultat av omorganiseringen i juli 2011. Organiseringen er i tråd med intensjonene i ny samhandlingsreform som ble iverksatt 1. januar 2012.

Samhandling og forvaltning har totalt 28,6 stillinger.

I henhold til samhandlingsreformen ble ny forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator iverksatt fra 1. januar. Forskriften gir kommunen en plikt til å opprette koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering i kommunen.

Koordinerende enhet

Koordinerende enhet skal bidra til å sikre helhetlig tilbud til pasienter og brukere med behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering og rehabilitering. Enheten skal ha et overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan, herunder oppnevning, opplæring og veiledning av koordinatører. To stillinger er avsatt til dette arbeidet. Enheten har i 2012 hatt én stilling som har hatt hovedansvar for iverksettelse av vedtak om støttekontakter, omsorgslønn og avlastning.

I november 2012 ble det tilsatt kreftkoordinator i 100 % stilling, hvorav 75 % er finansiert fra kreftforeningen. Denne stillingen er organisert i tilknytning til koordinerende enhet.

- Kontoret har kartlagt alle individuelle planer i kommunen
- Det er laget brosjyrer og håndbok om individuell plan og koordinatorrollen
- Det er gjennomført ett kurs for ansatte om individuell plan og koordinatorrollen
- Kreftkoordinatoren har laget informasjonsmateriale og informert samarbeidspartnere om stillingens funksjon

Mottaks og utredningskontoret

Mottaks og utredningskontoret tar i mot alle henvendelser fra nye brukere, gir informasjon, råd og veiledning. Kontoret er kontaktpunkt for henvendelser fra Ahus på søkere som har behov for kommunale tjenester etter sykehusopphold. Gjensidig pasientflyttavtale regulerer samarbeidet mellom Ahus og kommune på utskrivningsklare pasienter. Kontoret har behandlet 2 288 A-B skjemaer fra Ahus på pasienter der det er meldt behov for kommunale tjenester i 2012.

- Kontoret hadde en saksbehandlingstid på gjennomsnittlig 13 dager i 2012 mot 19 dager i 2011
- Det ble fattet 3 170 vedtak i 2012, 85 av disse vedtakene var avslag på tjenester
- Kontoret har mottatt 20 klager som er behandlet i løpet 2012, samme antall som i 2011. Klagene omfatter alle områder av tjenestenivået

Spesialisert korttidsenhet

I februar 2012 ble Spesialisert korttidsenhet flyttet fra hjemmetjenesten til samhandling og forvaltning. Spesialisert korttidsenhet er en interkommunal samhandlingstjeneste mellom Skedsmo, Rælingen, Nittedal og Lørenskog. Lørenskog er vertskommune for enheten. Spesialisert korttidsenhets skal ivareta pasienter over 60 år som har behov for å fullføre en sykehusbehandling og/eller trenger opptrening før hjemreise.

- Avtalen mellom de fire kommunene og Ahus om drift av spesialisert korttidsenhet er forlenget ut 2013. Avtalen om leie av lokalene fra NKS er forlenget i samme periode
- Spesialisert korttidsenhet har for 2012 oppfylt de mål som er satt. Gjennom et tett samarbeid med sykehuset har man sikret riktige pasienter til enheten og rutiner for overflytting av pasienter

Boligkontoret

Boligkontoret har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av totalt 454 kommunale utleieboliger fordelt på boliger med og uten oppfølgingstjenester.

Boligkontoret har ansvar for arbeidet med boligsosialt utviklingsprogram (BOSO), som er et samarbeidsprosjekt med Husbanken med varighet til mai 2013, med muligheter for forlengelse i ytterligere to år. Kontoret har også ansvar for Husbankens virkemidler slik som bostøtte, startlån og tilskudd.

Boligkontoret har 7,6 årsverk inkludert 2 prosjektstillinger som blir lønnet av tilskuddsmidler fra Husbanken og Fylkesmannen.

Det er nedlagt et betydelig arbeid med Boligplanen 2013 - 2016, samt gjennomført en boligkonferanse høsten 2012.

- Boligkontoret har tett samarbeid med kommunens samhandlings- og forvaltningskontor, NAV, flyktningetjenesten og rustjenesten om tildeling av boliger
- Senest seks måneder før utløp av leiekontrakt, gjennomføres det en kartleggings- og veiledningssamtale med leietaker for å avklare om behovet for bolig kan dekkes i det ordinære markedet
- Boligkontorets tapte leieinntekter på grunn av ledighet i boliger er på under 0,5 %
- Boligkontoret følger opp mislighold av husleie fra kommunens leietagere mer aktivt enn tidligere. Antall begjæringer om utkastelse er redusert fra 22 til 2
- Det ble kjøpt syv og solgt fem boliger. Samtidig er fire boliger som ble kontraktsfestet i 2011, overtatt i februar 2012
- Det ble behandlet 139 søknader om startlån. 69 tilsagn er innvilget, hvorav 37 har blitt utbetalt med tilsammen 39,9 mill. kr
- Det har vært arbeidet mye med å bedre kunnskapsgrunnlaget gjennom å kartlegge de personene som er uten bolig, står i fare for å miste bolig eller har en bolig som ikke er tilfredsstillende. Videre har det vært gjennomført en tilstandsvurdering av alle kommunens 454 utleieboliger

Viktige hendelser i helse og omsorg sektoren

- Samhandlingsreformen innført fra 1. januar 2012
- Rolvsrud bokollektiv ferdigstilt i desember 2012



Ansatte på Rolvsrudhjemmet feirer internasjonal dag sammen med beboerne.

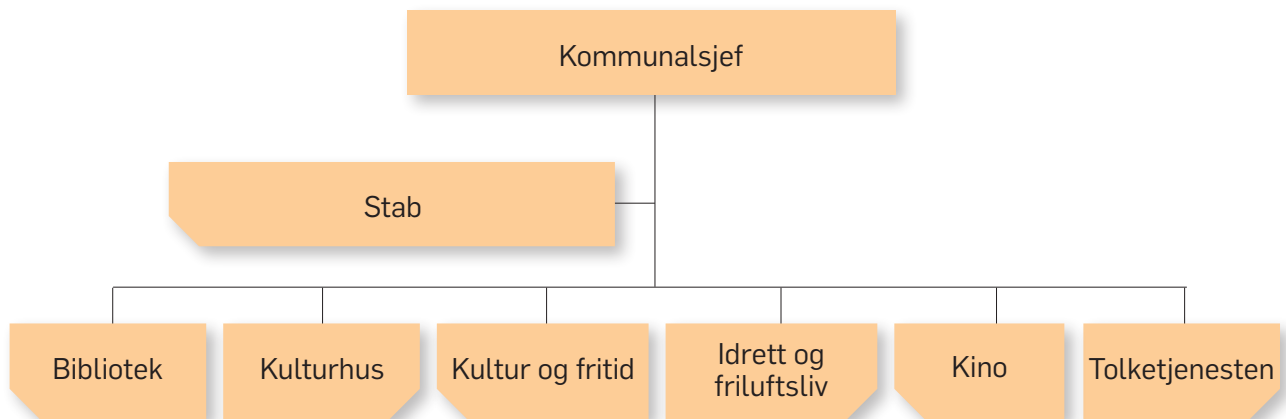


Rullatorfestivalen har blitt et årlig høydepunkt for de eldre i Lørenskog kommune. I 2012 samlet festivalen over 100 deltakere.

Kultur



9. Kultur



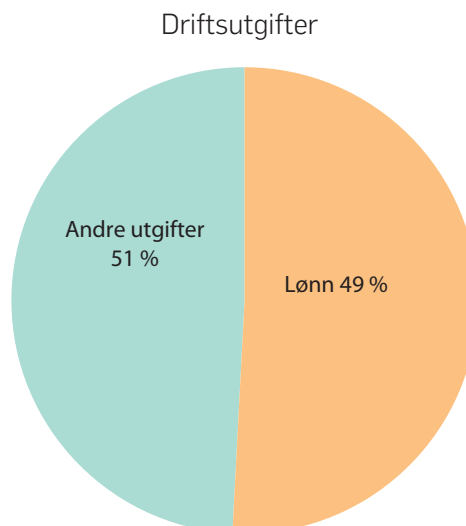
Kommunalsjef
Kultur
Torkel H. Sveinhaug

Kultursektoren er organisert i seks avdelinger: bibliotek, kino, kulturhus, kultur og fritid, idrett og friluftsliv og tolketjeneste. I tillegg har sektoren ansvaret for kommunens oppgaver i forbindelse med Den norske kirke og andre livssynsamfunn, kirkegård og krematorium.

På HMS-området har det i løpet av året blitt foretatt en grundig gjennomgang av sektorens virksomheter i samarbeid med verneombud og kommunens bedriftshelsetjeneste. Arbeidsplassene ble evaluert på flere plan. I tillegg deltok alle ledere på et halvdagskurs i HMS-arbeid.

Kultursektoren hører inn under kultur- og idrettsutvalget som ledes av Knut Jan Nielsen (Ap).

Økonomiske data



Nøkkelinformasjon

	2010	2011	2012
Ansatte	61	78	80
Årsverk	43,8	54	55
Antall deltid (i %)		41 (52,6%)	46 (57,5 %)
Sykefravær i prosent	4,6	5,5	8,2
Tilskudd til organisasjoner i kr	1 171 630	1 403 860	1 570 540
"Gratisprinsippet" – Gratis/subsidiert	70/19	70/14	70/14
Antall organisasjoner som mottar driftstilskudd	76	77	72
Utstedte ledsagerbevis	29	44	57
Besøk kino	46 020	71 972	93 505
Besøk Kjenn folkebad	53 215	50 032	49 005
Besøk i fritidsklubb	6 600	7 027	8 388
Utlån bibliotek – alle medier	193 039	123 866*	160 902
Besøk i biblioteket	219 323	113 020*	122 356
Antall egne arrangement kulturhus	26	39	48
Tilskudd til tros- og livssynssamfunn i kr	1 326 472	1 584 077	1 715 308
Antall tolketimer (m/reisetid)	15 884	17 385	19 614

*Biblioteket holdt stengt januar-mars på grunn av flytting. I tillegg er Fjellhamar barnebibliotek overført til oppveksts- og utdanningssektoren.

Ressursbruk

Tall i 1 000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	74 972	75 816	-844
Inntekter	27 715	28 436	721
Nettoutgifter	47 257	47 380	-123
Avsatt til senere bruk		1 372	

Driftsresultatet sett i forhold til disponible midler viser et merforbruk på 123 000 kr. Det er et merforbruk ved ansvarsområde livssyn på grunn av høyere tilskudd til andre tros- og livssynssamfunn og krematorietjenester enn budsjettet. Kinoen har et negativt avvik på grunn av lavere inntekter enn budsjettet.

Midler avsatt til senere bruk gjelder blant annet Den kulturelle skolesekken, Den kulturelle spaserstokken, kommunens tusenårssted og Lørenskogrommet.

Driftsutgifter / -inntekter

Tall i 1.000 kr	Brutto utgift				Brutto inntekt		
	2010	2011	2012		2010	2011	2012
Kultursektoren	56 744	68 416	74 166		20 849	22 300	26 949
% av hele kommunen	3,2	3,6	3,7		3,1	4,0	4,9

Kommunalsjefen og sektorens administrasjon

Ansvarsområdet omfatter kommunalsjef og stab med oppgaver innen planlegging, utvikling, kvalitetssikring, personalforvaltning, post/arkiv/resepsjon, økonomi- og budsjettarbeid, samt fellestiltak for sektoren med hensyn til ansettelser, informasjon/markedsføring, representasjon, deltakelse på konferanser og kurs/opplæring.

Ansvarsområdet omfatter også kulturvern, museum, kunstnerisk utsmykning av kommunale bygg og anlegg, navsettingsoppgaver, Den kulturelle skolesekken, kulturpris og kulturstipend.

Kontoret har til sammen fire årsverk.

Lørenskog kunsts fonds faste kunststyre hadde ett møte i 2012.

- Utsmykkingen av Solheim skole ble vedtatt i 2006 og fullført i 2012. Innvendig utsmykning er to veggtepper som er laget av Inger Johanne Rasmussen: Crazy Quilt og Kjede. Utvendig utsmykning er en stor skulptur av larvikitt i skolegården laget av Søren Ubisch: *Rygg*
- Utsmykkingen av Kjenn skole ble vedtatt i 2010 og fullført i 2012. Edith Lundebrekke laget relieffrisen *Primary Colours* til skolens kantine. Til en av trappoppgangene har Inga Blix laget et femdelt verk i tekstil og foto: *Glem ikke gleden*
- Det pågår ytterligere tre kunstprosjekt som avsluttes i 2013
- Lørenskog kommunes kulturpris ble tildelt Trygve Madsen
- Lørenskog kommunes kulturstipend ble tildelt Aksel Hovdar (klarinet), Kjetil Steensnæs (musikk), Tuva Selmer-Olsen (dans) og Katarina Skår Henriksen (dans)

Kommunestyret vedtok i 2012 å endre bygdemuseets rådsstruktur. Det ble dannet to nye utvalg, et driftsråd og et museumsfaglig råd, til erstatning for det gamle museumsrådet. Driftsrådet består av representanter for de frivillige organisasjonene som bygdemuseet har samarbeidsavtaler med. Driftsrådet skal ha hovedfokus på arrangementer og andre praktiske, driftsrelaterte spørsmål. Det museumsfaglige rådet skal bidra til at bygdemuseet utvikler seg i tråd med vedtatt museumsplan (overordnet drift). Medlemmene av rådet er rekruttert fra ulike fagmiljøer: Akershusmuseum, kultur- og idrettsutvalget, kultursektoren, oppvekst- og utdanningssektoren, Lørenskog historielag og driftsrådet.

Den kulturelle skolesekken er et stort nasjonalt satsingsområde. Lørenskog kommune mottok 582 000 kr i statlig tilskudd for skoleåret 2012/2013. I løpet av ti års skolegang vil alle skoleelever i Lørenskog få kulturtilbud innen genrene billedkunst, teater, musikk, litteratur, dans, kulturhistorie, arkitektur, media og film. Hver klasse får to skolesekktilbud per år. Av nye produksjoner i 2012 kan nevnes: *Vindstille* – et absurd teaterstykke fra Nederland; *De tre superdamene* – en operaforestilling for barn; *A Dance Tribute to Ping Pong* – en danseforestilling fra Jo Strømgren Kompani; *Barneblikk fra Romerike* – fotoworkshop for mottaksklassene.

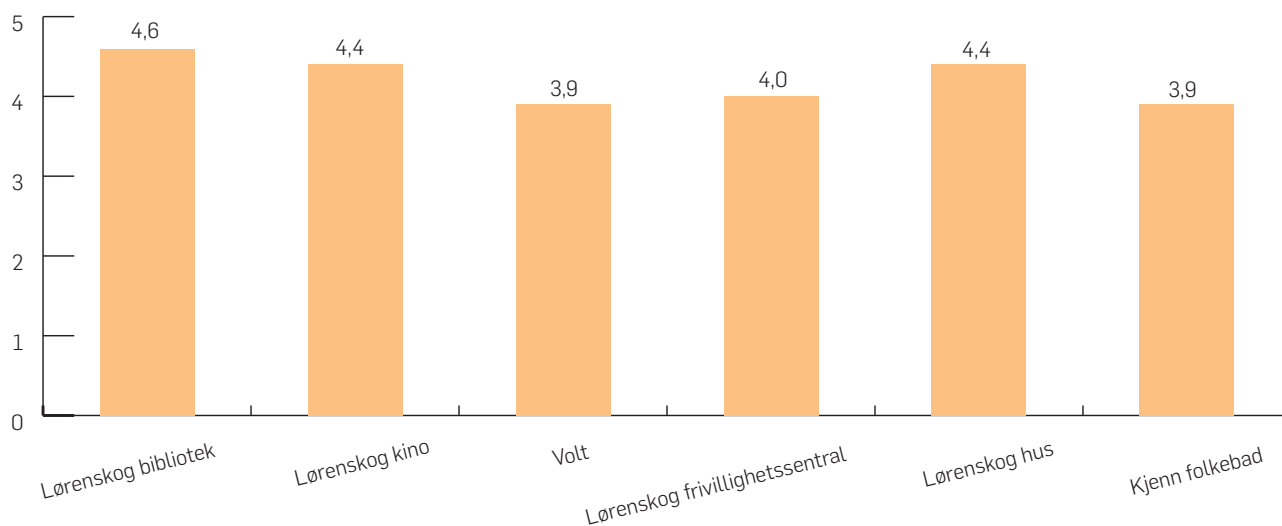
- Kulturs måltavle er utarbeidet og brukerundersøkelse blant innbyggerne ble gjennomført. I tillegg til gode resultater viser den at det fortsatt er utfordringer knyttet til å gjøre sektorens ulike tilbud bedre kjent
- Arbeidet med å miljøsertifisere kulturadministrasjonen ble igangsatt ved å nedsette en arbeidsgruppe, samt å kurse en egen ansatt til å bli internkonsulent i miljøarbeid
- Kulturs nettsider er tilpasset kommunens designprogram og tolketjenesten er innlemmet
- Statistikk for kultursektorens nettsider viser et besøk på 66 134 i 2012. Det var mest besøk i januar, oktober og november
- Lørenskogportalen er modernisert. Arbeidet med å få organisasjonene til å registrere seg i den nye portalen er imidlertid ikke ferdig og det vil fortsette i 2013

Balansert målstyring

I forbindelse med innføringen av balansert målstyring, gjennomførte kultursektoren en innbyggerundersøkelse i november med spørsmål om hvor fornøyd de var med kulturtilbudet og tilgangen til friluftsområder i kommunen. Undersøkelsen ble gjennomført av analysebyrået Ipsos MMI ved at et tilfeldig utvalg av innbyggere fra 15 år og oppover ble oppringt.

Resultatet av undersøkelsen viste stor grad av tilfredshet blant de som kjente til sektorens arrangement og tilbud. I tillegg viste resultatene at det fortsatt er utfordringer knyttet til markedsføring av sektorens tjenestetilbud, siden mange besvarte spørsmålene med «*Vet ikke/kan ikke svare*». Tabellen nedenfor viser gjennomsnittresultatet på hvor fornøyd respondentene er med de ulike tilbudene det ble spurt om. 5 er best og tilsvaret «*Meget fornøyd*».

Innbyggertilfredshet med kulturtilbudet



Medarbeiderundersøkelse

I tråd med kommunes satsing ble det gjennomført medarbeiderundersøkelse på vårparten. Resultatene fra denne viser at kultursektoren ligger over målsettingene innenfor de fleste områdene. Sykefraværet er derimot høyere enn målet, og antall gjennomførte medarbeidersamtaler lavere.

	Mål	Resultat
Sykefravær	5,2 %	8,2 %
Inkluderende arbeidsplass	4,5	5,1
Medarbeidersamtale	95 %	59 %
Kompetanseutvikling	4,5	4,1
Tilfredshet med:		
arbeidsmiljø	4,5	4,6
arbeidsverktøy	4,5	4,5
nærmeste leder	4,5	4,6
overordnet ledelse	4,5	4,3

Bibliotek

Ansvarsområdet omfatter kommunens samlede folkebibliotekstjeneste. Virksomheten innebærer å kjøpe inn, registrere, låne ut og formidle bøker og andre medier, samt informasjons- og kulturellerrelaterte tjenester.

Biblioteket har 10,6 årsverk.

Lørenskog bibliotek er på ca. 2 000 m² i tre etasjer i Lørenskog hus. Det er blitt et av landets mest moderne og nyskapende bibliotek med mange muligheter.

Åpningstidene ble utvidet med en ekstra åpningskveld fra oktober, og det er nå kveldsåpent mandag-torsdag til klokken 20.00.

Biblioteket har hatt mange arrangementer. Blant disse var:

- Lørenskogforfatter Torkil Damhaug som presenterte hele sitt forfatterskap
- På Verdens bokdag hadde biblioteket besøk av årets mottager av Nordisk Råds litteraturpris, Merethe Lindstrøm
- Sakprosaforfatter og lørenskogdame Nina Hanssen besøkte biblioteket tre ganger: Én gang for å lansere sin bok om ordfører Åge Tovan Lagspiller'n. Neste gang for å lansere sin egen bok Flow i hverdagen, mens hun ved tredje besøk holdt foredrag om samme tema

- Årets siste arrangement var Cities for Life, en markering mot dødsstraff formannskapet hadde bedt biblioteket arrangere. Det var appeller ved ordføreren og Amnesty. Lørenskogforfatter Torgrim Sørnes kåserte om dødsstraffens historie i Norge med utgangspunkt i de to bøkene han har skrevet
- Bibliotek har et godt spilltilbud for barn og unge. Spill til konsoller kan bare benyttes i bibliotekets lokaler hvor det er to spillrom med X-box spillkonsoller. Tilbudet er populært og viser at spill er en sosial aktivitet hvor flere

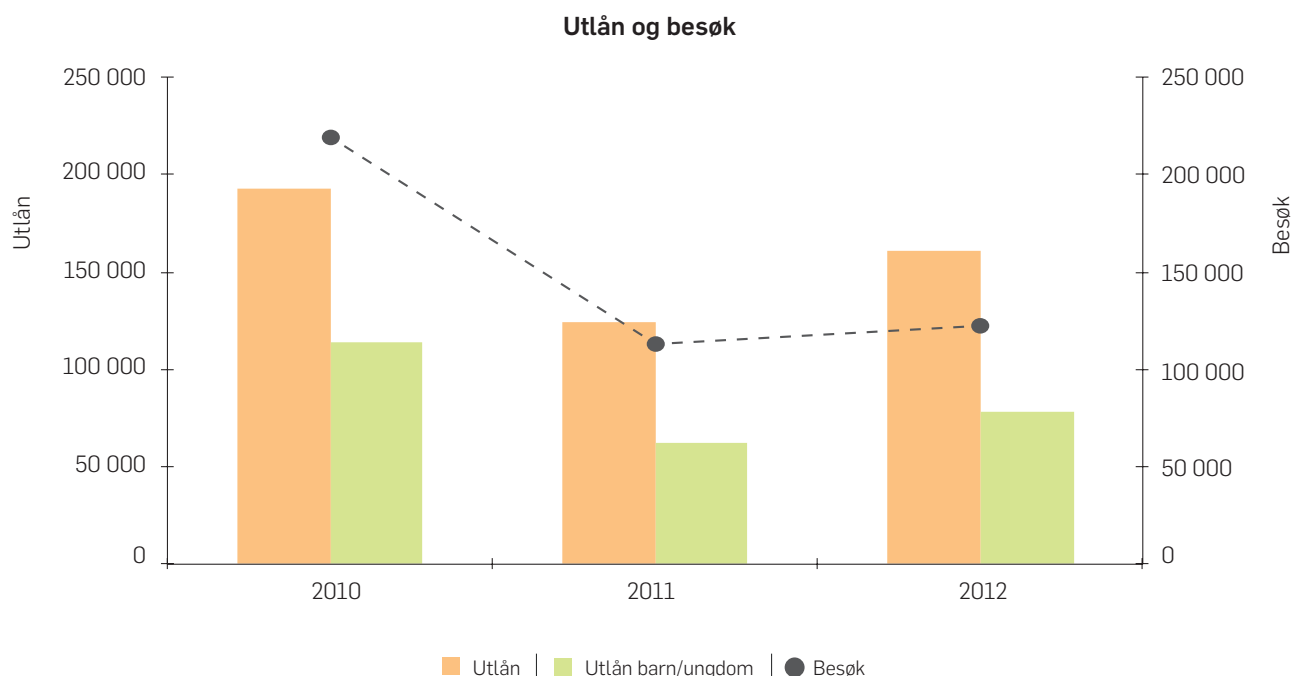
spiller sammen. Biblioteket har ekstra spilltilbud i skolenes ferier, og deltok i konkurranse med andre bibliotek på Nordisk spilldag 10. november

- Bibliotekets mediebestand (bøker, tidsskrifter, aviser, lydbøker, språkkurs, filmer, m.m.) utgjorde ved årsskiftet totalt 67 396 objekter mot 64 114 året før

- Mest utlånt i 2012:

Voksenbøker: Camilla Läckberg: Englemakersken.

Barnebøker: Jeff Kinnney; En pingles dagbok, Hundedager.



Bibliotekets nedgang i treårsperioden skyldes to ting. Det ene er at Fjellhamar barnefilial ble overført til Fjellhamar skole fra 2011 og samme år var biblioteket stengt i tre måneder på grunn av flytting til Lørenskog hus. Det samlede utlånet i 2012 har økt med 29,9 % i forhold til året før, og utlånet til barn og ungdom økte med 25 %.

Kulturhus

Ansvarsområdet Lørenskog hus omfatter kulturhusdriften i Lørenskog hus. I tillegg kommer ansvaret for Kjenn samfunnshus og Rådhusparken. Virksomheten innebærer å arrangere publikumsarrangementer.

Kulturhuset leier ut lokaler til møter, kurs og konferanser og arrangerer en rekke kulturarrangementer.

Kulturhuset har 8,2 årsverk som er en økning på 1,8 årsverk fra 2011. Kulturhuset og kinoen deler kostnadene til driften av informasjonspunktet Veiviseren i Lørenskog hus.

- Tilbudet til det flerkulturelle Lørenskog er økt ved enkelte konserter med artister utenfor den tradisjonelle vestlige

kulturen, og med det internasjonale arrangementet *Barnas verdensdager* og økt satsing på Bollywoodfestivalen. I tillegg er det mange flerkulturelle organisasjoner som har leid seg inn med sine kulturarrangement

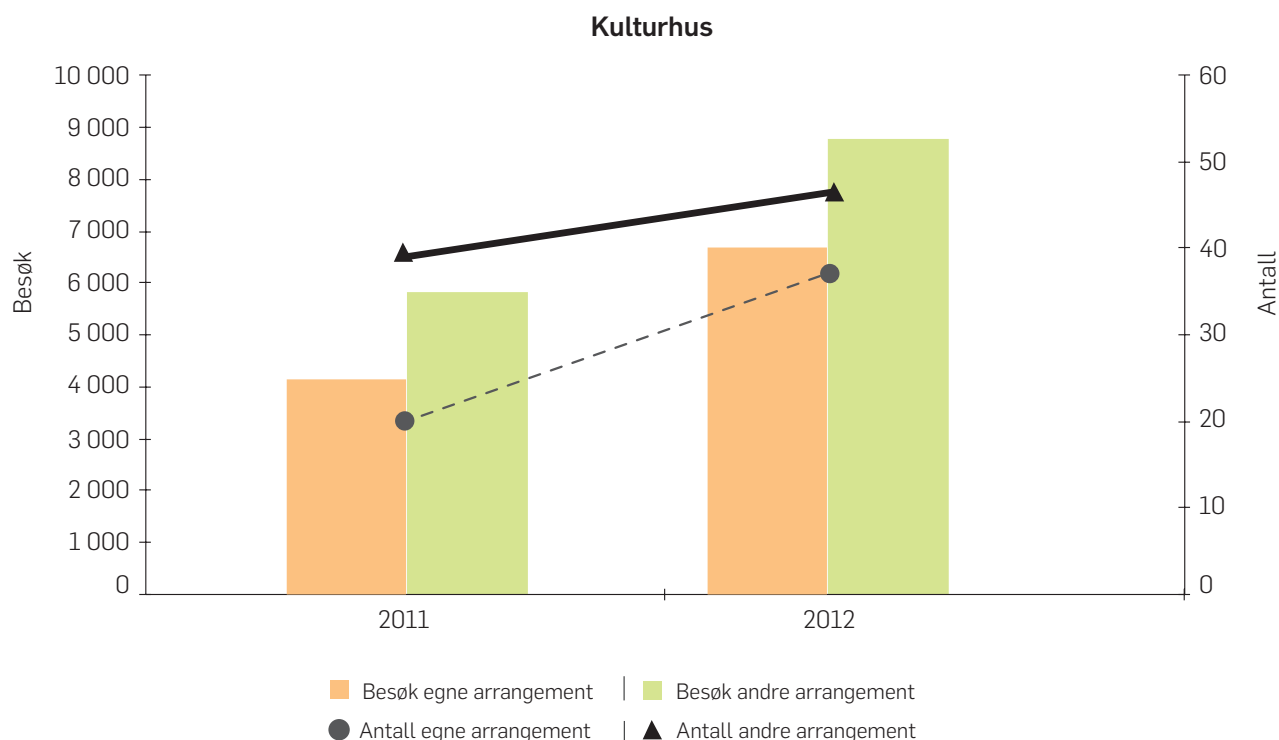
- Det er etablert et nettverk for næringslivet med navnet *Dialog*. Hensikten er å etablere tett kontakt med bedrifter i Lørenskog og omegn slik at de får kjennskap til Lørenskog hus og dets muligheter, og derved interesse av å bruke det
- Billetter til kulturarrangement selges over Kulturs internetsider. Det ble til sammen solgt 7 652 billetter på denne måten i 2012
- Kulturhuset har hatt mange arrangementer gjennom året. Bland disse var konserter med Marit Larsen og Trond Granlund som trakk fulle hus. Det samme gjorde

konserterne til Jo Nesbø, Maria Mena og Kari Bremnes. Andre konserter var blant annet med Vertavokvartetten, Ole Paus, Secret Garden og Rikskonsertene med *Absolutt opera*

- Kulturhuset hadde to utstillinger om arkitektur i regi av Nasjonalmuseet i Kunstsalen. Den ene var *Norwegian Wood*, en utstilling om et norsk prosjekt for å øke bruken av tre i arkitektur. Den andre var *Norway Says*, en jubileumsutstilling om en norsk designergruppe
- I driftsplanen budsjetterte en med inntekter fra 100 leieforhold i regi av kommunale aktører, og 200 leieforhold i regi av kommersielle aktører. De endelige tallene viser 509 kommunale leieforhold og 118 kommersielle. Det ble betydelig flere kommunale leieforhold enn forventet, og langt færre kommersielle. *Dialog* kan være med på å bedre de kommersielle tallene



Lesevennfest på Lørenskog bibliotek i mai. Tordis Holm og elev fra Åsen skole leste boka om Rikki på urdu og norsk.



Totalt ble det solgt 15 443 billetter til 89 arrangement, hvorav 48 var i kulturhusets regi.

Kultur og fritid

Ansvarsområdet omfatter frivilligsentral, fritidsklubb og prosjekter, aktivitetshus, besøksgård, kultur 60+ (Den kulturelle spaserstokken), utleie av lokaler, forvaltning av gratisprinsippet og diverse tilskuddsordninger, feriekubb, ungdommens kulturmønstring, fritidstilbud for funksjonshemmede og velferdstiltak for eldre.

Kultur og fritid har 9,1 årsverk som er en reduksjon på 1,7 årsverk fra 2011.

Ved aktivitetshuset Volt bidro ungdom med 2 121 timer i frivillig arbeid med arrangementer. Arrangementet *Parkfest* bidro med mange frivillige ungdommer rekruttert fra MOT, og det virker som at ungdom oppfatter det som attraktivt å være frivillig på ungdomsarrangementer. I høstferien ble det avviklet en ungdomsstyrt festival *FestiHval* som et resultat av arbeidet med å rekruttere frivillig ungdom og etablere en arrangørgruppe for ungdom. Teatergruppa ved aktivitetshuset satte opp stykket *Heksene* av Roald Dahl, og i den forbindelse bidro medieverkstedet med å lage flere forhåndsproduserte filmklipp.

Kultur og fritid mottok 300 000 kr fra Sparebankstiftelsen til innkjøp av mobil scene. Formannskapet bevilget ytterligere 250 000 kr slik at innkjøpet ble fullfinansiering. Scenen vil komme på plass i 2013.

Frivilligsentralen etablerte i løpet av året leksehjelp for barn og ungdom med minoritetsbakgrunn og formidling av inkluderingskontakter til nylig bosatte.

Ungdommens kulturmønstring ble arrangert i februar. På mønstringen var det 74 deltakere fordelt på 46 innslag.

Det ble innvilget 50 nye ledsagerbevis for funksjonshemmede i 2012. Til sammen er det da utstedt 447 bevis. Tallene inkluderer fornyelser som skal gjøres hvert fjerde år. Et ledsagerbevis gir den funksjonshemmedes ledsager fri adgang til offentlige og noen private kultur- og fritidsarrangementer. Den funksjonshemmede betaler vanlig inngangsbillett.

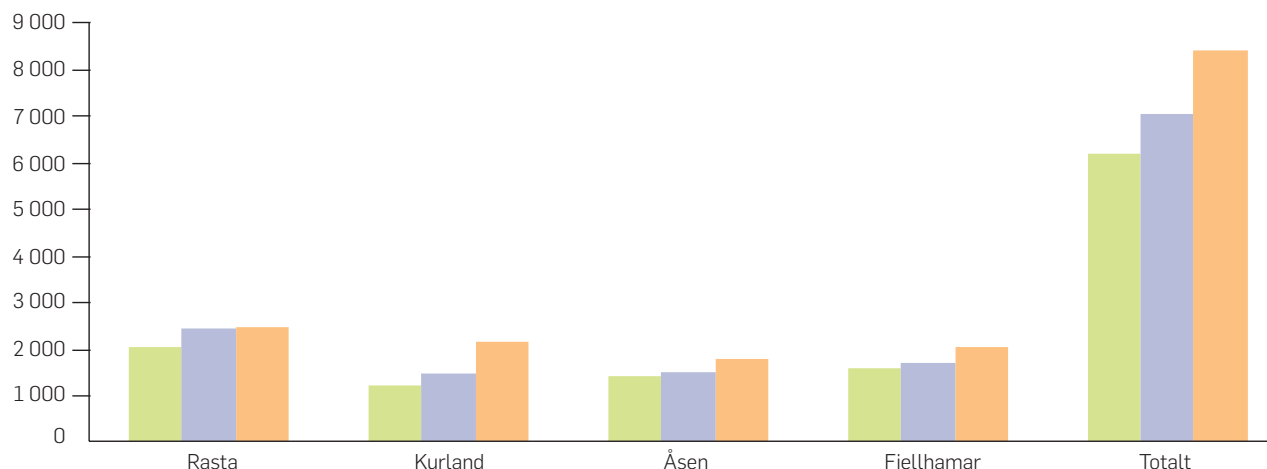
En ukes feriekubb for aldersgruppen 10-16 år ble arrangert i uke 26 og uke 27 rett etter skoleslutt, med henholdsvis 36 og 23 deltakere.

Lørenskog kommunes tilskuddsordninger på kulturområdet ble revidert og vedtatt av kultur- og idrettsutvalget, og er nå forbedret med henblikk på å oppnå større «treffsikkerhet».



Kulturhuset har hatt mange arrangementer gjennom året. Konserten med blant annet Trond Granlund trakk fullt hus.

Besøk fritidsklubber



Samlet besøk i fritidsklubbene økte med 18,7 % til 8 338 fra året før. Det er økning i besøket ved alle fritidsklubbene.

Antall foreninger som innvilges driftstilskudd har hatt en nedgang på 5,3 % i løpet av de siste tre årene. Antall innvilgede søknader om tilskudd til arrangement/andre formål har en økning på 15,8 % fra året før, men en nedgang i treårsperioden på 8,3 %. Den samlede stønadsummen til alle typer formål har økt med 30,4 % de siste tre årene.

Idrett og friluftsliv

Ansvarsområdet omfatter Sørlihavna ungdoms- og motorsenter, Kjenn folkebad, anlegg og områder for idrett og friluftsliv og andre idretts- og friluftsmål: herunder Rolvsrud friidrettsanlegg/Friplassen, 12 løkker og nærmiljøanlegg, fire idrettshaller (Lørenskoghallen, Skårerhallen, Fjellhamarhallen og Kjennhallen), alle turveier, bade- og rasteplasser og skiløypenettet i den ytre delen av kommunen (marka).

Idrett og friluftsliv har 11,5 årsverk som er en økning på 0,6 årsverk fra 2011.

Avdelingen legger til rette for idrett og friluftsliv med vedlikehold og drift av idrettshaller, folkebad, fotballbaner, skøytebaner, ski- og turløyper, badeplasser, løkker og andre friområder.

Kultursektoren har avtaler om drift og tilsyn med følgende organisasjoner:

- Fjellhamar fotballklubb drifter Torshovbanen og Fjellhamar stadion
- Lørenskog idrettsforening drifter Rolvsrud stadion og nytt garderobeanlegg på Rolvsrud
- Lørenskog ishockeyklubb drifter Lørenskog ishall.
- B-72 drifter bordtennishallen
- Kurland fotballklubb drifter Kurlandsparken.
- Lørenskog bryteklubb drifter bryteloftet
- Fjellhammer idrettslag har tilsyn i Fjellhamarhallen og i Lørenskoghallen i helgene
- Lørenskog innebandyklubb har tilsyn i Kjennhallen i helgene
- Lørenskog friidrettslag drifter Friplassen

Kommunen er også engasjert i Nedre Romerike friidrettsstadion gjennom en driftsavtale med Rælingen og Skedsmo kommune.

I samarbeid med Lørenskog idrettsråd har idrett og friluftsliv hatt ansvar for hovedfordelingen av treningstider i tre haller og ni gymnastikksaler. Idrettsorganisasjonene ble tildelt 195 timer per uke til trening og arrangementer i idrettshallene fra mandag til fredag.

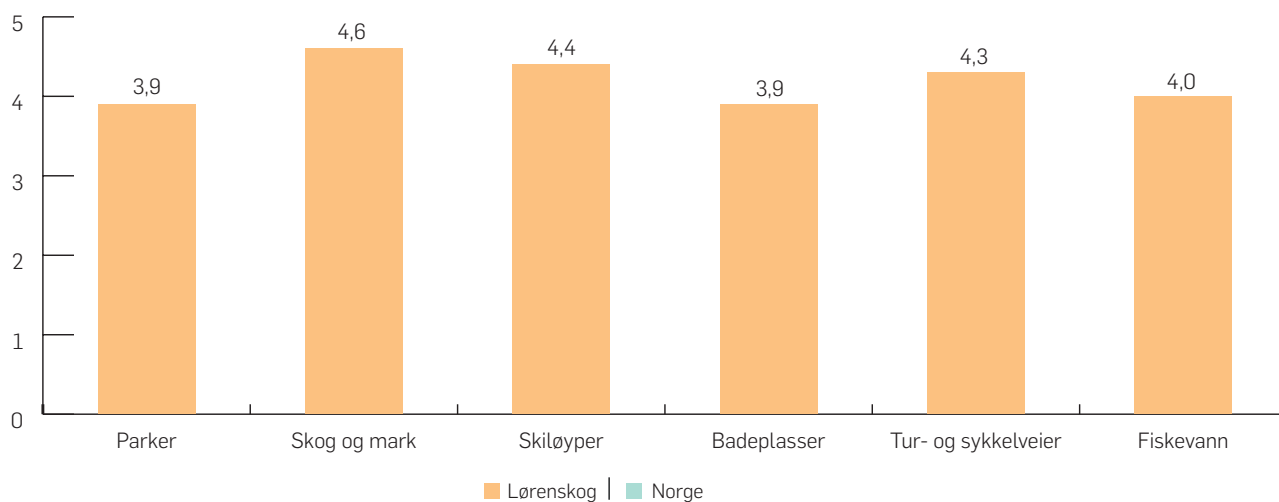
Det ble fremmet totalt 15 spillemiddelsøknader fra Lørenskog kommune. Godkjent søknadssum var 35,3 mill. kr. Det er stort etterslep på innvilgning av spillemidler. Kommunen får normalt tildelt mellom 10 og 20 % av godkjent søknadssum per år. Dette er på nivå med de andre kommunene i Akershus. Det kan derfor ta flere år fra man fremmer en søknad første gangen, til søknaden blir innvilget. Hvor mange år er i stor grad avhengig av den kommunale prioriteringen.

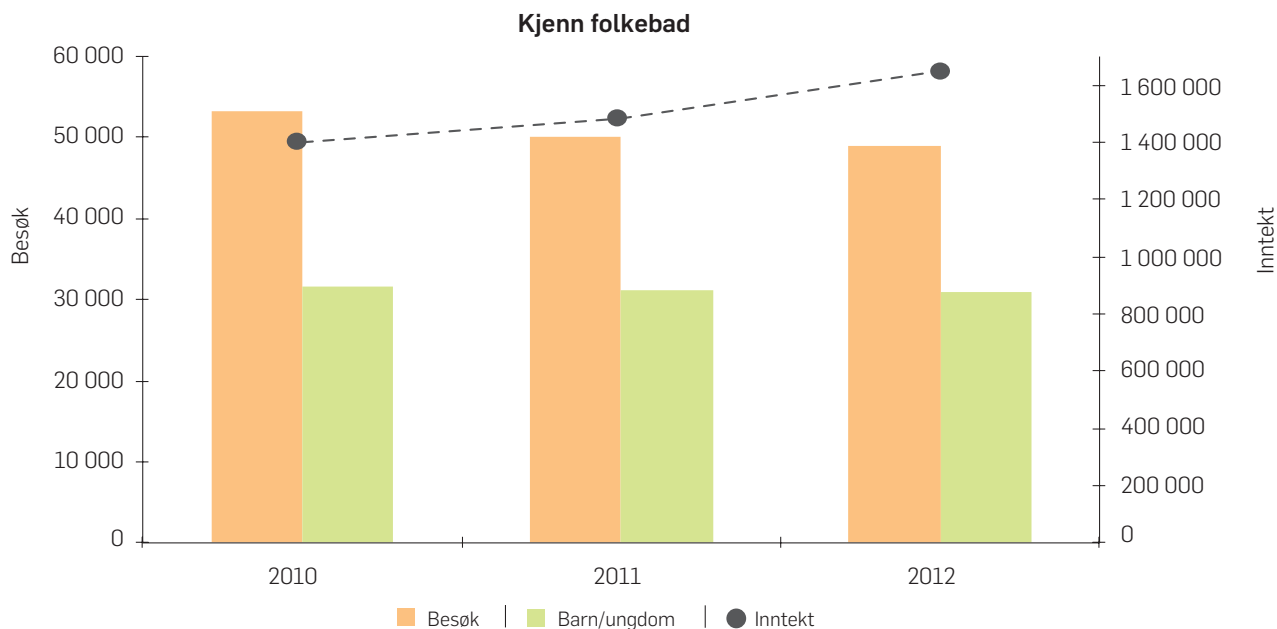
- Det er igangsatt reguleringsarbeid for skiløypene i Lørenskog vest og skiskytteranlegget på Losby. Reguleringsarbeidet er tidkrevende. Det forventes å ta flere år før man er i mål med planene
- Ved Sørlihavna ungdoms- og motorsenter er det etablert en utlånsbase for fritidsutstyr som sykler, ski, akeutstyr og fiskeutstyr



*Idrett og friluftsliv har blant annet ansvar for oppkjøring av skiløyper i Lørenskog kommune.
Fotograf: Nicolaas Kuipers*

Innbyggertilfredshet med friluftsliv





Besøktallet på Kjenn folkebad har økt siden rehabiliteringen i 2005, og nærmet seg 60 000 i 2009. I 2012 var besøktallet sunket med 7,9 %. Årsakene til dette kan være økte billettpriser og vanskeligere tilgjengelighet som følge av rehabiliteringen og ombyggingen av Kjenn skole.

Livssyn

Ansvarsrådet omfatter kommunens engasjement i forbindelse med livssynsamfunn: Den norske kirke og andre livssynsamfunn, kirkegård og krematorium.

Det ble overført 2,25 mill. kr til kirkegårdsdrift og 8 mill. kr til Den norske kirke.

Tilskudd til andre tros- og livssynssamfunn var 1,7 mill. kr i 2012, og har økt med 29,3 % siden 2010. Tilskuddet gis etter retningslinjer som er fastsatt av sentrale myndigheter.

Lørenskog kommune betalte 397 000 kr i avdrag for kremasjonsovnene til Stalsberghagen krematorium.

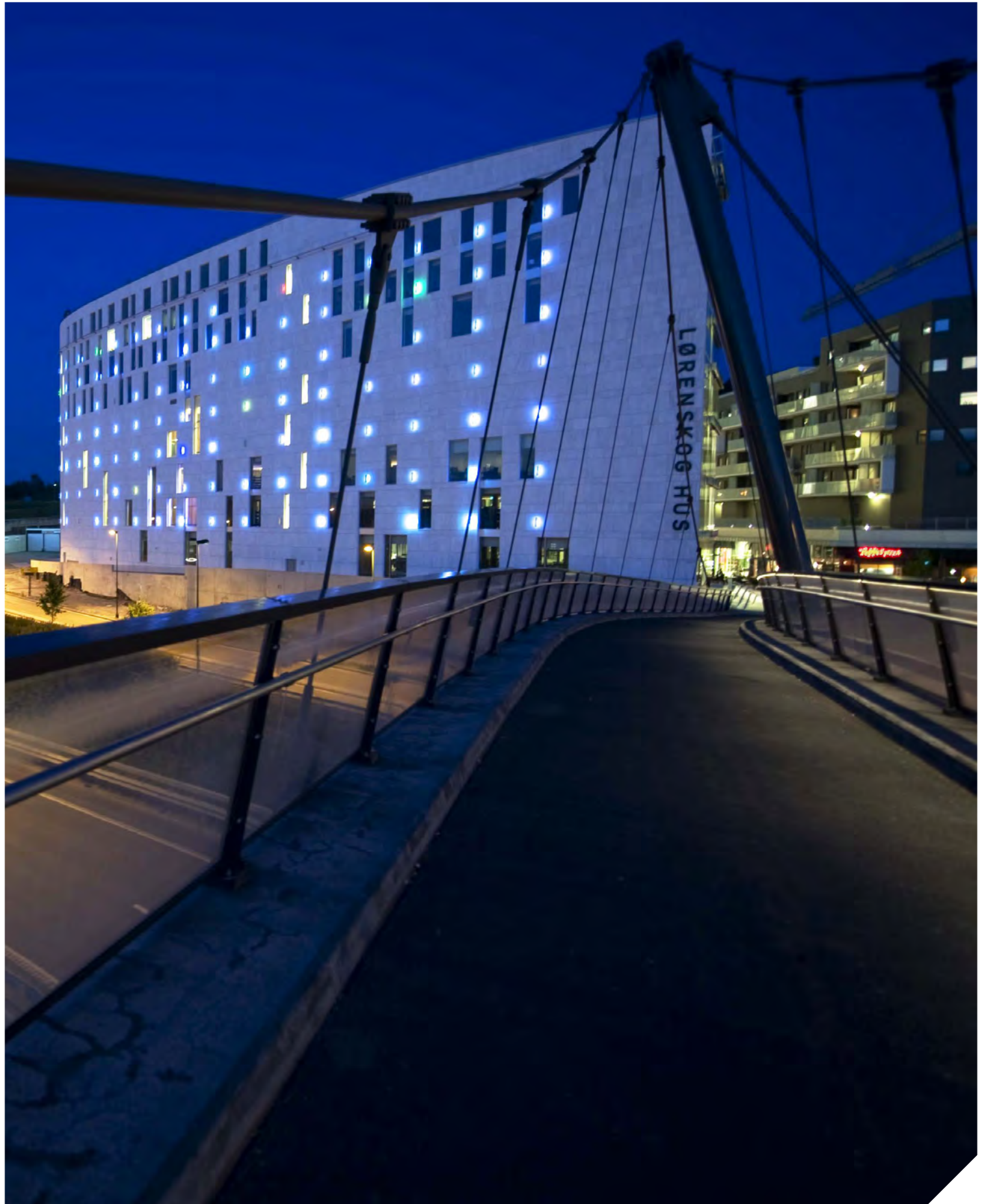
Kino

Ansvarsområdet omfatter Lørenskog kommunes kinodrift.

Kinoen har 5,3 årsverk som er en reduksjon på 0,6 årsverk fra 2011. Kinoen og kulturhuset deler kostnadene til driften av informasjonspunktet Veiviseren i Lørenskog hus.

Kinoen består nå av fire rene kinosaler og har forestillinger hver dag hele året unntatt julaften og nyttårsaften. Når det ikke er andre arrangementer i Storstua kan denne brukes som kinosal. Lørenskog kino fikk installert HFR (High Frame Rate) i 2012. Det gjør det mulig å vise film med 48 bilder i sekundet i stedet for 24, noe som gjør bildet klarere og av bedre kvalitet. Første film med HFR var *Hobbiten – en uventet reise*.

- Den 3. november ble Den store kinodagen arrangert. 1 338 personer besøkte kinoen som viste 17 filmtitler på 24 forestillinger
- I september ble det arrangert Bollywood filmfestival på Lørenskog kino. Festivalen besto av indiske Bollywood-filmer, danseforestilling og matservering
- De tre mest besøkte filmene var Kon-Tiki, James Bond Skyfall og Reisen til julestjernen
- Det er vist tre forestillinger med ODS (Other Digital Stuff). Disse er Nøtteknekkeren og La Bohème som ble overført fra Den Norske Opera & Ballett og Folk og røvere i Kardemomme by som ble overført fra Nationaltheatret
- Lørenskog kino ligger nå på 29. plass på Film & Kinos kinostatistikk. I 2011 var kinoen på 31. plass
- Det var i gjennomsnitt 2,77 kinobesøk per innbygger i Lørenskog kommune, mot 2,15 året før
- 32,6 % av kinobillettene ble solgt over Internett. Til sammenligning ble 28,6 % solgt på denne måten i 2010



Fotograf: Andre Clemetsen



Kinoen har hatt en besøksøkning på 29,9 % i forhold til året før. Økningen skyldes at kinoen har flyttet til Lørenskog hus og fått drevet et helt år i nytt hus. I 2011 drev kinoen åtte måneder i Lørenskog hus og fire måneder i Lørenskog kultursenter (Triaden). Barne- og ungdomsbesøket har hatt en økning i besøket på 9,6 % fra 2011 til 2012.

Tolketjenesten

Ansvarsområdet omfatter leveranse av tolketjenester til Rælingen, Skedsmo og Lørenskog kommuner samt salg til private og andre statlige organisasjoner i området.

Tolketjenesten har 6,5 årsverk som er en øking på 0,6 årsverk fra 2011.

- Det ble formidlet totalt 6 591 oppdrag. Av disse var 85 oversettelser, 825 telefonoppdrag og 5 681 oppmøtetolkning.
- Det mest benyttede språk var kurdisk: dialektene sorani og badini. Arabisk, dari og tigrinja har også vært mye etterspurt
- Det er gjennomført syv gruppesamlinger for erfarne tolker der tema har vært hjemmebesøk og nøytralitet (å være vennlig, men ikke venn)

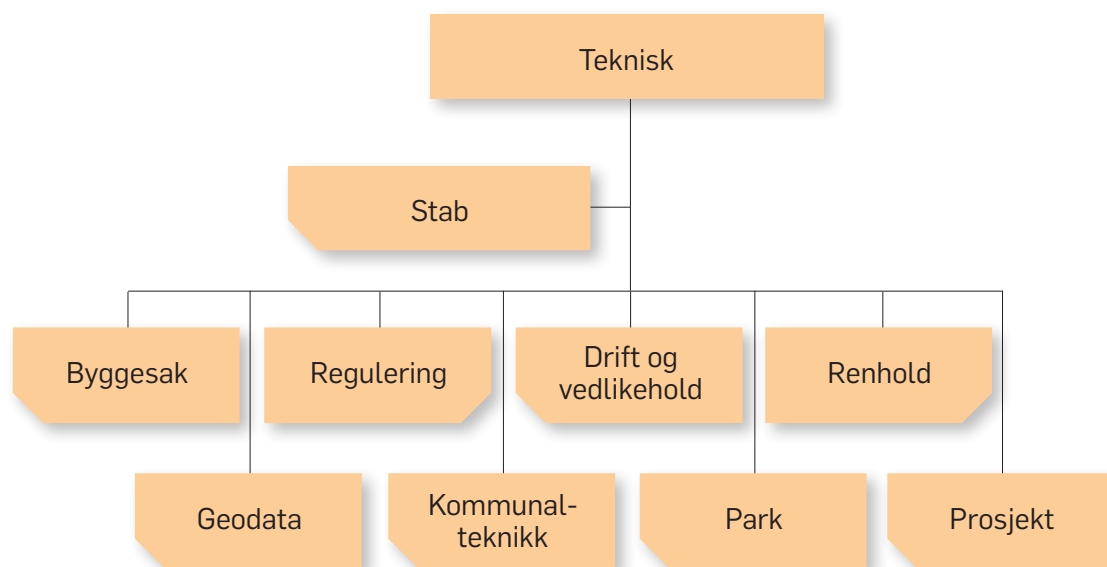
Viktige hendelser og vedtak i kultursektoren

- Lørenskog kommunes kulturpris ble tildelt Trygve Madsen
- Lørenskog kommunes kulturstipend ble tildelt Aksel Hovdar (klarinet), Kjetil Steensnæs (musikk), Tuva Selmer-Olsen (dans) og Katarina Skår Henriksen (dans)
- Friplassen på Rolvsrud (friidrettsanlegget for barn) ble ferdigstilt
- Det ble vedtatt å bygge turnhall inklusive to gymnastikksaler, nytt styrketreningsrom og fotballgarderober
- Lørenskog kino overførte for første gang opera fra Den Norske Opera & Ballett og teater fra Nationaltheatret direkte på lerretet i Lørenskog hus
- Fagprogrammet Tolk 2012 for tolkeformidling ble utviklet
- Bibliotekets åpningstid ble utvidet med en ekstra åpningskveld fra oktober, og holder nå kveldsåpent mandag-torsdag til kl. 20.00
- Kulturhuset etablerte et nettverk for næringslivet

Teknisk



10. Teknisk



Kommunalsjef
Teknisk
Gunnar Fr. Aasgaard
Til 30.9.2012



Kommunalsjef
Teknisk
Erlend Eggum
Fra 1.10.2012

Teknisk sektor er den sentrale fagmyndighet innen byggesak, regulering, geodata, kommunal bygge- og anleggsvirksomhet, eiendomsforvaltning og forvaltning av kommunaltekniske anlegg. Sektoren er organisert i åtte seksjoner: byggesak, regulering, geodata, drift og vedlikehold, renhold, park, prosjekt og kommunalteknikk og stab.

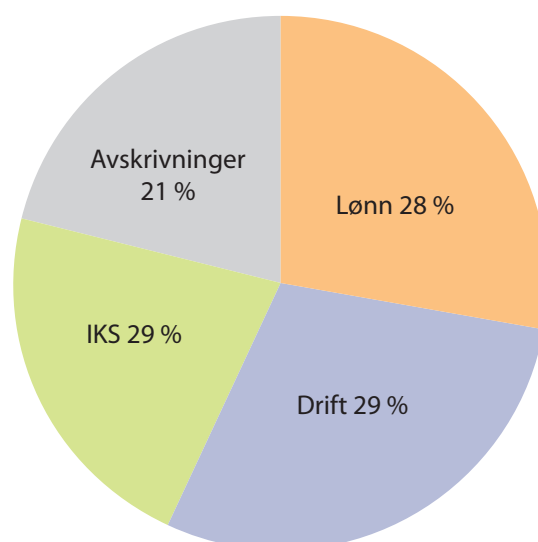
Administrasjonen og ledelsen er lokalisert dels i rådhuset og i lokaler på Blåkollen. Driftsoperatører og renholdere har baser i de ulike kommunale bygg. Håndverkere, ambulerende driftsoperatører, ambulerende renholdere, gartnere og mannskap innen kommunalteknikk har base på Blåkollen.

Sektoren hører politisk inn under teknisk utvalg som ledes av Ragnar Kristoffersen, Ap.

Sektoren ble fram til oktober ledet av kommunalsjef Gunnar F. Aasgaard.

Fra oktober ledes sektoren av kommunalsjef Erlend Eggum.

Økonomiske data



Nøkkelinformasjon – teknisk sektor

	2010	2011	2012
Fast ansatte	207	202	212
Årsverk	191,3	185,5	197,7
Årsverk besatt med vikar	4,8	7,8	7,8
Sykefravær i %	6,7	6,4	7
Totalt forvaltet areal i m ²	195 843	187 993	190 352
Innleid areal i m ² *	9 965	13 738	23 131
Egne arealer i m ²	160 925	174 255	167 221
Årlige FDV kostnader i mill. kr	137	132	142
Gjennomsnittlig FDV per m ²	790	736	789
Forsikringsverdi for bygningsmassen i mrd. kr **	3,2	3,6	3,6
Ferdigstilte boenheter	140	73	154
Eiendomsgebyr vann (kr per år) ***	1 372	1 785	1 785
Eiendomsgebyr avløp (kr per år) ***	1 923	1 510	1 510
Eiendomsgebyr renovasjon (kr per år) ***	2 111	2 111	2 533
Eiendomsgebyr feiing (kr per år) ***	538	549	549
Forbruk av vann i 1000 m ³	3 993	3 800	3 713
Asfalterte veier (m)	2 180	972	2 554
Asfalterte fortau (m)	1 140	670	2 079
Rehabiliterte vannledninger (m)	300	452	627
Rehabiliterte avløpsledninger (m)	400	738	1 002
Antall utbedret vannledningsbrudd	31	22	11
Antall prøver tatt av drikkevann	255	255	259

* Økning av innleid areal skyldes pensjonskassa sin overtakelse av Finstad bokollektiv, brannstasjonen, Lørenskog Ishall og Fjellhamarhallen.

** Fra 2012 er forsikringsverdi eks bygninger overført Lørenskog kommunale pensjonskasse.

***Gebyr oppgitt til en standard bolig på 120 m²

Ressursbruk

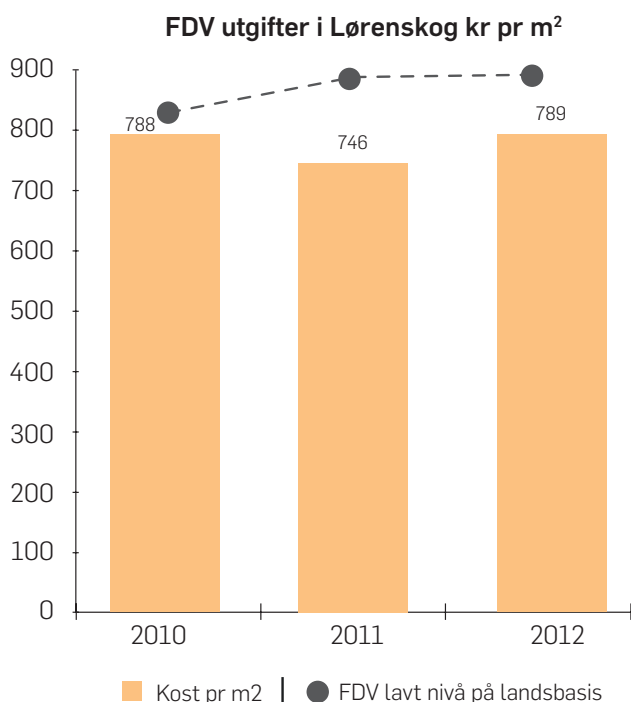
Tall i 1000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	417 966	406 871	11 095
Inntekter	198 779	196 628	- 2 151
Nettoutgifter	219 187	210 243	8 944
Avsatt til senere bruk		2 330	

Driftsresultatet i forhold til disponible midler viser et mindreforbruk på 8,9 mill. kr. Når de gebyrbaserte områder vann, avløp, renovasjon og feiing unntas, har sektoren et mindreforbruk på 16,6 mill. kr. Beløp avsatt til senere bruk gjelder regulering av Skårersletta 70 og Tunveien

Byggesaksseksjonen og reguleringsseksjonen har hatt høyere inntekter enn forventet, mens geodataseksjonen ikke har oppnådd de forventete inntektene. Geodata har hatt en mindreinntekt på 0,9 mill. kr som skyldes at kartene er gjort tilgjengelig på nett uten kostnad for sluttbruker. Netto merinntekt for disse tre seksjonene er på 2,3 mill. kr.

Eiendomsforvaltningen fikk et mindreforbruk på 14,5 mill. kr. Hovedårsaken er at energikostnaden viser et mindreforbruk på 9 mill. kr. Resterende mindreforbruk og merinntekter kan tilskrives lønn og innleide tjenester, økte husleieinntekter og refusjoner.

Gjennomsnittlig FDV-kostnad var 789 kr per m². Tilsvarende tall for samme type bygningsmasse på landsbasis er 892 kr, 1 338 kr og 1 985 kr for henholdsvis lav, middels og høy standard. Grafen viser at utgifter til FDV i Lørenskog kommune har holdt seg stabil per m² siden 2010.



Selvkost

Selvkost er den merkostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste. I Teknisk sektor beregnes det selvkost på VAR-områdene (vann, avløp, renovasjon og feiing) og på byggesak, mens regulering og geodataoppgaver er delvis selvkostområder.

Selvkostområdene belastes for både direkte og indirekte kostnader som innbefatter støttefunksjoner som regnskap, lønn, personal, IT, kantine og lignende, og i tillegg områdets andel av felleskostnader (husleie, renhold og vaktmestertjeneste).

Overskudd/underskudd skal føres mot fond. VAR-områdene har bundne fond, mens byggesak, geodata og regulering har ubundne fond.

Målet er at alle selvkostområdene skal utjevnes over en periode på tre til fem år i henhold til statlige retningslinjer for selvkost.

HMS-arbeid

Det har vært stor aktivitet i HMS-arbeidet. Det er blitt iverksatt tiltak og prosesser som følge av medarbeiderundersøkelsen. Undersøkelsen og vernerunder har bekreftet et generelt godt psykososialt arbeidsmiljø. Det arbeides allikevel aktivt videre for å opprettholde og forbedre arbeidsmiljøet der det er nødvendig.

Innenfor området samferdsel har det vært et merforbruk på 0,2 mill. kr som skyldes høye utgifter til juridisk bistand i forbindelse med regler om kabler i kommunal grunn etter uoverensstemmelser med Hafslund Nett A/S og Telenor.

Avvik i forhold til selvkostprinsippet på VAR-området skal i utgangspunktet avregnes mot VAR-fondene. Etter korrigeringer for avskrivninger er det avsatt 1,2 mill. kr til vannfondet og 0,3 mill. kr til feiefondet. Det er belastet 14,1 mill. kr på avløpsfondet. Renovasjonsfondet er per 31. desember 2012 i null.

Driftsutgifter/-inntekter fordelt etter virksomhet

Tall i 1000 kr	Brutto utgift			Brutto inntekt		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Teknisk sektor	358 036	378 929	395 978	172 128	206 747	182 493
% av hele kommunen	19,9	19,6	19,8	25,5	36,8	33,2

Kommunalsjefen og sektorens administrasjon

Dette ansvarsområdet har åtte årsverk. Ansvarsområdet omfatter den overordnede faglige, administrative, økonomiske, personal- og forvaltningsmessige ledelse av sektoren.

Byggesak

Byggesaksseksjonen ledes av byggesakssjef og har ni årsverk. Seksjonen har ansvaret for sekretærfunksjonen for teknisk utvalg.

Seksjonen besvarer henvendelser, behandler og følger opp søknader om byggetiltak i henhold til plan- og bygningsloven, samt fører tilsyn med tiltak og foretak.

Det har vært et høyt aktivitetsnivå i 2012 med hensyn til antall byggesaker og aktivitet både i etablerte bolig-/ byggeområder, samt på større ubebygde flerboligprosjekter innenfor kommunens sentralområder. I 2012 ble det ferdigstilt 154 boenheter og fattet 554 vedtak i saker med klagerett. Det var ved årsskiftet gitt igangsettingstillatelse for 250 boenheter.

Byggeaktiviteten i sentralområdene hvor flere byggeprosjekter pågår samtidig, representerer store utfordringer både for utbygger og for kommunen/seksjonen med hensyn til trafikkavvikling, slitasje på vegnettet og støv og støybelastning for omkringliggende naboer. På bakgrunn av bebyggelsesmønsteret og at flere ferdigregulerte områder er ubebygde, vil dette fortsette å være aktuelle problemstillinger. Seksjonen bruker mye ressurser på oppfølging og formidling av problemstillinger knyttet til forholdet mellom utbyggere og eksisterende naboer.

Byggesaksseksjonen har vært tilnærmet fullt bemannet med arkitekt- og ingeniørkompetanse og en juridisk rådgiver i tillegg til seksjonssjefen og sekretær.

Saksbehandlingstiden er i snitt redusert til et normalt nivå og kortere enn de lovpålagte frister for saksbehandling. Saksbehandlingstiden for tillatelser med lengste lovpålagte saksbehandlingstid (84 dager) var i kommunen ca. 50 dager.

Geodata

Geodataseksjonen ledes av geodatasjef og har åtte årsverk.

Seksjonen har ansvar for kommunens geografiske informasjonssystemer og bistår andre enheter med geografiske analyser og temakart. Seksjonen behandler søknader om opprettelse av nye grunneiendommer og arealoverføringer mellom slike i henhold til plan- og bygningsloven. Seksjonen har ansvaret for seksjonering av fast eiendom etter lov om eierseksjoner. Oppmålingsforretninger avholdes i henhold til matrikelova. Geodataseksjonen er kommunens adresse- og matrikelmyndighet.

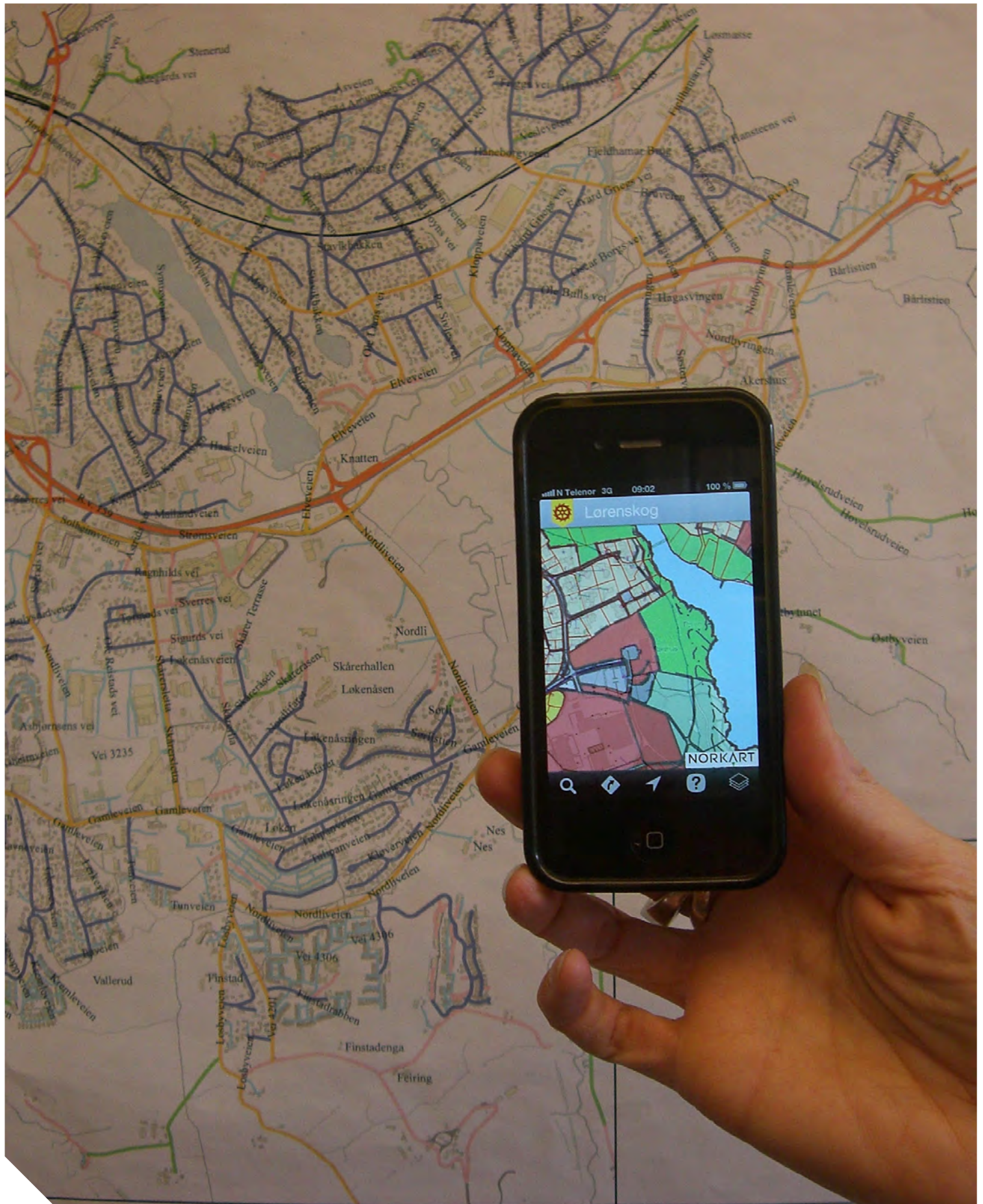
Gjennom en kommunekart-app er kommunens kart og plandata gjort tilgjengelig for smarttelefoner og nettbrett. Slik kan innbyggerne sjekke eiendomsgrenser og reguleringsstatus.

Kartplatefoliene er scannet, georeferert og gjort tilgjengelig slik at historiske data kan sammenholdes med dagens situasjon.

Seksjonen har levert en rekke mindre prosjekter på oppdrag fra andre enheter i kommunen:

- Registrerte bygg innenfor markagrensen for plan- og miljøseksjonen
- Hjemmelshaverliste til nedgravde oljetanker for kommunalteknikk
- Oversikt og liste over skolebarn innenfor gitte skolekretser for Oppvekst og utdanning
- Oversikt over antall nye boenheter i kommunen 2007- d.d. for plan- og miljøseksjonen
- Visualisering av mulig fortetningspotensiale for plan- og miljøseksjonen
- Temakart antall boenheter fordelt på bygningstype for plan- og miljøseksjonen
- Temakart antall beboere per boenhet for Nesåsen for kommunalteknikk
- Oversikt over skoler og barnehager for Oppvekst og utdanning
- Temakart - strategisk støykartlegging i Lørenskog kommune for Kommunalteknikk
- Temakart med datoen et bygg fikk brukstillatelse eller ble tatt i bruk
- Nytt veikart for hjemmetjenesten og kommunen for øvrig
- Umatrikulert veggrunn for kommunalteknikk
- Kart over skolekretser for Oppvekst og utdanning

Nye rutiner for selvbetjent produksjon av situasjonskart ble tatt i bruk. Arbeid med kvalitetsheving av bygningsdelen i matrikkelen har fortsatt i perioden.



Geodata har laget en kommunekartapplikasjon hvor kart og plandata er gjort tilgjengelig for smarttelefoner og nettbrett. Kartapplikasjonen er gratis.

Regulering

Reguleringsseksjonen ledes av reguleringsssjef og har seks årsverk.

Reguleringsseksjonens hovedoppgave er å saksbehandle innsendte og utarbeide egeninitierte reguleringsplaner i henhold til plan- og bygningsloven (områderegulering og detaljregulering), samt vurdere og besvare forespørslar knyttet til arealplanlegging. Seksjonen har ansvar for opprettelse, forvaltning og vedlikehold av kommunens digitale planbaser og planregister, samt å besvare meglerhenvendelser via Infoland.

I 2012 har seksjonen kontinuerlig hatt 30 til 35 reguleringsaker til behandling i forskjellige faser i planprosessen. Fra tilstrekkelig grunnlagsdokumentasjon for reguleringsplaner ble mottatt til vedtak om offentlig ettersyn ble fattet i teknisk utvalg, var gjennomsnittlig saksbehandlingstid seks uker i 2012 (lovens krav er 12 uker). I reguleringssammenheng anses dette som veldig effektivt.

- Det ble lagt ut syv reguleringsplaner til offentlig ettersyn
- Det ble vedtatt seks reguleringsplaner
- Det ble lagt fram tre dispensasjonssaker, to forespørslar, én mindre endring og ett innbyggerinitiativ til politisk behandling

Seksjonen har bidratt med kontinuerlig veiledning og kvalitetsforbedring i de planene seksjonen fortsatt har til behandling, blant annet reguleringsplanene for Skårer vest – delområde 8 og 9, Ødegården – felt B10-B13 og Masserud gård.

Det har vært et høyt aktivitetsnivå med hensyn til antall reguleringssaker og henvendelser. Innsendte private planforslag ble prioritert fremfor egeninitierte planer for å overholde lovpålagte tidsfrister.

Reguleringsseksjonen har deltatt aktivt i arbeidet med rulling av kommuneplan, jobbet med kvalitetssikring av saker, samt utarbeidet nye og revidert seksjonens maler.

Det ble vedtatt flere reguleringsplaner i 2012 (se avsnitt om viktige hendelser og vedtak).

Prosjekt

Prosjektseksjonen ledes av prosjektsjef, og har seks årsverk. Formannskapet og teknisk hovedutvalg er byggekomite for sektorens investeringsprosjekter.

Virksomheten består av faglig ledelse, tilrettelegging, koordinering, kontroll og gjennomføring av investeringsprosjekter, samt bistand knyttet til utredninger og konsulentttjeneste for andre sektorer i kommunen. Prosjektseksjonen utøver byggherrerollen i prosjektene.

Det er leid inn prosjekt- og byggeledere til å lede de prosjektene som prosjektseksjonen ikke har hatt kapasitet til. Det ble ansatt to nye prosjektledere for å styrke bemanningen og for å redusere behovet for innleide prosjekt- og byggeledere.

Det er satt i gang en omfattende samhandling mellom seksjonene i teknisk sektor og det er arrangert månedlige møter hvor investeringsprosjektene gjennomgås.

Byggehåndboken og prosjekthåndboken ble ferdigstilt og tatt i bruk. Håndbøkene er i siste versjon blant annet lagt til grunn ved utlysning av Ødegården skole og barnehage. Det er igangsatt arbeid for å utvikle et overordnet styringssystem for investeringsprosjekter som vil fortsette i 2013.

Følgende prosjekter var under planlegging/utførelse i 2012:

- Ny turnhall
- Ny barnehage på Rasta
- Hammer skole nybygg
- Kjenn samfunnshus rehabilitering
- Planlegging av Ødegården skole
- Skateanlegg ved Kjenn

Renhold

Renholdsseksjonen ledes av renholdssjef og har 86 ansatte. Renholdsseksjonen utfører daglig og periodisk renhold ved 70 bygninger, tilsvarende 128 000 kvm renholdsareal. Renholdet som utføres daglig utgjorde 73,1 årsverk.

Seksjonen har i tillegg tre ambulerende renholdere. Disse fungerer som vikarer ved korttidsfravær og utfører ellers vedlikeholdsoppgaver. Renholdsseksjonen har i tillegg ansvar for kantina på rådhuset med to årsverk.

- Det er tatt i bruk elektronisk verktøy ved kvalitetskontroller etter NS - INSTA 800 - rengjøringskvalitet. Det ble startet opp kurs for de ansatte
- HMS-prosjekt ble gjennomført for å få rutiner og dokumentasjon på plass på alle brukersteder
- Det har blitt arbeidet med å få renholdsplanene inn i nytt ISY-datasystem
- Sykefraværet var på 8,8 % (under målet på 9,0 %; 0,1 % over målet for hele kommunen), mot 7,3 % i 2011

Park

Parkseksjonen ledes av parksjef og har åtte årsverk. I sommersesongen ansettes ekstrahjelp. Ansvarsområdet omfatter forvaltning, drift og vedlikehold av parkanlegg, lekeplasser, badeplasser og andre friluftsområder innenfor bebyggelsen. I tillegg kommer fagansvaret og forvaltning av utomhusanlegg ved kommunale bygg. Parkseksjonen har også ansvaret for planlegging, anlegging og rehabilitering av mindre nyanlegg.

I 2012 overtok seksjonen driftsansvaret for beplantning og tilhørende oppfølging ved alle kommunale bygg. Det vil si skjøtsel av gressflater, lignoser, stauder, sommerblomster

og murer, trapper/ramper, stier og overflatevann i terrenget. Nye rutiner er blitt innført og tiltak for å rasjonalisere skjøtselen er blitt vurdert. Behovet for sommerhjelper økte i 2012 og antall og tidsperioden de er ansatt ble utvidet i forhold til tidligere år.

- Vedlikeholdsplanen for 2012 er gjennomført med noen unntak som skyldes omprioriteringer
- Eksisterende bed og buskrabatter har fått supplert beplantninger eller fått nye i form av stauder og/eller lignoser
- Rabatter og bed har etter en kjemisk eller mekanisk ugrasbekjempelse fått et topplag med bark eller flis for å redusere behovet for framtidig bekjempelse
- Registrering og bekjempelse av parkslirekne/kjempe-slirekne er blitt igangsatt
- Alle avvik er lukket etter kontroll av lekeplassutstyr på nærmiljøanleggene

Det psykososiale arbeidsmiljøet i parkseksjonen er blitt kartlagt og en handlingsplan med tiltak for forbedringer utarbeidet. Forankring av fokusområder og punkter i handlingsplanen har jevnlig blitt tatt opp til diskusjon og evaluering.



Ny barnehage på Rasta er ett av flere prosjekter prosjektseksjonen har hatt ansvar for i 2012. Den nye barnehagen på Rasta er klar for innflytting våren 2013.

Drift og vedlikehold

Drift- og vedlikeholdsseksjonen ledes av drift- og vedlikeholdssjef og har 34,9 årsverk.

Seksjonens daglige virke kan deles inn i to hovedoppgaver daglig drift av kommunens bygninger med utomhusanlegg og vedlikehold. I tillegg gjennomføres noen mindre investeringsprosjekter.

Driftsoppgaver utføres med en bemanning på 30,5 årsverk der drift- og vedlikeholdslederne tar hånd om brann- og internkontrollarbeider. Vedlikeholdsoppgaver utføres med en bemanning på 4,4 årsverk og har ansvar for vedlikeholdsplaner. Ingeniør teknisk anlegg har ansvaret for løpende og planlagt vedlikehold når det gjelder elektro, varme, ventilasjon, heis og nødstrøm.

De nye byggene som ferdigstilles stiller store krav til teknisk og datateknisk kompetanse. Driftspersonalet er delt inn i grupper for å bedre samarbeidet og skape et trygt nettverk. Samarbeid medfører at de også kan utføre større og mindre drift- og vedlikeholdsoppgaver som hver enkelt ikke kan utføre rasjonelt alene.

- Vedlikeholdsplanen for 2012 er gjennomført i sin helhet
- Sykefraværet var 6,0 % mot 8,7 % i 2011
- Det er arbeidet for å opprettholde et optimalt samarbeid med brukere og det er gjennomført bruker-/vedlikeholdsmøte med alle brukerne

Nyere bygg er i dag så teknisk kompliserte at det er behov for oftere tilsyn og spesialister for å kunne utføre serviceoppgaver. Det er viktig at tekniske installasjoner gjennomgår prøvedrift og at driftspersonell blir gitt tilstrekkelig opplæring slik at samspillet mellom de tekniske installasjonene medfører en mykere oppstartsfase med mindre feil. Dette er forbyggende for entreprenøren og skaper et bygg med mindre feil og lavere driftskostnader.

Kommunalteknikk

Kommunalteknikkseksjonen ledes av kommunalteknisk sjef og har 45,8 årsverk.

Kommunalteknikk har ansvar for kommunale veier, fortau, gangveier, vann og avløp, vassdragsovervåking og renovasjon, samt tilhørende service- og logistiktjenester.



Lørenskog kommunes renholdere på Lørenskog hus.

I forbindelse med samhandlingsreformen ble det overført 1 mill. kr til vedlikehold og drift av veier og fortau. Et økt budsjett på samferdsel gjorde at det ble asfaltert betraktelig mer i 2012 enn i 2011. Følgende veier og fortau ble asfaltert:

Vangsveien, Vangskroken, Symreveien, Iduns vei, G/S-vei Gamleveien (Røykåsveien-Østaveien), Hovdeveien, Skårerveien (Kjennveien-Haralds vei), Gamleveien (Losbyveien-Løkenåsveien), G/S-vei Fjellhamarveien (Lørdagsrudveien-Vittenbergveien), G/S-vei ved Kloppa, G/S-vei Øvre Grønlivei, Svend Foyns vei, Ole Lians vei/Gina Krogs vei, Sparre Olsens vei, Multeveien og Olav Kyrres vei.

Seksjonen overtok drift- og vedlikeholdsansvaret for Lysåsbakken. Det er rehabilitert vann- og avløpsledninger i Krokusveien og i Oscar Borgs vei og i tillegg skiftet ut fem store brannkummer. For å lette arbeidet med å finne lekkasjer på vannledningsnettet har kommunalteknikk anskaffet sonevannmålere for lekkasjelytting. Målerne er utplassert permanent i vannkummer. Loggerne gjør at man klarer å finne lekkasjene langt raskere enn ved vanlige metoder.



Kommunalteknikk anskaffet i 2012 ny lastebil.

Kommunalteknikk har samarbeid med følgende interkommunale selskaper:

- NRV IKS som leverer vann til Lørenskog ved Steinbekk og Kurland. Kommunalteknikk tar seg av vannleveranse gjennom kommunens ledningsnett frem til abonnentene
- NRA IKS som foretar rensingen av avløpsvannet fra Lørenskog før vannet føres videre ut i Nitelva. Kommunalteknikk sørger for at avløpsvannet føres gjennom kommunens ledningsnett frem til kloakktunnel og renseanlegget NRA
- ROAF IKS som har ansvaret for innsamling og behandling av husholdningsavfall
- NRBR IKS som er kommunens brann- og feiervesen og står for drift av 110-sentralen

Viktige hendelser og vedtak i teknisk sektor

- Geodataseksjonen fikk kvalitetsprisen for proaktivt og innovativt arbeid med etablering av ny kartportal, gratis situasjonskart fra nett (innbyggerne sparer over 3 000 kr ved søknader som krever kart – en løsning kommunen er alene om i denne regionen), samt utviklet applikasjon for nettbrett og mobile enheter med all kartinformasjon
- Kommunestyret vedtok følgende reguleringsplaner, Sentrum øst – gjenvinningsstasjon, Fjellhamar sentrum – bekke drag, Skårerveien 14, Nordbygrenda boligfelt, Lørenskog sentrum vest og Ødegården – felt B1, O1 og Af2
- Igangsetting av byggearbeidene på Hammer skole
- Ferdigstilling av ombygging av omsorgsboliger på Rolvsrud
- Igangsetting av byggearbeidene på ny barnehage på Rasta
- Igangsetting av rehabilitering av Kjenn samfunnssal
- Ferdigstilling av VA-anlegg i Ole Bulls vei
- Ferdigstilling av brua over Langvannet
- Ferdigstilling av Haneborg Alle



Fotograf: Nicolaas Kuipers

11. Kommunalt eide selskaper

Lørenskog kommunale pensjonskasse

Lørenskog kommunale pensjonskasse ble opprettet 1. januar 2011 av Lørenskog kommune.

Pensjonskassen er basert på en ytelsesbasert offentlig pensjonsordning, og vilkårene er i tråd med KS Hovedtariffavtale med tilhørende vedtekter for tjenstepensjonsordning. Formålet til pensjonskassen er å yte pensjoner til medlemmene og deres etterlatte. Medlemmer er ansatte i Lørenskog kommune.

Pensjonskassens midler holdes adskilt fra kommunens og foretakenes midler og pensjonskassen hefter ikke for kommunens og foretakenes forpliktelser. Pensjonskassens formue og inntekter kan følgelig ikke for noen del tilfalle kommunen eller foretakene eller deres kreditorer. Pensjonskassen har vedtatt egne selskapsvedtekter og styret er pensjonskassens øverste organ.

I 2012 har pensjonskassen hatt avtale med Storebrand Pensjonstjenester AS i Oslo om drift av pensjonskassen, ansvarshavende aktuar, regnskapsførsel og forsikrings-teknisk administrasjon. Frem til 30. august 2012 kjøpte pensjonskassen også daglig leder funksjonen av Storebrand Pensjonstjenester. I styremøtet 30. august vedtok styret å oppnevne Guri Horsfjord Lassen som ny daglig leder med tiltredelse fra 1. september.

Prosess om skifte av daglig leder har vært et samarbeid mellom pensjonskassen og eier, og oppnevningen var i tråd med kommunens anmodning. Avtale om forvaltning av pensjonskassens midler er inngått med Storebrand Kapitalforvaltning AS. Ernst & Young AS er revisor for pensjonskassen.

Styrets arbeid

Styret har holdt seg orientert om endringer i lovverket som har betydning for pensjonskassens virksomhet. Det har i løpet av året vært avholdt seks styremøter.

Pensjonskassens styre består av tre menn og to kvinner. Styret anser seg fornøyd med den eksisterende kjønnsfordelingen og tiltak for å bedre likestillingen er derfor ikke satt i verk.

Styrets sammensetning i 2012 har vært:

Oppnevnt av kommunen:
Kjetil Houg (styrets leder, eksternt)
Erik Bratlie (nestleder)
Ola Løberg
May Balkøy

Valgt av og blant medlemmene:
Lisbeth Stenshagen

For 2012 er det utbetalt honorar til styret med 381 654 kr.

Samarbeid med kommunen

Styrets leder og Storebrand Pensjonstjenester AS har avholdt kvartalsvise møter med kommunen i 2012. Hensikten med møtene er å opprettholde en god informasjonskanal til kommunen som eier. Tema for møtene er blant annet økonomi i pensjonskassen, finansresultater og pensjonsuttak, og andre ting som kommunen bør gjøres kjent med og som ikke er tema for styremøtet.

Antall medlemmer

	31.12.2011	31.12.2012	Endring
Sum antall medlemmer	5 718	6 081	363
Aktive medlemmer	1 781	1 839	58
Oppsatte*	3 118	3 374	256
Uførepensjonister	219	206	-13
Alderspensjonister	416	434	18
Ektefellepensjonister	90	95	5
Barnepensjon	1	1	0
Sum pensjonister	726	736	10
Oppsatte**	93	108	15

* Tidligere ansatte i Lørenskog kommune som har rett til pensjon fra Lørenskog kommunale pensjonskasse. Medlemmene er fortsatt i arbeid (aktiv alder) hos en annen arbeidsgiver, og pensjonen er foreløpig ikke under utbetaling til medlemmet.

** Tidligere ansatte i Lørenskog kommune som har rett til pensjon fra Lørenskog kommunale pensjonskasse, og som arbeidet hos en annen arbeidsgiver før pensjonsutbetalingen startet. Pensjonskassen utbetaler pensjonsytelser (eks. ektefellepensjon, uførepensjon, alderspensjon) fordi LKP var siste offentlige pensjonsordning medlemmet var medlem av, eller pensjonskassen yter refusjon til den offentlige tjenstepensjonsordningen medlemmet sist var medlem av.

Mailandveien 8 AS

Selskapets virksomhet har bestått av utleie og drift av egen fast eiendom. Deler av selskapets areal har vært leid ut til Mailand videregående skole, som benytter arealet til parkering for elever og besøkende til skolen.

Årsregnskapet for 2012 er under utarbeidelse og vil bli lagt frem for generalforsamlingen (formannskapet) i løpet av første halvår 2013.

Fra 1. januar til 13. juni bestod styret av Per Nordli (styreleder), Guri Horsfjord Lassen (styremedlem) og Ellen Kvindesland (varamedlem). Under generalforsamlingen 13. juni 2012 ble det valgt et nytt styremedlem etter at Per Nordli ikke stilte til gjenvalg.

Det nye styret består av Guri Horsfjord Lassen (styreleder), Idar H. Simonsen (styremedlem) og Ellen Kvindesland (varamedlem). Det er ingen ansatte i selskapet.

Mailandveien 10 AS

Selskapets virksomhet har bestått av utleie og drift av egen fast eiendom. Etter at leie-avtalene ble sagt opp og bygningsmassen tømt 31. juli 2007, ble bygningsmassen revet. Selskapet opprettholdes som et rent investerings-selskap. Forutsetningene om fortsatt drift er til stede.

Årsregnskapet for 2012 er under utarbeidelse og vil bli lagt frem for generalforsamlingen (formannskapet) i løpet av første halvår 2013.

Fra 1. januar til 13. juni bestod styret av Per Nordli (styreleder), Guri Horsfjord Lassen (styremedlem) og Ellen Kvindesland (varamedlem). Under generalforsamlingen 13. juni 2012 ble det valgt et nytt styremedlem etter at Per Nordli ikke stilte til gjenvalg.

Det nye styret består av Guri Horsfjord Lassen (styreleder), Idar H. Simonsen (styremedlem) og Ellen Kvindesland (varamedlem). Det er ingen ansatte i selskapet.

NITOR AS

Lørenskog kommune er eneaksjonær og generalforsamling for Nitor AS. Selskapet tilrettelegger individuelle arbeidsrettede tiltak og legger grunnlag for personlig og faglig vekst for mennesker som trenger bistand for å komme i arbeid, basert på deres ønsker, muligheter og forutsetninger.

Selskapet er tiltaksarrangør for NAV, gir tilbud om generelle sysselsettingstiltak, attføring, rehabilitering og annen tilrettelagt kvalifisering. Det gis også tilrettelagte arbeidstilbud for utviklingshemmede og personer med psykiske hindringer.

Den viktigste ressursen Nitor AS har er kompetansen, erfaringen og kunnskapskapitalen til arbeidstakerne, lederne og arbeidsveilederne. Det legges vekt på forskjellighet som potensial for arbeidsutførelse og individuell læring.

Nitor AS er en verdistyrt organisasjon, som har arbeidet bevisst med å velge, definere og konkretisere verdigrunnlaget:

- Tillit
- Trygghet
- Respekt
- Likeverd

Avtalegrunnlag

Selskapet er godkjent av NAV som tiltaksarrangør for tiltak i skjermet virksomhet. Det er inngått samarbeidsavtale med NAV Akershus om gjennomføring av arbeidsrettede tiltak (i henhold til forskrift om arbeidsrettede tiltak). I 2012 har Nitor vært tiltaksarrangør for følgende tiltaksområder: Avklaring, Arbeidspraksis i skjermet virksomhet (APS), Arbeid med bistand (AB), og Varig tilrettelagt arbeid (VTA). Selskapet gir også tilbud om generelle sysselsettings- og opplæringstiltak inklusive attføring og rehabilitering til deltakere fra NAV og Lørenskog kommune.

Selskapet har også inngått avtaler med Lørenskog kommune om kjøp av arbeidstakerplasser/ sysselsettingsplasser med definert oppfølging. Selskapet har i 2012 gjennomført kvalifisering og arbeidsrettede tiltak gjennom to tilrettelagte arbeidstilbud (Arbeidssenteret og LØA) for utviklingshemmede og personer med psykiske hindringer. Selskapet har også gitt et kvalifiserende oppfølgingstilbud gjennom lærlingordningen.

HMS- og IA-arbeidet i 2012

Arbeidsmiljø

Selskapet jobber målrettet med arbeidsmiljøet. Gjennom arbeidsåret 2012 har det foregått et løpende forbedringsarbeid hvor de ansatte gjennom personalmøter og gruppeprosesser har deltatt i utarbeidelse av nye rutiner og arbeidsmiljøtiltak. Det er ikke registrert skader eller ulykker ved noen arbeidsplasser i 2012.

Sykefravær

I 2012 har det samlede sykefraværet vært på 5,9 % i snitt for virksomheten.

Inkluderende arbeidsliv

Nitor AS inngikk ny IA-avtale i 2011. Selskapet har fulgt opp de ansatte i henhold til inngått avtale for IA-bedrifter.

Likestilling

65 % av de ansatte er kvinner og selskapets kvinneandel på ledernivå er 71 %. Styrets kvinneandel har i 2012 vært på 43 %.

Ytre miljø

Selskapet driver kildesortering av eget produksjons- og kantineavfall, og driver i noen grad gjenvinning av makulert papir. Noe av matavfallet brukes til dyrefor på Losby besøksgård. Selskapet forurensar ikke det ytre miljøet.

Skader og ulykker

Det er registrert 5 lettere skader eller ulykker ved arbeidsplassen i 2012.

Stilling, resultat og fortsatt drift

Ved styrets vurdering av selskapets verdi og muligheter for lønnsom drift, fremkom det i løpet av desember 2012 at selskapet ville gå med et driftsmessig underskudd for 2012 på 2 180 587 kr.

Av dette er ca. 1,3 mill. kr i datterselskapet Bordmat AS (nedskrivning lån og avsetning øvrige tap i Bordmat AS). I tillegg har ikke Nitor AS oppnådd den resultatforbedring som ble forventet for regnskapsåret 2012.

Dette medfører at selskapet har en negativ egenkapital på 650 742 kr. I et slikt tilfelle inntreffer det i henhold til aksjelovens § 3-4 og § 3-5 en handlingsplikt for styret: «*Dersom selskapet ikke har en forsvarlig egenkapital i samsvar med § 3-4, skal styret på generalforsamlingen foreslå tiltak for å rette på dette*»

I tillegg til å være største kreditor, er Lørenskog kommune eneaksjonær og generalforsamling for Nitor AS. Både den administrative og politiske ledelse er i flere møter orientert om den økonomiske situasjon i selskapet. Dette vil bli fulgt ytterligere opp i 2013.

12 Interkommunale selskap

ROMERIKE AVFALLSFØREDLING - ROAF IKS

ROAF er et interkommunalt selskap med ansvar for avfallshåndteringen i kommunene Enebakk, Fet, Gjerdrum, Lørenskog, Nittedal, Rælingen, Skedsmo og Sørumsdal. ROAF skal drive innsamling, transport, behandling, mottak, sortering og omsetning av avfall, samt informasjonsvirksomhet for å oppnå avfallsreduksjon.

Representantskapet velges av medlemskommunene og er ROAFs øverste myndighet. Martin Bjerke og Lise Kara Frøyland er Lørenskog kommunes representanter.

Representantskapet velger ROAFs styre. Styret består av seks medlemmer: Styreleder Ragnar Kristoffersen, nestleder Nina E. Kristiansen, styremedlemmene Helge Eide, Kari Krogstad, Kari Westgaard Berg, samt Glenn Vidar Karlsen (ansattrepresentant).

Administrerende direktør i ROAF er Øivind Brevik.

Flere opplysninger finnes på: www.roaf.no

Økonomiske data

Tall i 1000 kr	2010	2011	2012*
Utgifter eks mva.	148 200	164 173	152 684
Inntekter eks mva.	142 100	168 793	169 282
Netto finansresultat	180	594	494
Netto resultat	-6 100	4 620	16 598
Driftstilskudd fra Lørenskog	20 710	24 240	25 480

* foreløpige regnskapstall

Ved årsskiftet hadde selskapet anleggsmidler med en bokført verdi på 109 mill. kr, hvorav hoveddelen er Bølerdeponiet med tilhørende bygningsmasse og maskinpark.

Det ble investert totalt 50,7 mill. kr i 2012 (7,2 mill. kr i 2011).

Den totale avfallsmengden i ROAF er på vei opp. Det ble samlet inn og mottatt 78 356 tonn i 2012 (75 440 tonn i 2011). Omlag 3 100 tonn er næringsavfall.

Antall kilo husholdningsavfall per innbygger, inkludert henteordningene, returpunkter og gjenvinningsstasjoner har økt fra 446 kg i 2011 til 452 kg i 2012.



ROAF samlet inn og mottok til sammen 78 356 tonn avfall i 2012

Målsettinger for ROAF er

- redusere avfallsmengdene
- utnytte ressursene i avfallet
- behandle restavfallet på en miljømessig god måte
- informere slik at befolkningen kan benytte ROAFs kildesorteringstilbud på best mulig måte

Viktige hendelser i ROAF

- Gjenvinningsstasjonen på Lørenskog er i dag for liten i forhold til befolkningsstørrelsen i kommunen. Det er derfor satt i gang et arbeid med å bygge ny gjenvinningsstasjon i Lørenskog
- Stadige endringer i rammebetingelsene og stor befolkningsvekst har ført til at ROAF vokser. ROAF flyttet inn i nye lokaler 17. desember 2012. Nå er alle ROAFs ansatte samlet i et moderne og funksjonelt bygg, der den nye delen har passivhus-standard
- ROAFs nye sorteringsanlegg, som skal sortere ut matavfall og plastemballasje fra husholdningsavfallet, begynner å ta form. De største kontraktene er i havn, og grunnarbeidene har startet. Bygget skal være ferdig våren 2014, med full drift fra sommeren 2014



Nedre Romerike Brann og redningsvesen rykket ut 2 611 ganger i fjor. Foto: NRBR

Nedre Romerike Brann- og Redningsvesen IKS - NRBR

Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR) er et interkommunalt selskap, eid av kommunene Lørenskog, Rælingen og Skedsmo. Selskapet dekker kommunenes ansvar etter brann- og eksplosjonsvernlovgivningen, forurensningsloven og sivilforsvarsloven.

NRBR er vertsbrannvesen for beredskap mot akutt forurensning i Romerike og tidligere Kongsvinger politidistrikt. NRBR er organisert i fem avdelinger; administrasjonsavdelingen, beredskapsavdelingen, feieravdelingen, forebyggende avdeling og Romerike 110-sentral.

Flere opplysninger finnes på: www.nrbr.no

Representantskapet, som er valgt av medlemskommunene, er NRBRs øverste myndighet og ledes av Mette Korsrud. I tillegg er Lørenskog kommune representert ved Anne Marie Oppegaard.

Styrets leder er Tore Olsen Pran. Lørenskog kommune er representert ved Grete Crowo og Knut Berg.

Alle avdelinger, samt 110-sentralen er lokalisert på Lørenskog brannstasjon. Utrykningsstyrken er fordelt på Lørenskog og Skedsmo brannstasjoner.

Organisasjonen har 87 årsverk, inkludert 2 lærlinger. Av disse er 12 kvinner og 75 menn.

Nøkkelinformasjon

- Lønn til brann- og redningssjefen i 2012: 904 094 kr
- Godtgjørelse til styret og representantskapet 374 600 kr
- Toppledelsen består av seks personer, hvorav en kvinne.
- Selskapets styre har syv medlemmer, hvorav tre kvinner.
- Av et samlet tilskudd på 63,3 mill. kr fra eierkommunene, utgjør tilskuddet fra Lørenskog kommune 22,4 mill. kr.

Samlet driftsresultat for NRBR

	2012
Brutto driftsutgifter	82 811 665
Brutto driftsinntekter	- 89 003 406
Brutto driftsresultat	- 6 191 741
Netto driftsresultat	- 6 325 582
Regnskapsmessig resultat	- 1 622 373

Antall utrykninger

	2010	2011	2012
Totalt	2 348	2 130	2 611

Brann i bygninger

	2010	2011	2012
Totalt	61	91	98

Alvorlige branner i Lørenskog

- I april ble 21 mennesker husløse etter brann i enebolig. Fire leiligheter ble skadd etter brann i Tulipanveien
- I desember omkom to personer i brann på Fjellhamar

Viktigste hendelser i NRBR

- De nye nettsidene www.nrbr.no går på lufta i juni
- Åpen dag arrangert på Lørenskog brannstasjon. Anslagsvis 1600 besøkende
- Nasjonal brannøvelse gjennomført i samarbeid med borettslaget i Tulipanveien. Øvelse Tyr gjennomført i Romerike politidistrikt. Tyr er politiets årlige nasjonale øvelse som skal bedre politiets og samvirkende aktørers krisehåndteringsevne
- Dette ble i november markert en jubileumsfest for de ansatte og styret i forbindelse med NRBRs 20-års-jubileum
- Aksjon boligbrann gjennomført i samarbeid med hjemmetjenesten i Lørenskog kommune. Det ble gjennomført tilsyn i en rekke boenheter der eldre og omsorgstrengende bor

Detaljerte regnskapstall

Brannvesenet:

Tall i 1000 kr.	2010	2011	2012
Brutto driftsutgifter	53 578	57 878	66 415
Brutto driftsinntekter	-53 867	-57 945	-70 085
Brutto driftsresultat	-289	-67	-3 670
Netto finanskostnader	912	927	856
Interne finanstransaksjoner	-2 024	-2 644	2 807
Regnskapsmessig resultat	-1 401	-1 784	-1 188

Investeringer	558	348	1 036
Lånegjeld	8 485	7 696	7 504

Feiervesenet:

Tall i 1000 kr.	2010	2011	2012
Brutto driftsutgifter	8 701	8 743	9 491
Brutto driftsinntekter	-8 544	-8 509	-10 665
Brutto driftsresultat	157	234	-1 174
Netto finanskostnader	34	29	20
Interne finanstransaksjoner	-191	-263	1 154
Regnskapsmessig resultat	0	0	0

Investeringer			
Lånegjeld	444	378	312

Sivilforsvaret:

Tall i 1000 kr.	2010	2011	2012
Brutto driftsutgifter	1098	1157	1 257
Brutto driftsinntekter	-1199	-1224	-1 293
Brutto driftsresultat	-101	-67	-36
Netto finanskostnader			
Interne finanstransaksjoner	-15	-22	36
Regnskapsmessig resultat	-116	-89	0

110-sentralen – Romerike

Tall i 1000 kr.	2010	2011	2012
Brutto driftsutgifter	13 681	15 805	15 634
Brutto driftsinntekter	-14 483	-14 072	-16 946
Brutto driftsresultat	-802	1 733	-1 313
Netto finanskostnader	466	465	449
Interne finanstransaksjoner	38	-2198	706
Regnskapsmessig resultat	-298	0	-434

Investeringer (ny 110-sentral)			
Lånegjeld	2 400	2 000	1 600

Kommunens bidrag til IKS'ets driftsutgifter:

Tall i 1000 kr.

Lørenskog	2010	2011	2012
Brannvesenet	14 325	15 528	16 996
Feiervesenet	2 728	2 840	3 362
Sivilforsvaret	343	349	354
110-sentralen	1 496	1 535	1 651
Til sammen	18 892	20 252	22 363

Nedre Romerike Avløpsselskap IKS

Nedre Romerike Avløpsselskap IKS (NRA) har som formål å motta og behandle avløpsvann fra eierkommunene Lørenskog, Skedsmo og Rælingen. Selskapet planlegger, bygger og driver kloakkrenseanlegg med tilhørende tunneler, pumpestasjoner, hovedledningsanlegg og tilhørende overløpsanlegg. Ansvaret omfatter også behandling, mellomlagring og avhendelse av produsert slam fra renseprosessen.

Selskapet har det formelle eierskapet til alle anlegg i og i tilknytning til renseanlegget og slambehandlingen som betjener mer enn en av eierkommunene.

NRA IKS har felles administrasjon med NRV IKS og deler således på mannskapsressurser og maskiner/utstyr med dette selskapet. NRAs andel av mannskapsressursene utgjorde for 2012 ca. 28 årsverk.

Representantskapet, valgt av medlemskommunene, er NRAs øverste myndighet med Ragnhild Bergheim og Knut Berg som representanter fra Lørenskog kommune.

Representantskapet velger selskapets styre, som i 2012 besto av følgende medlemmer: Ove Silkoset (leder), Gunhild Lærum (nestleder), Sverre Bugge, Brit Lisa Skjelkvåle Monsen, Hendrik Panman og Bjørn Syverud (de ansattes valgte representant).

Ingar Tranum er daglig leder for NRA.

Økonomiske data

	2010	2011	2012
Brutto driftsutgifter	45 959	47 825	57 859
Brutto inntekter	56 463	72 251	68 952
Finanskostnader	12 917	25 116	19 930

Netto resultat	-2 413	-690	8 837
Skatt	0	9	
Ekstraordinære poster*	11 989	9 576	8 838
Årsresultat	9 576	8 877	1
Lørenskog kommunes andel av selskapets inntekt	15 988	20 595	20 499

Investeringer netto	44 917	86 723	31 150
Anleggsmidler	206 471	236 649	254 747
Gjeld	338 419	326 504	360 572
Langsiktig gjeld	309 085	293 573	268 907

* Gjelder mindreforbruk tidligere år

Samlede investeringer var i 2012 på til sammen 31,2 mill. kr. Alle investeringer fullfinansieres gjennom låneopptak. Midlene har vesentlig gått til følgende prosjekter:

- Ny varmepumpe/varmesentral (5,5 mill. kr)
- Sikring av fjell (1,8 mill. kr)
- Tildekking av tunneltak i renseanlegget (4,2 mill. kr)
- Erstatningsbygg i Strandveien (9,3 mill. kr)
- Ny avvanning (2,7 mill. kr)
- Pumpestasjon PA-7 (2,1 mill. kr)
- Ny ventilasjon (1,6 mill. kr)

Måloppnåelse

En løpende målsetning for selskapet er å sikre oppfyllelse av krav som er stilt i utslipps-tillatelsen fra Fylkesmannens miljøvernavdeling og forurensningsforskriften.

Selskapet har gjennom året oppfylt alle krav. Selskapet har gjennom 2012 hatt fokus på å tilrettelegge for økt kapasitet i renseanlegget og bedring av rense-effekten for fosfor, som et ledd i arbeidet med å redusere overløpsut-slippene til Nitelva. Dette er forhold som er regulert i den nye utslippstillatelsen fra 2012. Redusert forbruk av tilsatzmidler som fellingskemikalier og strøm er andre områder som er vektlagt, som ledd i en mer kostnadseffektiv og miljøfokusert drift.

Utviklingstrekk

Nye prosedyrer og fysiske tiltak i anlegget har gitt resultater i form av redusert utslipp. Målt i forhold til fosfor er total utslippsmengde fra renseanlegg og sentraloverløp blitt redusert med ca. 30 % fra 2011 til 2012 (se figur nedenfor):



Viktige hendelser i NRA

Prosjektet «NRA 2040» og den nye hovedplanen NRA vil i årene som kommer måtte ta høyde for et ytterligere fokus på å redusere utslippene til Nitelva som følge av EUs vannrammedirektiv og Vannforskriften. Overordnede mål om bedring av vannkvaliteten skal oppfylles innen år 2021. Parallelt forventes en fortsatt markant befolkningsøkning i eierkommunene, som vil medføre økt stoffbelastning.

I 2012 utfordret NRA 4 rådgivermiljøer parallelt på å lage en masterplan for hvordan renseanlegget vil kunne se ut i år 2040. Det er lagt til grunn to ulike scenarier for fremtidig avløpsmengde og to ulike scenarier for krav til rensing. Tidshorizonten ble satt til 2040 for at perspektivet skulle være lenger enn forventet levetid for maskinell utrustning (antatt levetid 20 år), slik at valgene som tas de nærmeste årene er de strategiske riktige også på lang sikt. Bidragene ble levert inn i 2012 og vil i 2013 bli presentert i en samle-rapport som et innspill til en pågående hovedplanprosess.

Nedre Romerike Vannverk IKS

Organisering

Nedre Romerike Vannverk IKS (NRV) har som formål å sørge for vannforsyning til eierkommunene på engrosnivå. Disse er Skedsmo, Lørenskog, Rælingen, Nittedal, Sørums og Fet. Selskapet planlegger, bygger og driver vannforsyningsanlegg med tilhørende renseanlegg, tunneler, reservevannkilder, høydebassenger, pumpestasjoner og hovedledningsanlegg fram til nærmere definerte leveringspunkter i eierkommunene («tyngdepunkter»).

NRV IKS har felles administrasjon med NRA IKS og deler således på mannskapsressurser og maskiner/utstyr med dette selskapet. NRVs andel av mannskapsressursene utgjorde for 2012 ca. 32 årsverk.

Representantskapet, valgt av medlemskommunene, er NRVs øverste myndighet med Åge Tovan og Knut Berg som representanter fra Lørenskog kommune. Representantskapet velger selskapets styre, som i 2012 besto av følgende medlemmer: Øyvind Refsnes (leder), May Rostad (nestleder), Ellen Stokstad, Ola Rømo, Øivind Brevik og Tom Even Gåsback (de ansattes valgte representant).

Ingar Tranum er daglig leder for NRV.

Økonomiske data

Nedre Romerike Vannverk IKS

	2010	2011	2012
Brutto inntekter	81 955	78 001	70 229
Brutto kostnader	72 251	54 831	53 716
Finanskostnader	15 024	23 963	24 380
Netto resultat	-5 320	-793	-7 867
Skatt	0	21	
Ekstraordinære poster*	13 772	8 452	7 617
Årsresultat	8 452	7 680	-250

Lørenskog kommunes andel av selskapets inntekter	19 527	16 059	15 411
--	--------	--------	--------

Investeringer netto	24 319	83 619	60 097
Anleggsmidler	168 214	230 379	281 494
Gjeld	323 300	310 597	334 908
Langsiktig gjeld	298 468	281 142	295 087

* Gjelder mindreforbruk tidligere år

Samlede investeringer var i 2012 på til sammen 60,1 mill. kr. Alle investeringer fullfinansieres gjennom låneopptak. Midlene har vesentlig gått til følgende prosjekter:

- Nytt høydebasseng B2 i Hauglifjell (22,9 mill. kr)
- Nytt UV-anlegg med forbindelser til eksisterende anlegg (ca. 12,4 mill. kr)
- Nytt doseringsrom med anlegg for dosering av lut og klor (6,4 mill. kr)
- Diverse ledningsprosjekter (Nyanlegg, oppgradering, dublering, ca. 5,9 mill. kr)
- Sikring av råvannstunnel (1,1 mill. kr)
- Tildekking av tunneltak med duk (2,1 mill. kr)
- Kjøp av nytt kull (2,2 mill. kr)

Måloppnåelse

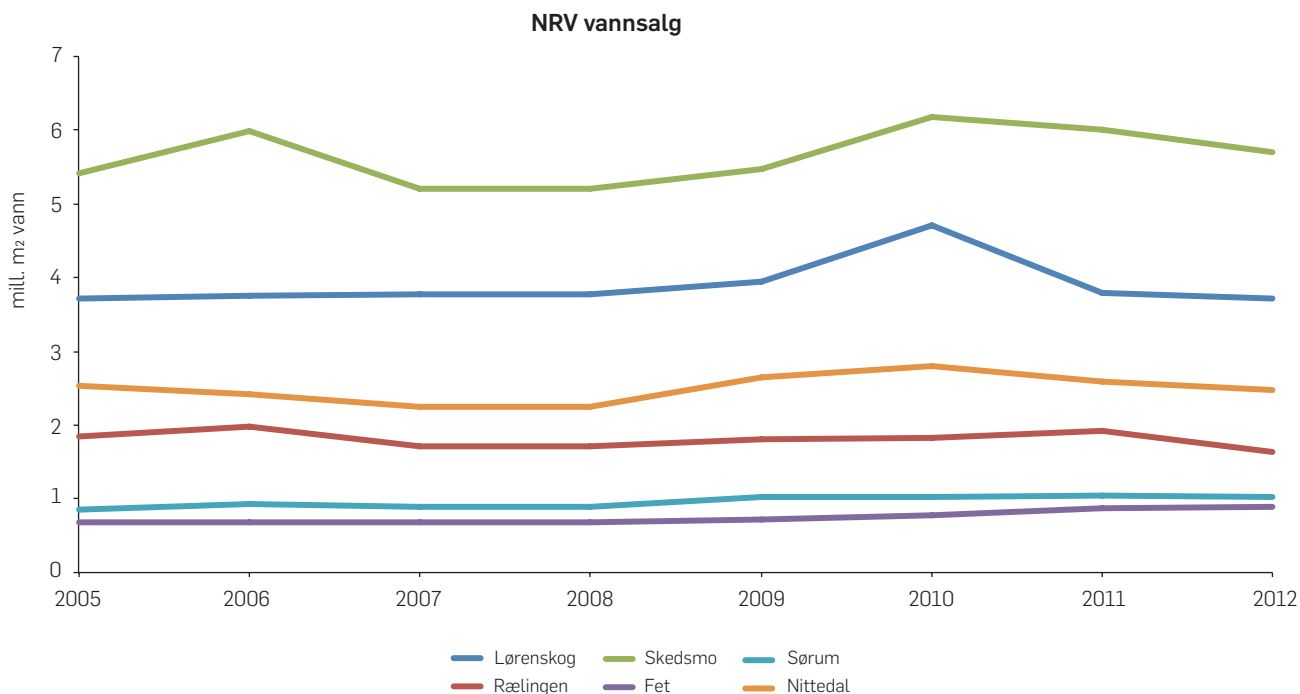
Selskapet fikk i 2012 slutført 3 svært viktige prosjekter, som alle bidrar til å øke NRVs leveringssikkerhet:

- Nytt rentvannsbasseng på 18 000 m³ er ferdigstilt og satt i drift. Den erstatter dagens sårbare løsning hvor rentvann omslutter råvannsledningen i tunnelsystemet
- Nytt UV-behandlingsanlegg er satt i drift og NRV oppfyller nå kravet om to uavhengige barrierer mot parasitter i drikkevannet
- Nytt doseringsrom med anlegg for dosering av lut og klor

Med disse nye prosjektene (og noen som ble ferdigstilt de to foregående årene) har NRV nå to parallelle linjer i drift med omkjøringsmuligheter gjennom alle behandlingstrinn, samt dublert forsyning i ledningsnettet fram til første hovedfordeling. Anlegget har også dobbel vannproduksjonskapasitet i forhold til tidligere.



Nedre Romerike vannverk sørger for rent vann i springen. Illustrasjonsfoto: [colourbox.com](https://www.colourbox.com)



Utviklingstrekk

Vannsalget har gått ytterligere ned fra 2011 til 2012. Vannsalget til Lørenskog er redusert fra ca. 4,7 mill. m³ i 2010 til 3,8 mill. m³ i 2011 og videre til ca. 3,7 mill. m³ i 2012.

Figur: Utviklingen av vannsalg til eierkommunene

Viktige hendelser i NRV

- Nytt rentvannsbasseng på 18 000 m³ er ferdigstilt og satt i drift
- I mars 2012 kunne Noranalyse, som er en egen avdeling i NRV, ta i bruk sitt nye vannanalyaselaboratorium. Kort tid etter ble også ny garderobe tatt i bruk, og med det var siste brikke på plass i prosjektet «Erstatningsbygg - Strandveien»

Regionkontor landbruk

Regionkontor landbruk betjener kommunene Lørenskog, Nittedal, Oslo, Rælingen og Skedsmo. Sistnevnte er vertskommune og har arbeidsgiveransvaret. De samarbeidende kommunene har inngått en avtale om administrativt vertskommunesamarbeid hvor det er fastsatt at Lørenskog kommune skal dekke 14 % av kontorets driftskostnader. I 2012 utgjorde dette 526 000 kr.

Til å samordne virksomheten ved landbrukskontoret, er det oppnevnt et samrådsmøte bestående av representanter fra hver av kommunene. Miljøvernssjef Bjørn Torp representerer Lørenskog.

Landbruksetaten er kommunens lokale kompetansesenter for landbruk og tjenesteyter for innbyggerne i kommunen. Etaten er førstelinjemyndighet for landbrukssaker og er organisert inn under planavdelingen i kommunen. Kommunedelplan landbruk legger premissene for landbrukspolitikken i kommunen.

For tiden har kontoret en bemanning på 4,5 årsverk. Det ble administrativt og politisk behandlet 21 saker i 2012 for hele regionen, hvorav 4 saker i Lørenskog. Disse var saker om jordleieavtaler.

I Lørenskog er det 45 419 daa skog og 6 213 daa jordbruksareal. Disse arealene er fordelt på 68 eierenheter. Areal tall gjelder for eiendommer større enn 5 daa jord og 25 daa produktiv skog.

Areal tallene for skog- og jordbruksareal er basert på siste oppdaterte jordregister fra Skog & Landskap. Regionkontor landbruk har fra og med i år valgt å benytte dette, ettersom det gir det mest korrekte anslaget.

Kommunedelplan for landbruk har spesiell vekt på å bedre vann- og kulturlandskaps-kvalitetene i områder med jordbruksdrift. Aktuelle temaer er endret jordarbeiding, hydro-tekniske anlegg, økologiske rensetiltak, kulturlandskap med mer.

Av et totalt kornareal på 3 367 daa, var det 1 189 daa som ikke ble høstpløyd i 2012. Dette er en økning i andel areal som overvintres i stubb fra 2011, noe som er en positiv utvikling. Den generelle trenden i distriktet i 2012 har vært en nedgang i areal som overvintres i stubb.

- Det ble behandlet 33 søknader om produksjonstilskudd (januar 2012 og august 2012), og 2 755 811 kr ble fordelt
- I Lørenskog ble det godkjent 16 hogstmeldinger. Det ble avvirket 384 m³ tømmer til en brutto salgsverdi på 136 610 kr (inkl. tynningsvirke)
- Skogkulturprosjektet har også i 2012 hatt som mål å sette fokus på skogkulturaktiviteten i Lørenskog. Prosjektet har arbeidet med oppsøkende virksomhet mot skogeiere med potensielt behov for ungsogpleie. Responsen fra skogeierne har vært god, og resultat er at ca. 168 daa ungsog har blitt avstandsregulert
- I 2012 har prosjektet «Miljø og landskap» hatt fokus på miljøtiltak i landbruket. Seks gårdbrukere har fått individuell rådgivningsbesøk, og det har vært arrangert to kurs for gårdbrukere om miljøtiltak i kommunen. I tillegg har prosjektet fulgt opp skjøtselsplanene for Losby besøksgård, Østbyeng-ravinen (Hovelsrudravinen) og Bjørnholt. Det er planlagt restaurering av kulturlandskap og gjeninnføring av beitedyr fra 2014 på Losby og Østbyenga med midler fra landbrukskontoret (SMIL), Lørenskog kommune og Direktorat for naturforvaltning
- Landbrukskontoret startet i 2012 opp et reiselivsprosjekt for alle kommunene. Prosjektet skal fokusere på å få i gang «Bed and Breakfast» på gårdsbruk i kommunene. Landbruket har bygninger og kulturmessig kompetanse, men har behov for rettledning i markedsføring, plan- og bygningslovsbehandling og nettverksbygging

Romerike krisesenter IKS

Romerike krisesenters formål er å tilby et midlertidig botilbud og rådgiving til kvinner, menn og deres barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner. Krisesenterets virksomhet er regulert av lov om kommunale krisesentertilbud (krisesenterloven) av 19.juni 2009. Loven forutsetter at det gis et godt og helhetlig tilbud til kvinner, menn og deres barn.

Barn skal sees som selvstendige individer, og beboere skal følges opp i reetableringsfasen.

Krisesenteret skal:

- Gi brukerne støtte, veiledning og hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet. Tilbudet ved krisesenteret skal i tillegg omfatte et midlertidig helårs botilbud, dagtilbud og oppfølging i reetableringsfasen. Tilbudet skal være gratis
- Drive utadrettet informasjonsarbeid om sin virksomhet. Krisesenteret skal i samarbeid med det øvrige offentlige hjelpeapparatet sørge for en helhetlig oppfølging gjennom samordning av tiltak mellom krisesentertilbudet og andre deler av tjenesteapparatet
- Være partipolitisk nøytral og ikke tilknyttet bestemte organisasjoner eller trossamfunn. Lørenskog kommunes medlem i representantskapet er Grete Crowo, (Ap). Anne Berger Sørli er vararepresentant

Økonomiske data

Brutto driftsutgifter i hele tusen

2010	2011	2012
6 841	7 793	8 852

Kommunene eier og har økonomisk ansvar for selskapet i samme forhold som de finansierer selskapets virksomhet. Lørenskogs andel er 19,1 %.

Finansieringen av krisesentrene er inkludert i rammetilskudd fra staten til kommunene.

Senteret har i 2012 hatt 129 kvinner, 3 menn og 120 barn boende, med totalt 6 645 overnattingsdøgn.

Krisesentertilbudet skal omfatte:

- Et krisesenter eller et tilsvarende botilbud
- Et dagtilbud
- En døgnåpen krisetelefon
- Oppfølging i reetableringsfasen

Utviklingstrekk

Romerike krisesenter var frem til 2010 drevet som en medlemsorganisasjon for å hjelpe voldsutsatte kvinner og deres barn. Ved innføringen av krisesenterloven ble organisasjonsmodellen endret til et interkommunalt selskap IKS og Eva Bjøreng ble ansatt som daglig leder.

67 % av beboere hadde i 2012 utenlandsk opprinnelse. I omkring halvparten av tilfellene var voldsutøver etnisk norsk.

Omfanget av utenlandske beboere medfører blant annet ekstra utgifter til tolk i samtaler, og at behovet for hjelp blir mer omfattende. Mange kan ikke lese eller skrive norsk. De trenger hjelp til all kommunikasjon med det offentlige hjelpeapparatet.

I reetableringsfasen legges det stor vekt på å hjelpe de tidligere beboerne med å forstå hva som står i vedtak og brev. De trenger ofte hjelp til timebestillinger og kontakt med skoler, barnehager, helsestasjoner, lege osv.

Viktige hendelser i Romerike krisesenter

Kommunene besluttet de økonomiske rammene for bygging av nytt krisesenter. Det nye krisesenteret planlegges ferdigstilt mai 2014.

Samarbeidsrådet for Nedre Romerike - SNR

SNR ble etablert som strategisk regionalt samarbeidsforum i 1998. Per 31. desember 2012 samarbeider syv kommuner og Akershus fylkeskommune med i alt 166 000 innbyggere innenfor SNR. Det som gjør SNR spennende i norsk regional sammenheng er at regionen har en enestående strategisk beliggenhet som nærmeste nabo til hovedstaden og tett inntil en av Nord-Europas viktigste flyplasser og at regionen er den raskest voksende i landet. Den løpende virksomheten finansieres gjennom kontingenter fra medlemskommunene. SNRs formål er formulert slik:

Samarbeidet/sammenslutningen skal ivareta og utvikle felles regionale og øvrige interesser for de kommuner som til enhver tid er medlemmer.-

Det er avholdt åtte ordinære styremøter med 90 behandlede saker. I tillegg avholdt styret internt styreseminar i mai, felles styresamling med styret i Øvre Romerike Utvikling (ØRU) i september, felles studietur med ØRU til Danmark i september. Deler av styret deltok på studietur til Karlstad i regi av Kunnskapsbyen Lillestrøm i mai.

Det har vært et aktivt år med mange saker. Særlig er det grunn til å nevne interessen for samferdsels- og transportutfordringene i regionen og samarbeidet med ØRU om felles utfordringer på Romerike.

Sentrale oppgaver i 2012:

- Fullføring av arbeid med en større samferdselsanalyse for Nedre Romerike finansiert gjennom bistand fra Akershus fylkeskommune/Veivesenet
- Deltagelse i og behandling av større felles saker i regi av Osloregionen, herunder vurderinger av SNRs rolle og posisjon i plan for internasjonal markedsføring av Osloregionen, av SNRs interesser i nye strategier for logistikk og nye strategiske føringer for samarbeidet i Osloregionen
- Løpende arbeid med vurderinger av og deltagelse i felles plansamarbeid for Oslo/Akershus, med særlig vekt på samferdsels- og knutepunktutfordringer
- Utarbeidelse og innsending av flere sentrale høringsvar, der regionen har samlet seg om enstemmige uttalelser. Det er sendt fire felles høringsuttalelser i tillegg til uttalelser om noen delregionale spørsmål
- Arbeidet med faglig/politiske vurderinger av og uttalelser i forbindelse med Nasjonal Transport Plan (NTP) har stått sentralt
- Behandling av og synspunkter på Oslopakke 3/vei- og baneløsninger i Oslo/Akershus
- Igangsetting av samarbeid og utvidet dialog med Høgskolen Oslo og Akershus, i samarbeid med ØRU
- Igangsetting av felles storregionale Romerikeprosjekter (SNR og ØRU) innenfor samferdsel og omdømmebygging
- Fullføring av større prosjekter knyttet til næringsrettet innovasjon og etablerervirksomhet
- Arbeid med saker knyttet til bruk og forvaltning av Marka som representant for hele Romerike
- Fullført arbeidet med nytt mål- og strategiprogram for perioden 2012-2016

Revisjonen

NRD er en interkommunal revisjonsvirksomhet for kommunene Skedsmo, Rælingen, Nittedal og Lørenskog. Politisk ledelse utføres gjennom et distriktsstyre som består av: Torbjørn Øgle Rud (Rælingen), Asle Kjartan Johansen (Skedsmo), Arne Sømhovd (Nittedal), Erik Bratlie (Lørenskog), Knut Sørheim (Skedsmo). Administrativ leder for NRD er revisjonssjef Nina Neset.

NRD har 10,1 stillinger.

Økonomiske data

Tall i tusen kr	2010	2011	2012
Lønnsutgifter	6 861	6 202	7 377
Driftsutgifter	1 690	2 344	2 685
Avsetninger/overskudd	32	502	2
Resultat	329	371	450
Brutto utgifter	8 912	9 419	10 514
Trygderefusjon	884	559	889
Overføringer	7 247	7 580	7 750
Diverse oppdragsinntekter	649	951	1 504
Bruk avsetninger/ overskudd	132	329	371
Brutto inntekter	8 912	9 419	10 514

Kommunenes betaling for revisjonstjenester fordeles etter folketall. Lørenskogs bidrag til virksomheten i 2012 var 2 220 000 kr.

Målsetninger/tiltak/måloppnåelse

Kommunens revisjonsordning er hjemlet i kommuneloven § 78. Revisjonen har et overordnet mål med virksomheten, og dette er formulert slik:

Revisjonen skal bidra til å trygge en effektiv og troverdig kommunal virksomhet.

Distriktsrevisjonen hadde fastsatt følgende hovedmål for revisjonsåret 2012:

- Revisjonen skal aktivt medvirke til forbedringer i kommunenes arbeid med utvikling, omstilling og effektiviseringsprosesser
- Revisjonen skal utføre revisjonsarbeidet planmessig, effektivt og med høy kvalitet og i samsvar med god kommunal revisjonsskikk
- Revisjonen skal medvirke til å styrke kommunenes tillit og troverdighet hos omgivelsene

I tillegg til regnskapsrevisjon har vi utført prosjekter og spesielle oppgaver knyttet til:

- Investeringer
- Gjeld og avdragsproblematikk

Viktige hendelser i NRD

- Alle kommunestyrene på Romerike har vedtatt å etablere en felles revisjon på Romerike. Selskapsavtale er utarbeidet og skal behandles i kommunestyrene i april/ mai 2013 og selskapet er ventet opprettet 1.7.2013

Romerike kontrollutvalgssekretariat (Rokus)

Kontrollutvalgene i Lørenskog, Nittedal, Rælingen og Skedsmo startet høsten 2010 en prosess med tanke på å etablere et interkommunalt samarbeid om sekretariatsbistand til kontrollutvalgene. Etterhvert ble prosessen utvidet til å gjelde alle de 13 kommunene på Romerike. Selskapet Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS (Rokus IKS) er et interkommunalt selskap, opprettet i mars 2012 og i drift fra august 2012.

Bakgrunnen for opprettelsen av selskapet var dels å få et sekretariat som

- Er uavhengig av både administrasjonen i kommunene og revisjonene
- Er en permanent og forutsigbar løsning for kontrollutvalgene
- Utgjør et sterkere fagmiljø

Selskapets formål er å utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg etter gjeldende lover og forskrifter. Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet og at utvalgenes vedtak blir iverksatt. Det skal utføre overordnet analyse og lage planene for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Sekretariatet kan utføre eierskapskontroll.

Eiere

Selskapets eiere er Aurskog-Høland, Eidsvoll, Fet, Gjerdrum, Hurdal, Lørenskog, Nannestad, Nes, Nittedal, Rælingen, Skedsmo, Sørum og Ullensaker kommuner. Lørenskog økonomiske bidrag utgjorde 150 875 kr i 2012.

Styret

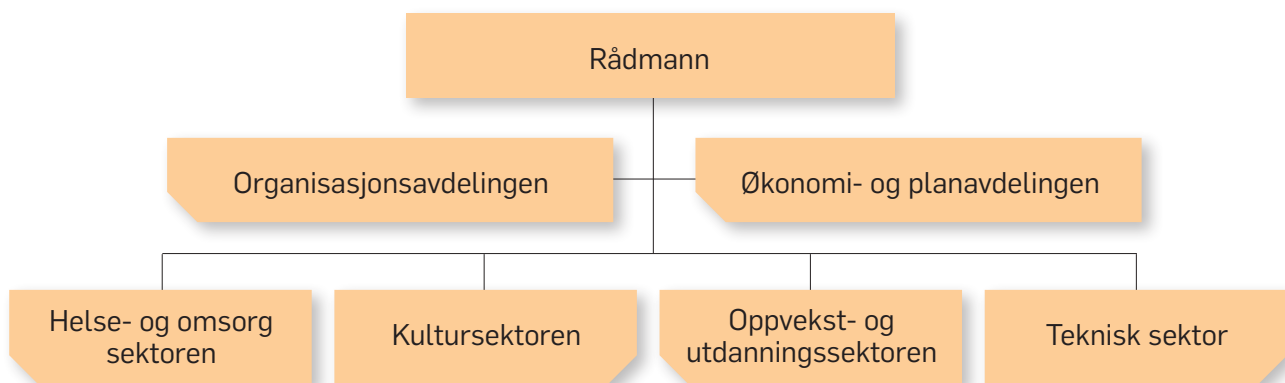
Styret har 3 medlemmer og 2 varamedlemmer: Torgun M. Bakken, (leder), Torbjørn Øgle Rud (nestleder) og Bjørn Arne Tronier. Varamedlemmer er Frøydis Brekke og Svein Brokke. Det har vært avholdt 3 styremøter i 2012.

Selskapets virksomhet

2012 er preget av at det er et oppstartsår og av etablering av selskapet.

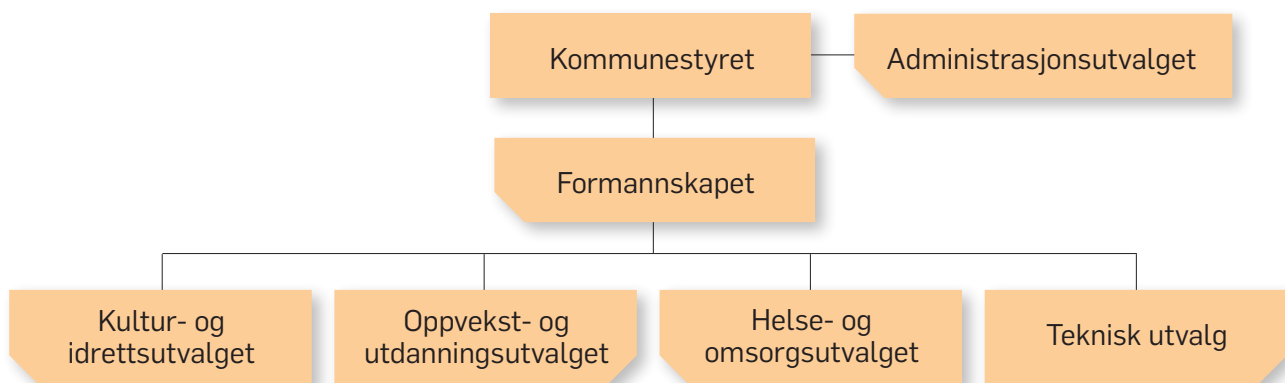
Daglig leder er Mona Moengen.

Sekretariatet har i 2012 tatt over sekretærfunksjonen for kontrollutvalgene i Nes og Sørum kommuner fra Glåmdal sekretariat IKS og for kontrollutvalget i Aurskog-Høland kommune fra Nedre Romerike revisjonsdistrikt. Fra januar/februar 2013 tar Rokus over sekretærfunksjonen for de øvrige kontrollutvalgene på Romerike fra Nedre Romerike revisjonsdistrikt og Østre Romerike revisjonsdistrikt.



Administrative ledere per 31.12.2012

Rådmann:	Tron Bamrud (– 31.07.12) Svein Ødegaard (konstituert) (01.08.12 – 31.12.12)
Organisasjonssjef:	Jan-Bendix Byhring
Økonomisjef:	Ellen Kvindesland
Kommunalsjef Kultur:	Torkel Sveinhaus
Kommunalsjef Oppvekst og utdanning:	Svein Ødegaard – 31.07.12 Dagfinn Cock (konstituert) (01.08.12 – 31.12.12)
Kommunalsjef Helse og omsorg:	Petra Turet Olsen
Kommunalsjef Teknisk:	Erlend Eggum



Politiske ledere 2011 – 2015

Ordfører	Åge Tovan (Ap)
Varaordfører	Ragnhild Bergheim (Ap)
Leder i kontrollutvalget	Erik Bratlie (H)
Leder i administrasjonsutvalget	Martin Bjerke (SV)
Leder i helse- og omsorgsutvalget	Grete Johanne Crowo (Ap)
Leder i teknisk utvalg	Ragnar Kristoffersen (Ap)
Leder i oppvekst- og utdanningsutvalget	Ragnhild Bergheim (Ap)
Leder i kultur- og idrettsutvalget	Knut Jan Nielsen (Ap)

Partifordeling valgperioden 2011 - 2015

Kommunestyrets 47 medlemmer fordeler seg på følgende partier:

Det norske Arbeiderparti: 21 representanter, Høyre: 14 representanter,

Fremskrittspartiet: 5 representanter, Sosialistisk Venstreparti: 2 representanter,

Kristelig Folkeparti: 2 representanter, Venstre: 2 representanter, Lørenskog i Våre Hjerter: 1 representant.

